Инструкция по работе в автоматизированной информационной системе «SOVA»

Содержание

<u>1.Главная страница ресурса</u>	4
2. Личный кабинет преподавателя	6
2.1. Панель инструментов и уведомлений	7
3. Главное меню системы	7
3.1. Модуль «Начало»	8
3.2. Модуль «Учебное заведение»	8
<u>3.2.1. Общие сведения</u>	9
<u>3.2.2. Кафедры</u>	10
<u>З.2.3. Корпуса и этажи</u>	10
<u>З.З. Модуль «Учебная аудитория»</u>	13
<u>3.3.1. Мои предметы</u>	14
<u>З.З.2. Задания</u>	
<u>З.З.З. Учебные материалы</u>	20
<u>3.3.4. Экзамены</u>	22
<u>3.3.5. На проверке</u>	22
<u>3.3.6. Должники</u>	25
<u>3.3.7. Видео трансляции</u>	
<u>З.4. Модуль «Журнал»</u>	
<u> 3.5. Модуль «Отделение»</u>	
<u>З.6. Модуль «Расписание»</u>	39
<u>З.7. Модуль «Библиотека»</u>	41
<u>З.8. Модуль «Документы»</u>	42
<u>З.8.1. Мои документы</u>	43
<u>3.8.2. Общие документы</u>	44
<u>3.8.3. Опубликовать</u>	45
<u>3.8.4. Календарь</u>	46
<u>З.9. Модуль «Сообщения»</u>	47
<u> 3.10. Модуль «Новости»</u>	47
<u>3.10.1. Все новости</u>	48
<u> 3.10.2. Календарь</u>	49
<u>3.11. Модуль «Форум»</u>	49
<u>3.11.1. Bce</u>	50
<u>3.11.2. Мои темы</u>	50
<u> 3.11.4. Календарь</u>	52
<u>3.12. Модуль «Уведомления»</u>	53

Инструкция по работе на Интернет-ресурсе Образовательного портала Учебного заведения, группа доступа «Преподаватель»

Автор: Бадак О.С. Кокшетау, «Sova.Ws» , 2018г., 55с.

Данная инструкция разработана с целью ее дальнейшего использования зарегистрированными пользователями на Интернет-ресурсе «sova.ws» (группа доступа «Преподаватель».

Инструкция содержит подробное описание всех разделов сайта и работы с ними.

Инструкция по работе на Интернет-ресурсе Образовательного портала Учебного заведения

1.Главная страница ресурса

Главная страница Интернет-ресурса содержит (рис.1.1 - 1.2):

- 1. Кнопка «Главная» производит переход на главную страницу;
- 2. «Перейти в личный кабинет АИС «SOVA СДО» производит переход на страницу ввода логина и пароля для входа в личный кабинет;
- 3. Переход на страницу «Версия для слабовидящих»;
- 4. Перевод интерфейса на казахский язык;
- 5. Перевод интерфейса на русский язык;
- 6. Поиск по сайту;
- 7. Производит переход на следующие страницы:
 - Официальный сайт Президента РК;
 - Послание Президента РК Н.Назарбаева;
 - Государственные символы РК.
- 8. Главное меню позволяет выбрать одну из нескольких перечисленных опций ресурса;
- 9. Любой из публикаций можно поделиться при помощи кнопок социальных сетей:
 - vk.com;
 - facebook.com;
 - odnoklassniki.ru;
 - <u>mail.ru;</u>
 - google+;
 - twitter.com;
 - whatsapp;
 - telegram.
- 10. Блок с последними опубликованными новостями
- 11. Справа в меню расположено 11 разделов:
 - Образовательный портал учебного заведения;
 - Образование;
 - Специальности;
 - Студенческая жизнь;
 - Приемная комиссия;
 - ДОТ;
 - Новости;
 - Колледж;
 - Карта сайта;
 - Контакты;
 - RSS.



Рисунок 1.1. Главная страница Интернет - ресурса

- 12. Производит переход на официальный сайт Президента Республики Казахстан через следующие социальные сети:
 - Youtube;
 - Instagram;
 - Twitter;
 - Facebook.
- 13. Баннерная лента содержит графические изображения, щелкнув по которым мышкой, произойдет переход к соответствующему ресурсу;
- 14. С Интернет-ресурса возможен переход на следующие социальные сети:
 - facebook.com;
 - vk.com;
 - youtube;
 - twitter.com;
 - instagram;
 - mail.ru.

15. Подписка на рассылку;

16. Счетчик числа просмотров и посетителей;

17.Контактные данные.



Рисунок 1.2. Главная страница Интернет - ресурса

2. Личный кабинет преподавателя

Главная страница личного кабинета содержит (рис.2.1):

- 1. Панель инструментов и уведомлений;
- 2. Главное меню системы;
- 3. Статистика за последние 30 дней;
- 4. Список пользователей недавно авторизовавшихся в системе;
- 5. Статистика полученных баллов;
- 6. Последние новости и события;
- 7. Последние сообщения с форума;
- 8. Обновления в библиотеки.

сдо воуа 🗤 🚍		К7 🛔 😮 🖨 🎆 Адиннистратор
# Hasano (2)	Образовательный портал УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	
🗄 Учебное захедение	Stratema In 10 and	
Q Управление сайтом	Restored M	
Администрирование	Personal	
 журнал 	Photos and P	All READ(3)
П Расписание	The second (E longer (15)
Библиотека	Ration is presided	New Yorks
🖻 Дохументы		Ballades
🖸 Сообщения	Wingemerni W	
На вости		Department .
Ф. форуни		
А Уведомления	There are to the second state of the second st	
	# Hobar semperate to	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(**)
	Этосказне носоти	
	Раздирение заскране илисти усран. Доредитари Доредитари Народитир Народитир Народитир Алистрание Народитир Алистрание Народитир Алистрание Народитир Алистрание Алистрание Народитир Алистрание Народитир Алистрание Алистрание Алистрание Народитир Алистрание	8+01.28/x · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		04.02.2018 >

Рисунок 2.1. Главное меню личного кабинета

2.1. Панель инструментов и уведомлений

- при нажатии на данный значок сворачивается главное меню системы;
- «переключить язык»;
- при нажатии на данный значок выходит окно «пользователи онлайн», с возможность поиска контакта;
- 0

 \mathbf{e}

KΖ

8

- «помощь по разделу»;
- «распечатать страницу»;
- 💹 указывает имя пользователя.

3. Главное меню системы

Главное меню системы состоит из 12 модулей (рис.3.1).

fi	Начало	
	Учебное заведение	>
-	Учебная аудитория	>
⊞	Журнал	
÷	Отделение	
1	Расписание	
8	Библиотека	
ľ	Документы	>
	Сообщения	
	Новости	>
Q	Форум	>
A	Уведомления	

Рисунок 3.1. Главное меню системы

3.1. Модуль «Начало»

При нажатии на модуль «Начало» (рис.3.1) происходит возврат на главную страницу личного кабинета.

3.2. Модуль «Учебное заведение»

Модуль «Учебное заведение» состоит из 3 разделов (рис.3.2.1) :

- Общие сведения;
- Кафедры;
- Корпуса и этажи.



3.2.1. Общие сведения

При выборе раздела «Общие сведения» происходит переход на страницу с личной информацией об учебном заведении (рис.3.2.1.1).



Кнопка «Перейти» позволяет осуществить переход к другим разделам данного модуля (рис.3.2.1.2)



Рисунок 3.2.1.2. Кнопка "Перейти"

3.2.2. Кафедры

При выборе раздела «Кафедры» происходит переход на страницу с таблицей факультетов и кафедр (рис.3.2.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

			Q, dwarp			
Действия	Название	Телефон	× ^	Факс		E-mail
	Физико-математический					
i	Физика	236564654		825159236		1@mail.ru
	Факультет естественных наук					
i	Тест	Факс		Телефон		iu@mail.nu
i	География	258474		87162555555		1@mail.ru

Рисунок 3.2.2.1. Факультеты и кафедры

i - данный значок служит для просмотра информации о кафедре.

3.2.3. Корпуса и этажи

При выборе раздела «Корпуса и этажи» происходит переход на страницу с таблицей корпусов (рис.3.2.3.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail;
- Адрес;
- Этажей.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле

фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

				Q. Revisio					
Действи	Название	**	Телефон	~	Факс	W.A.	E-mail	Адрес	Этажей
e u	Главный Корпус		+77762128506		+77762128505		штащ`	выафыв авыф	5
b II	Политехнический		87162000000		000000		1@mail.ru	Мира 555	5

Рисунок 3.2.3.1. Корпуса

▷ - при выборе данного действия откроется страница просмотра информации об учебном заведении, состоящая из пяти вкладок (рис.3.2.3.2). Во вкладке «Основное» для просмотра имеется следующая информация:

- Название корпуса;
- Телефон;
- Факс;
- E-mail;
- Вид здания;
- Количество этажей;
- Код здания;
- Адрес.

* /	Учебное	заведение/	Главный	Корпус
------------	---------	------------	---------	--------

Название корпуса	Вид здания	
Глазный Корпус	Административное здание	
Телефон	Количество этажей	Код здания
+77762128506	5	Г
Факс	Адрес	
+77762128505	выафыв авыф	
E-mail		
штащ"		

Рисунок 3.2.3.2. Вкладка "Основное"

Во вкладке «Описание» расположено описание об учебном заведении (рис.3.2.3.3).

📽 / Учебное заведение / Главный Корпус

Основное	Описание	Положение на карте План этажей Кабинеты
На сегодняш гранту. Обуч	ний день в инс ение ведется н	титуте обучаются 561 студент, из которых 300 - по государственному образовательному гранту, а также 22 магистранта, из которых 4 обучаются по Ia государственном и русском языках.
Подготовку (магистров.	бакалавров и м	агистрантов ведут более 60-ти высококвалифицированных преподавателей, в числе которых 11 докторов наук, 20 кандидатов наук и 27
Для совр «Агр зал,	поддержания у ременные лабор рохимии», «Селе электронный чи	чебного процесса на высоком уровне в институте создана соответствующая материально-техническая база. Занятия проводятся в типовом корпусе, имеются атории для изучения «1С Бухгалтерии», «Налогового дела», «Мини Банка», «Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции», «ции и семеноводства», 4 компьютерных класса, интерактивные кабинеты, 4 лекционных зала с мультимедийными проекторами, библиотека, читальный итальный зал, физкультурно-оздоровительный комплекс, актовый зал и столовая.
При кафедра специальнос специальнос района Акмо сельского хо и семеновод	экономики и з тей «Агрономи ти «Финансы», линской област зяйства в 2012 ства».	чета имеется филиал на базе действующего ТОО «Софтмастер» для непрерывного обучения бухгалтеров и экономистов, для студентов п» и «Аграрная техника и технологии» открыт филиал на базе ТОО «Евразия групп», а в АО «Цесна Банк» открыт филиал для студентов для учебно-демонстрационных целей организован опытный учебно-научно-производственный комплекс «Элит» в селе Васильковка Зерендинского и. Ведется работа по трудоустройству выпускников. Для проведения экспериментальных опытов и анализа полученной продукции в области году в стенах института открыта научно-исследовательская лаборатория «Агроинновации», а с 2015 года переименована в лабораторию «Селекции

Рисунок 3.2.3.3. Вкладка "Описание"

Вкладка «Положение на карте» содержит географические данные учебного заведения (рис.3.2.3.4).



Рисунок 3.2.3.4. Вкладка "Положение на карте"

Вкладка «План этажей» состоит из схем каждого из этажей (рис.3.2.3.5).



Рисунок 3.2.3.5. Вкладка "План этажей"

Во вкладка «Кабинеты» можно просмотреть количество кабинетов по каждому этажу (рис.3.2.3.6).

/ <u>Уче</u>	бное	аведе	<u>ие</u> / Главный Корпус
Основ	юe	Описани	. Положение на карте План зтажей Кабинеты
Jacob .			
51805		0	
1.77	2	04.	
F 111	Α	434 9.	fdsds
Г. 123	А	0ч.	кабинет информатики
Γ.432		0ч.	
Г. 432		0 4	
r. 555		0ч.	
Г 566	Δ	04	авыфаеыфаеыф афеы асы 5
Этаж	z		
14		0ч.	
. Z		0.4.	
г.з		0ч.	
F.4		04.	
Этаж	3		
F.1		0ч.	
Γ.2		0ч.	
Г. 123		0 4	

Рисунок 3.2.3.6. Вкладка "Кабинеты"

3.3. Модуль «Учебная аудитория»

Модуль «Учебная аудитория» состоит из 7 разделов (рис.3.3.1):

- Мои предметы;
- Задания;
- Учебные материалы;
- Экзамены;
- На проверке;
- Должники;

• Видео трансляции.



"Учебная аудитория"

3.3.1. Мои предметы

При выборе раздела «Мои предметы» происходит переход на страницу со списком предметов (рис.3.3.1.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Код;
- Специальность;
- Kypc;
- КТП;
- CP;
- Преподаватели.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

— редактирование предмета;

і – информация о предмете.

			Код			Q manp					
Действия	Название	4.00		4.0	Специальность		5. ×	Курс ~ ^	ктп	CP	Преподаватели
	Фитика										
	Точные науки										
ℤi	Строительные конструкции		Стр. констр.		Строительство и эксп.	луатация зданий и сооружений		1	5	4	Петрон Петр Изакоз Изак
⊄ i	Профессиональный русский язык		Проф рус-яз		Строительство и эксп.	луатация зданий и сооружений		1	0	0	Иваноз Изан Петроз Петр
⊄i	Профессиональный иностранный язык		Проф ин-яз		Строительство и эксп.	луатация зданий и сооружений		1	0	0	Rempos Renp
∉i	Нормативная база в строительстве		Норм. база в стр.		Строительство и эксп.	луатация зданий и сооружений		1	0	0	Петрон Петр
αi	Информатика		Инф-ка		Строительство и зксти	луатация зданий и соодужений		1	0	0	Изакон Иден Петаран Пета

Рисунок 3.3.1.1. Мои предметы

При нажатии на значок і откроется окно «Информация о предмете» (рис.3.3.1.2). Данное окно состоит из 4 вкладок. Вкладка «Основное» содержит следующую информацию:

- Название;
- Kypc;
- Специальность;
- ФИО пользователя.

Основное Тематический план Самостоятельная работа Список литературы		
Название: Профессиональный русский явых	G	
Kypc: 1	B	
Следиальность: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 1401000	15	
Иванов Иван Петров Петр	G	

Рисунок 3.3.1.2. Вкладка "Основное"

Во вкладке «Тематический план» имеется возможность просмотра следующих данных (рис.3.3.1.3) :

- № занятия;
- Сроки изучения;
- Наименование разделов и тем;
- Часов;
- Вид занятий.

сновное	Тематический план Саи	аостоятельная работа Еписок литературы		
[≱] : занят ня	Сроки изучения	Наименование разделов и тем	4acos	Вид занятий
	5 неделя	Предмет фил. и ее роль в жизки общества.	3	лекция
	6 неделя	Философия Древнего мира. Средневековья.	7	лекция
	7 неделя	Философия Нового времени, марксизм.	3	
	8 неделя	Отечественная философская мысло Казахстана.	4	
5	9 неделя	Особенности философии XX - XXI веков.	2	

Рисунок 3.3.1.3. Вкладка "Тематический план"

Вкладка «Самостоятельная работа» состоит из следующей информации (рис.3.3.1.4):

- № занятия;
- Вид самостоятельной работы студентов и время его проведения;
- Методическое обеспечение занятий, наглядные пособия и технические средства обучения;
- Домашнее задание с указанием основной дополнительной литературы и время выполнения.

Информаци	ия о предмете Строительные констр	рукции		×
Основное	Тематический план Самостоятельная работ	 Слисов литературы 		
№ занятия	Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведение	Методическое абеспечение закитил, наглядные пособия и технические средства обучения	Домашиее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения	
1	Защит, реферат (30м)	ЦОР Стр. фил. знан.	П. Дик стр. 20-31 (ЗОмин)	
2	Зашит, реферат (30м)	ЦОР Альбом	Подгот х семинару (35мин)	
3	Защит. реферат (30м)	ЦОР «Сознание»	П. Дик стр. 20-31 (ЗОмин)	
4	Зашит. реферат (30м)	цор Альбом	П.Дик стр. 20-31 (ЗОжин)	

Рисунок 3.3.1.4. Вкладка "Самостоятельная работа"

Вкладка «Список литературы» состоит из списка основной и дополнительной литературы (рис.3.3.1.5).

Основное Тематический план Сажостоятельная рядота Список литературы	
кончал литература	
ЕншевК.А. Филасофия А. 1999г.*	
Книзибекое Д.К. Философия. А. 2002г.*	
Ралутин А. А. Фи <i>лисси</i> рия М. 1998г.*	
Сегиябаев D. А. Казахсиая философия 15-20ев. А. 1996г.	
Стиркин А.Г. Философия, М. 1998, 2002г.*	
аналынгалына литература Ангология мировой финософии. Ч. 1.2. М. 1969г.	
Алтынсарин Ы. Собр. соч. в 3-х т. А. 1985г.	
Бердяев Н.А. Философия свободи. М. 1998г.	
Валиканов Ч. Собр. соч. в 5-ти т. А. 1996г.	
Гегель Г.8. Энциклопедия философских зауя. МЛ975г.	
Древнекитайская философия. В 2-х т. М. 1972г.	
Кунанбаев А. Слова назидания, А. 1982г.	

Рисунок 3.3.1.5. Вкладка "Список литературы"

При нажатии на значок 🕼 откроется окно «Редактировать предмет» (рис.3.3.1.6). Данное окно состоит из 4 вкладок (рис.3.3.1.2-3.3.1.5). При необходимости следует отредактировать нужную вкладку и нажать кнопку «Сохранить».

Основное Тематический план Самостоятельная рабо	ота Список литературы
Принадлежит группе предметов	🖹 Рабочая программа
Точные науки -	Выберите файл не выбран
Название	В Силлабус
Строительные конструкции	Выберите файл не выбран
Код предмета	ि भग
Стр. констр.	Выберите файл Файл не выбран
Курс	Вумк
1	Выверите файл Файл не выбран
Специальность	
1401000 Строительство и аксплуатация зданий и соо 🔻	
Преподаватели	
🗮 Петров Петр	
Иванов Иван	

Рисунок 3.3.1.6. Редактирование предмета

3.3.2. Задания

При выборе раздела «Задания» происходит переход на страницу со списком заданий (рис.3.3.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Группа;
- Исполнители.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле

фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

				Q tee	to appears		_
Действия	Дата	Окончание	Названже		Группа	* *	Исполнители
	09.02.2018	16.02.2018	Прочитать книгу		TECT-4		6/1/0
	04.02.2018	11.02.2018	Прочитать лекции				0/0/0

Рисунок З.З.2.1. Задания

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.2.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все задания;
- Тесты;
- Изучение лекций;
- Контрольные;
- Изучение книг.



no muny

В столбце «Действия» имеются 5 значков 🥃 🖻 🗈 :

- 1) Прочитать книгу/лекцию;
- 2) Скачать в формате xls;
- 3) Открыть в формате Pdf:
- 4) Редактировать;
- 5) Удалить.

При нажатии на первый значок откроется окно просмотра книги (рис.3.3.2.3). Данное окно состоит из 2х вкладок: «Студенты» и «Информация о задании». Таблица во вкладке «Студенты» состоит из следующей информации:

- Действия;
- ФИО;
- Комментарий;
- Баллы;

• Выполнено;

• Статус.

При нажатии на действие и ФИО студента открывается одно и тоже окно

уденты	Информация о задании				
гуденты					
Де <mark>йс</mark> твия	ФИО	Комментарий	Баллы	Выполнено	Статус
<u>a</u>	🚪 Алекс Степанов		0.00	0%	А Выполняется
0	👔 Барашкова Настасья		5.00	100%	⊙ Проверка
2	василий Студентов		0.00	0%	А выполняется
2	🦉 Мышкин Лев		0.00	0%	А Выполняется
2	Рогожин Парфен		0.00	0%	А Выполняется
2	П Степанов Степан		0.00	0%	А выполняется

Учебная аудитория/ Прочитать книгу

Рисунок 3.3.2.3. Окно просмотра книги

3.3.3. Учебные материалы

При выборе раздела «Учебные материалы» происходит переход на страницу со списком учебных материалов (рис.3.3.3.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

обавить учебн	ный материал		сторини Q. Фильтр	
Действия	Дата ~ ^	Название		Автор
Ø	04.02.2018	Тесты по философии		Петров Петр
Ē	04.02.2018	Философия		Петров Петр

Рисунок 3.3.3.1. Учебные материалы

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.3.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все задания;
- Контрольные;
- Изучение лекций;
- Тесты.

✓ по ти Q Фильтр
Все задания
Контрольные
Изучение лекций
Тесты
Рисунок З.З.З.2. Фильтр

Для создания нового учебного материала необходимо нажать на значок **Н** . В открывшемся окне необходимо указать следующую информацию (рис3.3.3.3):

- Название;
- Выбрать тип;
- Публичный доступ;
- Текст;
- Выбрать файл.

202-640		
Педалатинн		
Copute 161		
Колронные		Ŧ
Con-t-colo gazzya		
Я и другие ороподавлоли жлуг «спользовли данные м	active:	٣
HCT		
8×112400 D & # 6 6 6 6 • • 4	· 编 第一学	
BIUEI, /2 12 +2 17 13		
General - Lipsdo - Bo A- G- 3	8 30	
body p		
body p	Перетащите	

Рисунок 3.3.3.3. Добавление учебного материала

3.3.4. Экзамены

3.3.5. На проверке

При выборе раздела «На проверке» происходит переход на страницу со списком заданий, ожидающих проверку (рис.3.3.5.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Исполнитель.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

Учебная (аудитория/ Ож	идают проверки	И			
Дать задани	нe			Q Guissip		
Действия	Дата ~ ^	Окончание 🗸 🗠	Название	~ ^	Исполнитель	~ ^
	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Алекс Степанов	

Рисунок 3.3.5.1. Ожидание проверки

При нажатии на значок 🛨 откроется страница с выбором задания (рис.3.3.5.2)

			артыя	Бобер, пе та паза,
	R			
		6		×

Рисунок З.З.5.2.. Выбор задания

После выбора задания произойдет переход на страницу выбора студентов (рис.3.3.5.3). В данном поле необходимо ввести ФИО студента и нажать на кнопку «Продолжить».

анск студентов	
Kinem Commission	

Рисунок 3.3.5.3. Выбор студентов

Далее произойдет переход на страницу назначения задания (рис.3.3.5.4). Данная страница состоит из 2 вкладок. Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

#/ Учебная аудитория/ Назначить тестирование

Основное	Исполнители	Сохранять	
Название за,	дания		
Педалогик	Ca		
Зыберит <mark>е т</mark> е	му для тестирова	ия	
Формиров	ание личности		
Доступ к тес	тированию		
Доступ в	определенное вре	RIA	Y
Время для	я ответа в минута)		
1			
Количеств	во попыток		
Две по	пытки		
Начало рабо	ты		
12.04.201	8		
Окончани	е работы		
40.01.0	018		

Рисунок 3.3.5.4. Назначение тестирования

Далее необходимо перейти во вторую вкладку «Исполнители», в данной вкладке, при необходимости, следует ввести комментарии (рис.3.3.5.4). Красный значок крестика напротив студента производит удаление данного студента из списка.

Основное	Исполнители	Сокранить	
Але	кс Степанов	Тема «Форми рование личности»	

Рисунок 3.3.5.4. Вкладка "Исполнители"

После заполнения всех вкладок следует нажать кнопку «Сохранить».

3.3.6. Должники

При выборе раздела «Должники» происходит переход на страницу со списком должников (рис.3.3.6.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название;
- Исполнитель.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

дать задани	1e		٩	Фильтр		
Действия	Дата 🗸 🔨	Окончание 🗸 🛪	Название	~ ^	Исполнитель	
8 4	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе		Василий Студентов	
8 4	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе		Мышкин Лев	
e.	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе		Рогожин Парфен	
e A	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе		Барашкова Настасья	
8 4	12.02.2018	19.02.2018	Книга в линейной системе		Степанов Степан	
ea.	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Рогожин Парфен	
e 4	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Барашкова Настасья	
e 4	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Степанов Степан	
e 4	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Василий Студентов	
84	12.02.2018	19.02.2018	Прочитать книгу 22		Мышкин Лев	

Рисунок 3.3.6.1 Должники

При нажатии на значок 🕂 откроется страница с выбором задания (рис.3.3.6.2)



Рисунок 3.3.6.2.. Выбор задания

После выбора задания произойдет переход на страницу выбора студентов

(рис.3.3.6.3). В данном поле необходимо ввести ФИО студента и нажать на кнопку «Продолжить».

анск студ <mark>енто</mark> в		
n Antonia il Terretoria		

Рисунок 3.3.6.3. Выбор студентов

Далее произойдет переход на страницу назначения задания (рис.3.3.6.4). Данная страница состоит из 2 вкладок. Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

Основное	Исполнители	Сохранито	
Название за,	дания		
Педагогик	ca,		
Зыберите те	му для тестирова	ния	
Формиров	ание личности		
Доступ к тес Лостип в	тированию		
Время дл	я ответа в минута	:	
1			
Коли чести	зо попыток.		
Две по	пытки		1
Начало рабо	ты		
12.04.201	в		
Окончани	е работы		
19.07.1	OIR		

Рисунок 3.3.6.4. Назначение тестирования

Далее необходимо перейти во вторую вкладку «Исполнители», в данной вкладке, при необходимости, следует ввести комментарии (рис.3.3.6.5). Красный значок крестика напротив студента производит удаление данного студента из списка.



Рисунок 3.3.6.5. Вкладка "Исполнители"

После заполнения всех вкладок следует нажать кнопку «Сохранить». Значок 🔔 в столбце действие отправляет напоминание исполнителю.

3.3.7. Видео трансляции

При выборе раздела «Видео трансляции» происходит переход на страницу со списком архивных трансляций (рис.3.3.7.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

The second second			-				
Назначить транска,	240		C BALLY				
Дейстаня	дата —	Назане			0 x	Автор	4.
IN GOA	16101-2018-02100	Conversion no nonexperient interpretation interactions					

Рисунок 3.3.7.1. Видео трансляции

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка фильтра «по типу» (рис.3.3.7.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Трансляции;
- Архив;
- Новая трансляция;
- Мои трансляции;
- С моим участием;
- Календарь.



Рисунок 3.3.7.2.. Фильтр

В столбце «Действия» расположены значки для работы с видео трансляциями.

- 1) Открыть трансляцию;
- 2) Открыть список участников;
- 3) Открыть историю переписки во время трансляции;
- 4) Открыть список файлов, отправленных во время трансляции.

При нажатии на 1й значок откроется окно с видео трансляцией (рис. 3.3.7.3). Данное окно содержит:

- Дату трансляции;
- Трансляцию;
- Чат;
- Онлайн пользователи;
- Список приглашенных к просмотру трансляции (открывает 2й значок действия);
- Файлы (открывает 4й значок действия).

ag echicay	0 4 5	a containe 🛔 ligen values no	A balesi
April 96.04.2018 (Bett)			
Ожидаем начала трансляции			
	The same income	15 400-141	

Рисунок 3.3.7.3. Окно видео трансляции

При нажатии на Зй значок действия откроется страница с историей переписки в трансляции (рис.3.3.7.4).

Сснанар пол	ротерения профессиональной притики	A Becau	
Дага	vin CooSuprime		Vice Altop Vie

3.4. Модуль «Журнал»

При выборе модуля «Журнал» происходит переход на страницу с таблицей предметов (рис.3.4.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название предмета;
- Метод;
- Группа;
- Семестр;
- Часы;
- Преподаватели;
- КТП;
- CP;
- ИТОГ.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации. Также имеется выпадающий список для выбора семестра.

🖷 / Журналы/ Журнал

		4	Фильтр	Выбярите свая	écro				
Действия	Название предмета —	Метод 🛹	Группа 🗸 =	Семестр	Часы	Преподаватели	ктп	СР	итог
≥ Ŧ	Строительные конструкции Код:Стр. констр.	Кредитная	TECT-1	первый	72	1	5	4	Тесты
∋ ±	Страктельные конструкции Код.Стр. ханстр.	Кредитная	TECT-1	первый	74	2	5	4	Тесты
5±	Страктельные канструкции Мал Странента	Кредитная	TECT-1	первый	74	2	5	4	Тести
∋ ±	Основы права Код:Осн. пр.	Линейная	TECT-1	первый	72	2	0	o	Билеты
∋ ±	Основы права Код:Осн. пр.	Линейная	TECT-1	первый	72	2	0	0	Билеты
5 ±	Основы права Код:Осн. пр.	Кредитная	TECT-2	первый	45	1	0	0	Тесты
5 ±	Нормативная база в строительстве Код:Норм. база в стр.	Кредитная	TECT-1	первый	640	2	0	o	Нет экзамена
∋±	Нармативная база в строительстве Код:Норм. база в стр.	Кредитная	TECT-1	первый	60	2	0	0	Нет экзамена
5 ±	Информатика Код:Инф-ка	Линейная	TECT-1	первый	54	2	0	0	Тесты
5 ±	Информатика Код:Инф-жа	Линейная	TECT-1	первый	54	Z	0	0	Тесты
÷ ±	Информатика Код:Инф-ка	Кредитная	TECT-2	первый	74	Z	0	0	Билеты
5 ±	Информатика КодсИнф-ка	Кредитная	TECT-2	первый	74	2	0	0	Билеты

Рисунок З.4.1. Модуль "Журнал"

Значок 🎽 в столбце «Действие» служит для скачивания документа.

Значок Эз столбце «Действие» открывает журнал группы . Данная страница состоит из 7 вкладок (рис.3.4.2):

- Оценки;
- Информация о нагрузках;
- КТП;
- CP;
- История занятий;
- Задания;
- Публичное обсуждение.

🐔 / Журналы / Журнал группы ТЕСТ-1 - Строительные конструкции

Публичное обсуждение ²							
						Оценки	ИТОГ
♥ 10	09 02.18	10 02 18	09.02.18	10 02 18	12 02 18	0	CP1 PK1 CP2 PK2 SX33M6H
Алекс Степанов	ø	ø	4				0 0 0 0
Барашкова Настасья	85	85	90	94	90		85 59 63 96 95
Василий Студентов	1		1	1			0 0 0 0 0
Мышкин Лев					1		0 0 0 0
Рогожин Парфен					1		0 0 0 0
Степанов Степан					1		0 0 0 0 0

Рисунок 3.4.2. Журнал группы

Вкладка «Оценки» состоит из таблицы со следующей информацией:

- ФИО;
- Оценки;
- Итог.

При нажатии на значок 🧉 откроется дополнительное окно выставления оценки (рис.3.4.3). В данном окне необходимо заполнить следующие данные:

- ФИО;
- Оценка;
- Отсутствие;
- Комментарий.

После выставления оценки необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего оценка появится в таблице.

Выставить оценку

ΦΠΟ	Отсутвие	
Алекс Степанов	Не выбрано	٣
Оценка	Комментарий	
100		

Рисунок 3.4.3. Выставление оценки

Вкладка «Информация о нагрузках» (рис.3.4.4) содержит данные по следующей информации:

- ФИО;
- Теория;
- ЛПЗ;
- Консультация;
- Экзамен;
- KП;
- Прием КП;
- Всего.

Оценки	Информа	ция о нагрузках	ктп	СР	История заня	тий 🤨 🛛 З	адания 0		
lу б лично	е обсуждени	e 21							
ФИО		Теория	лпз		Консульт	Экзамен	кп	Прием КП	всего
ФИО Пванов I	іван	Теория	лпз 0	0	Консульт	Экзамен 5	кп 6	Прием КП 7	ВСЕГО 23

Рисунок 3.4.4. Вкладка "Информация о нагрузках"

Вкладка «КТП» (рис.3.4.5) содержит данные по следующей информации:

• № занятия;

- Сроки изучения;
- Наименование разделов и тем;
- Часов;
- Вид занятий.

Журналы/ Журнал группы ТЕСТ-1 - Строительные конструкі	ции
--	-----

- -	осуждение 🍟			
№ занятия	Сроки изучения	Наименование разделов и тем	Часов	Вид занятий
1	5 неделя	Предмет фил.и ее роль в жизни общества.	3	лекция
2	6 неделя	Философия Древнего мира, Средневековья,	7	лекция
3	7 неделя	Философия Нового времени, марксизм.	3	
4	8 неделя	Отечественная философская мысль Казахстана.	4	
5	9 неделя	Особенности философии XX - XXI	2	

Рисунок 3.4.5. Вкладка "КТП"

Вкладка «СР» (рис.3.4.6) содержит данные по следующей информации:

- № занятия;
- Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведения;
- Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения.
- Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения.

Оценки Информация о нагрузках КТП СР История занятий Задания И				
№ занятия	Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведение	Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения	Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения	
1	Защит. реферат (30м)	ЦОР Стр.фил.знан.	П.Дик стр.20-31 (30мин)	
2	Защит. реферат (30м)	ЦОР Альбом	Подгот к семинару (35мин)	
3	Защит. реферат (30м)	ЦОР «Сознание»	П.Дик с <mark>тр.20-</mark> 31 (30мин)	
4	Защит. реферат (30м)	цор альбом	П.Дик стр.20-31 (30мин)	

Рисунок 3.4.6. Вкладка "СР"

Вкладка «История занятий» (рис.3.4.7) содержит данные по следующей информации:

- Дата;
- Преподаватель;
- Тема.

Эценки Инс	формация о нагрузках — КТП 🤤 СР 🖗	История занятий 🌜 Задания 🕚 Публичное обсуждение 🚳
Дата	Преподаватель	Тема
09.02.2018	Петров Петр	Тестовая Тема
09.02.2018	Петров Петр	🕞 Прочитать книгу
10.02.2018	Петров Петр	Вторая тема
10.02.2018	Администратор	3333
12.02.2018	Администратор	HR2

Рисунок 3.4.7. Вкладка "История занятий"

Вкладка «Задания» (рис.3.4.8) содержит данные по следующей информации:

- Действия;
- Дата;
- Окончание;
- Название.

ики Инф	ормация о нагрузка	ах КТП С	СР 🕘 История занятий 🔨 Задания 🌖 Публичное обсуждение 🥸
Цействия	Дата	Окончание	Название
	09.02.2018	16.02.2018	Прочитать книгу

Рисунок 3.4.8. Вкладка "Задания"

При нажатии на кнопку «Дать задание» (рис.3.4.8) откроется выпадающий список, в котором необходимо выбрать тип задания (рис.3.4.9).



Рисунок 3.4.9. Тип задания

<u>Типы задания</u>

• Провести тестирование/принять РК 1 в виде тестов/принять РК 2 в виде тестов/Принять экзамены в виде тестов

При выборе одного из данных типов задания откроется страница, состоящая из 2 вкладок: «Основное» и «Исполнители» (рис.3.4.10). Во вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие данные:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Доступ к тестированию;
- Выберите к какому периоду будет принадлежать задание;
- Время для ответа в минутах;
- Количество попыток;
- Начало работы;
- Окончание работы.

Учебная аудитория/ Назначить тестирование

Основное Исполнители Сохранить				
Название задания				
Тестирование				
Зыберите тему для тестирования				
Программирование				
фоступ к тестированию		Время для ответа в минутах	Количество попыток	
фоступ к тестированию Достул в определенное время		Время для ответа в минутах 20	Количество попыток Две полытки	
Доступ к тестированию Доступ в определенное время Выберите к какому периоду будет принадлежать задание	•	Время для ответа в минутах 20	Количество попыток Две полытки	
Доступ к тестированию Доступ в определенное время Зыберите к какому периоду будет принадлежать задание Рубежный контроль 1	•	Время для ответа в минутах 20	Количество попыток Две полытки	
Фоступ к тестированию Доступ в определенное время Зыберите к какому периоду будет принадлежать задание Рубежный контроль 1 Чачало работы	•	Время для ответа в минутах 20 Окончание работы	Количество попыток Две полытки	

Рисунок 3.4.10. Вкладка "Основное"

При необходимости, во вкладке «Исполнители» в полях следует указать комментарий для исполнителей (рис.3.4.11). После заполнения всех вкладок необходимо нажать кнопку «Сохранить».

сновное Исполнители С	охранить	
Василий Студентов	Вариант 2	G
Барашкова Настасья	Вариант 5	6
Рогожин Парфен	Вариант 1	G
Мышкин Лев	Вариант 3	6
Алекс Степанов	Вариант 4	6
Степанов Степан	Вариант 6	6

Рисунок 3.4.11. Вкладка "Исполнитель"

• Дать задание/провести контрольную/задать книгу для изучения

При выборе одного из данных типов задания откроется страница, состоящая из 2 вкладок: «Основное» и «Исполнители» (рис.3.4.12). Во вкладке «Основное»

необходимо заполнить следующие данные:

- Название задания;
- Выберите тему для тестирования;
- Выберите к какому периоду будет принадлежать задание;
- Начало работы;
- Окончание работы;
- Описание задания.

звание задания		
Сачинение		
берите тему для задания		
Зеликке люди		
берите к какожу периоду будет принадлежать задание		
Рубежный контроль 1		
чало работы	Окончание работы	
33. 03. 2018	10.03.2018	
Включить публичное обсуждение задания между исполнителями? исание задания		
BIUS AL FE 생가 있는 속 속 목 지 바 먹 같이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이		

Рисунок 3.4.12. Вкладка "Основное"

При необходимости, во вкладке «Исполнители» в полях следует указать комментарий для исполнителей (рис.3.4.11). После заполнения всех вкладок необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Вкладка «Публичное обсуждение» (рис.3.4.13) содержит данные по следующей информации:

- Автор;
- Дата;
- Сообщение.

Эценки Инф	бормация о нагрузках	КТП 🔍 СР 🔍 История занятий 🥥 Задания 🥙 Рубличное обсуждение 🕮
Автор	Дата	Сообщение
Петров Петр	09.02.2018 14:54	
Петров Петр	09.02.2018 14:54	fdsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fdsafdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fadsfdsa
Петров Петр	09.02.2018 14:57	fdsafsd

Рисунок 3.4.13. Вкладка "Публичное сообщение"

Для добавления сообщения следует спустится вниз страницу и в поле ввода ввести сообщение, после чего нажать кнопку «Отправить» (рис.3.4.14).

Отправить Введите текст сообщения. Данный текст будет виден всем студетнам и преподавателям Рисунок 3.4.14. Создание сообщения

3.5. Модуль «Отделение»

При выборе модуля «Отделение» происходит переход на страницу со списком подведомственных групп (рис.3.5.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Название;
- Бюджет;
- Специальность;
- Тип;
- Kypc;
- Участников;
- Метод обучения.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации. Также имеется выпадающий список для выбора семестра.

писок групп			Q Фи	льтр			
]ействия	Название ~ ^	Бюджет – ~ ~	Специальность 🗸 🗠	Тип ~ ^	Курс – ~ ~	Участников	Метод обучения 🖂
	TECT-2	Бюджет	Архитектура	Студенты	1		Линейная система

Рисунок 3.5.1. Модуль "Отделение"

При нажатии на действие происходит переход к списку участников в группе (рис.3.5.2.). Данный список состоит из следующей информации:

- Название группы;
- Специальность;
- Метод обучения;
- Kypc;
- Куратор;
- Администратор.

Пользователи/ Список участников в группе ТЕСТ-2.

Название группы: ТЕСТ-2 (Бюдркет)	Курс: і		
Специальность: Архитектура 1416000	Куратор: Иванов Иван		
Метод обучения: Линейная система	Администратор: Петро	ю Петр	
Рарашкова Настасья	警 подгруппа. 1	+	C
Алекс Степанов	👻 подгруппа: 1		G
🔗 Василий Студентов	🕍 подгруппа: 2		4
Мышкин Лев	🗑 подгруппа: 2		C

Рисунок 3.5.2. Список участников в группе

) - данный значок открывает личную карточку студента.

3.6. Модуль «Расписание»

При выборе модуля «Расписание» происходит переход на страницу «Расписание предметов» (рис.3.6.1). В расписание каждого дня входит следующая

информация:

- Номер;
- Время;
- Предмет;
- Комментарий;
- Кабинет;
- Группы.

🖌 / Расписание предметов / Расписание

Тонеде	ельник						Вторн⊧	18					
Намер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы		Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	8:00	Литература	Будем читать	Г.43	TECT-1 TECT-2	Z	ł	8:00					
2	9:00	Математика		F.111A	TECT-Z	Z	2	9:00					
3	10:00	Математика			TECT-1	Z	3	10:00					
4	11:00	Физкультура	Беготня		TECT-1	Z	4	11:00					
5	12:00	Геометрия	Черчение квадратиков		TECT-2	Z	5	12:00					
б	13:00	Физика			TECT-2	2	6	13:00					
7	14:00					Z	7	14:00					1
8	15:00					Z	8	15:00					(
9	16:00	Физика		Γ.4	TECT-1	Z	9	16:00					(
10	17:00					Z	10	17:00					
11	18:00					Ø	11	18:00					[
12	19:00					Z	12	19:00					(
13	20:00					Z	43	20:00					[
Среда							Четвер	ог					
Намер	Время	Предмет	Комментарий	Кабине	т Группы		Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	
1	B:00			+		Ø	1	8:00			*		[
2	9:00					2	2	9:00					[

Рисунок 3.6.1. Модуль "Расписание"

При нажатии на значок откроется страница редактирования расписания (рис.3.6.2). В данном окне необходимо заполнить следующие поля:

- Выберите группу;
- Выберите кабинет;
- Введите название предмета;
- Введите комментарий.

Редактировать	0
#ÆCI-ZTECT-2	Q
Г.111А - 1 этаж	
Математика	
Введите комментарий. Например Возъмите харандаши и фломастеры	

Рисунок 3.6.2. Редактирование расписания

3.7. Модуль «Библиотека»

При выборе модуля «Библиотека» происходит переход на страницу с таблицей книг (рис.3.7.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле «Поиск книги», позволяющее сузить диапазон поиска информации.

		Q, Помск книг	🗡 по тапу кн
Действия	Дата 🗸 🗸	Название	Автор ~~
C	04.02.2018 12:25	Информатика	Иванов ИИ
0	04.02.2018 12:25	ASSEMBLER для чайников	Петров ИИ
0	04.02.2018 12:25	С++ для чайников	Петров И.И.

Рисунок 3.7.1. Модуль «Библиотека»

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка «Фильтр по типу книг» (рис.3.7.2). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям:

- Все книги;
- Книги;
- УМК;
- Статьи;
- Доклады;
- Исследования;
- Видео;
- Календарь.



- данный значок служит для просмотра информации о книге.

3.8. Модуль «Документы»

Модуль «Документы» состоит из 4 разделов (рис.3.8.1):

- Мои документы;
- Общие документы;
- Опубликовать;
- Календарь.



3.8.1. Мои документы

При выборе раздела «Мои документы» происходит переход на страницу с опубликованными документами (рис.3.8.1.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор;
- Приложений.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

			Q Bears		
Деністичня	Дага	Язальне		Aaroo	TE-010 WEIMA
10 Q (s)	Солорня а 10/58			Teros Tero	0

Рисунок 3.8.1.1. Мои документы

Значок 🗁 в столбце действие служит для просмотра документа (рис.3.8.1.2).

Ф клософия	
Предопоравля Вудавля Никон клинон	
🖷 Анкр: Петрка Петри	
ម៉ា ដូវកេរ Conques e M038	
The survey of the sound as a	
braw	

Рисунок 3.8.1.2. Просмотр документа

Значок 🕼 в столбце действие служит для редактирования документа (рис.3.8.1.3).

алионуюр, отнов		
Neurocopest		
му даступен документ		
Socw	* Algebrank ignorige	
Battere D B 🗣	◎ ◎ ◎ → · · · · · · · · · · · · · · · ·	
BIVEL	:: - * * * # E = = = (• + + = • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	and the second sec	
OSurrecu - Ulambr avan	- Ita A· O· X U	
Oberecu - Ligendor avran	- Itan - A · O · X J	
Obarreza - standar avrēni	- Ita - A· O· * J	
Сбанном - Цанфл ален сооту р Сорозетъ		
Озанном - Цанал ален солу р Саранить	Геретащите	

Рисунок 3.8.1.3. Редактирование документа

🛅 - данный значок удаляет документ.

3.8.2. Общие документы

При выборе раздела «Мои документы» происходит переход на страницу с опубликованными документами (рис.3.8.2.1). Таблица состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор;
- Приложений.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелочка вниз) или по возрастанию (стрелочка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

			Q. Bearp		_
Lavierna a	Дла	Hansacore		Auros	(Ipolicoment)
029	Congres a 10:58	Queracches		Петрая Летр	0
6	04/02/20-2 11/23	Onesu		Адинтистратер	1

Рисунок 3.8.2.1. Общие документы

3.8.3. Опубликовать

При выборе раздела «Опубликовать» происходит переход на страницу добавления документа (рис.3.8.3.1). На данной странице необходимо заполнить следующую информацию:

- Название документа;
- Кому доступен документ;
- Описание документа;
- Загрузить файл.

звание документа		
4 натрукия		
ку доступен документ		
Bcew	Q	
Источник 🗋 🖬 👼 👼 🐻 📥 🔺 🔍 🧤 🚝	•	
· / U · /* E E = # ** ** * * * *		
Provide Par & FR SA 11		
оекиное - щрирт - Раз <u>А</u> . М. 3: Ш		
семное — щрирт — Раз. — 🖳 🛃 🤧		
скилов - щржрт - Раз - А. Е. У Ш Тиструхция по использованию Интернет-ресурса		
скамое - шржрт - Раз - А. Е. Х. Ш Нотрухция по использованию Интернет-ресурса		
секинов - щрирт - Раз. А. Д. У. Ш Анструкция по использованию Интернет-ресурса		
околново - щрирт - Раз Д. Д. 2; дл Инструкция по использованию Интернет-ресурса	Перетащите	

Рисунок 3.8.3.1. Добавление документа

3.8.4. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу с календарем публикации документов (рис.3.8.4.1).



Рисунок 3.8.4.1. Календарь публикации документов

3.9. Модуль «Сообщения»

При выборе модуля «Сообщения» происходит переход на страницу ваших личных сообщений (рис.3.9.1). Сообщения делятся на следующие пункты:

- Входящие;
- Важные:
- Отправленные;
- Черновики;
- Корзина.

😭 / Сообщения / Вход	ащие	
🕰 Входящине		
🛉 Важные		
С Отправленные		
🖋 Черновики		
🛍 Корзина		
METRH		
🕈 Новая метка		
	Рисунок 3.9.1. Сообшения	



- для работы с письмами расположены следующие

значки:

- Выбрать все письма;
- Написать письмо;
- Проверить почту;
- Ответить;
- Переслать;
- Поместить в корзину.

3.10. Модуль «Новости»

Модуль «Новости» состоит из 2 разделов (рис.3.10.1):

- Все новости;
- Календарь.



3.10.1. Все новости

При выборе раздела «Все новости» происходит переход на страницу, содержащую все имеющиеся новости (рис.3.10.1.1). Таблица с новостями состоит из следующих столбцов:

- Действия;
- Дата;
- Название;
- Автор.

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

		Q. Beau	
SICTS 44	<i>Б</i> ата	*final-see	Aeroa
6	01.02.2018 12:48	Расциях нас засодание наполни упримения образование остоянов в Кошета,	Адиновистратор
6	21.11.2017 (9:45	TPKEET	

Рисунок 3.10.1.1. Раздел "Новости"

Значок 🗁 служит для просмотра новости (рис.3.10.1.2).

асширенное заседание коллегии управления образования состоялось в Кокшетау	
Фінжард к отному	
O AFTER DALEE AND THE	
The Handlenster Parties of Control and Annual and Annual Annual Control Contro	
Сетолня в гораде Концетау составлось расшыренное заседение каллетны управленыя образования Акмалинскай области с участием заместителя Айнай Мусральмавай, сообщает пресс-служба Угразления образования Акмалинскай области.	аюнма области
8 каде меротриятия каллетией были рассмотрены зопросы а каде реализации. Государственной протраммы развития образованыя и науки Республи 2016-2019 годы и задачак в свете Послания Преиндента Республика. Казакстан Н. Назербаева, «Назые зоамотности развития в условиях четвертой резолющини», «Новое качество доцисального образования - кличерой прикритет развития челоенерского калитала», обновление содержания образования и графикации и «Моженерия каленто образования - кличерой прикритет развития челоенерского калитала», обновление содержания образования и графикации и «Моженерия норматизмо-превования» с кличерой прикритет развития челоенерского калитала», обновление содержания образования и графикации и Моженерия норматизмо-превования с кличерой прикритет развития челоенерского калитала», обновление содержания и образование», «Реализация подпротрание» «Тирбие жиме ближие образования» образования Акмалинской области « и до.	иют Казахстан не і произшленной ования: зеление и профессиональное
Айна Лусдалимова заместитель акома Ачмалинской области в коде коллетии отметила, что в Послании народу "Новое возможности развития в прамышленной революции" Президент страны поставил перед учительством большие задани, отределив человеческий капитал основой модеры	условняк четвертой Ізвідні
В офере образования планными направлениями остаются расширение сети детоких садов, создание условий для получения качественного средни профессионельно-технического образования.	70 N
-З соответствии с Восланием Зрезидента для повъщения консурствии между образовательными учрем дениями и привленения частного капитал, годущевое финансирование в городских школани, проинформировал Талгат. Жунус се руководитель Управления образования Акмолинскої област.	а будет внедрено и .
В каллетнії принялії участкіе заместінтели анімов рабонов ії городов области, заместители руководителя и руководители отделов УО, руководи образовання рабонов (городов), руководители годзедонственных организаций образовання, реггора 2003 в руководители государственных органі филикаль АО НИПХ «Вірнеу» «Мнотитут повышення взалификации перагогических работников по Акмолинский области», директор филикала Цент мастеротав г. Кокшетау и др.	хелы апделов извций, директор ps педагогического



3.10.2. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации новостей (рис.3.10.2.1).



3.11. Модуль «Форум»

Модуль «Форум» состоит из 4 разделов (рис.3.11.1):

- Bce;
- Мои темы;
- Новая тема;
- Календарь.



3.11.1. Bce

При выборе раздела «Все» происходит переход к странице форума (рис.3.11.1.1). Таблица форума состоит из следующих столбцов:

- Автор;
- Название;
- Сообщений.

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

	Q. Dimits		
Au rogi	Hasanve		Coolingtown
	Аккурдантация С почит на начнита подеологие к анфедилации, подроности на собрании и понедельние и 930 2	(a) <u>(2</u> ,2019,2294)	Đ
0	Институциональная аккредитацыя Дже проседения 27, 28 ноября 2017 годе!	23, 94, 2017 (963)	C

Рисунок З.11.1.1. Раздел "Все"

3.11.2. Мои темы

При выборе раздела «Мои темы» происходит переход на страницу, содержащую ваши созданные темы (рис.3.11.2.1). Таблица с темами состоит из следующих столбцов:

- Автор;
- Название;
- Сообщений.

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

🖬 / Форум/ Форум

 		5
Пазвание Аккредитация С панедельника начнется подгатовка к оккредитации, подраности	04.02.2018 12:49 на собрании в понедельние в 9.00	0
Институциональная аккредитация Дато проведения 27, 28 ноября 2017 годо!	21.11.2017 09:51	0

Рисунок 3.11.2.1. Раздел "Мои темы"

🕼 • редактирование новости;

🖻 • удаление новости.

При нажатии на значок 🛨 откроется окно добавления темы для обсуждения (рис.3.11.2.2). В данном окне необходимо указать следующие данные:

- Название темы;
- Кому доступна тема;
- Текст темы.

После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Сохранить».

онтрольная		
Con a provinci a se		
лу доступна новость		
🖌 Всем	еыбрать	c
Писточник 🗋 🗗 📻 Гё		
BIUSI,		
Обычное - Шрифт -	Paur Ar Br X J	
Контрольная по физике		
Контральная по физике		
Конгрольная по физике		
Конгрольная по физике		
Конгрольная по физике		

Рисунок 3.11.2.2. Добавление темы

3.11.3. Новая тема

При выборе раздела «Новая тема» происходит переход к странице добавления темы для обсуждения (рис.3.11.3.1).

В данном окне необходимо указать следующие данные:

- Название темы;
- Кому доступна тема;
- Текст темы.

После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Контрольная		
му доступна новость		
🖌 Всем	выбрать	Q
ӘИсточник 🗋 🖻 👼 [
BI <u>U</u> 5 <u>7</u> , ;; ;	ਫ਼੶੶ਸ਼੶੶੶ਸ਼ਙਫ਼ਫ਼ਸ਼ੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ	
Обычное Шрифт -	Pas A · 🛛 · 💥 🗍	
Контрольная по физике		

Рисунок З.11.З.1. Добавление темы

3.11.4. Календарь

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации тем (рис.3.11.4.1).



Рисунок 3.11.4.1. Календарь публикации тем

3.12. Модуль «Уведомления»

Страница модуля «Уведомления» состоит из таблицы со следующей информацией (3.12.1):

- Сообщение;
- Пользователь;
- Дата.

исак п	олученных уведамлений 🗸 фильтр	(Фильтр	
	Сообщение	Пользователь	Дага
*	Изменен прогресс выполнения задания %	Алекс Степанов	12.02.2018 17:4
*	Изменен прогресс выполнения задания	Алекс Степанов	12.02.2018 17:3
~	Изменен прогресс выполнения задания %	Барашкова Настасья	10.02.2018 13:5
		Барашиора Настасья	10 02 2019 12:2

Рисунок 3.12.1. Модуль "Уведомления"

Фильтр в таблице можно производить по следующим критериям (рис.3.12.2):

- Задание;
- Ответ в задании;
- Статус задания;
- Оценки;
- Преподавание;

- Трансляция;
- Письмо;
- Расписание;
- Календарь.



Рисунок 3.12.2. Фильтр

Также для более эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

Глоссарий

IP адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети УНИКАЛЬНЫЙ Визуальный редактор - способ редактирования, при котором редактируемый материал в процессе редактирования выглядит в точности так же, как и конечный результат.

Выпадающий список - элемент (виджет) графического интерфейса пользователя, позволяющий выбрать одно из нескольких заранее определенных параметров. Диапазон - интервал значений какой-либо величины

Комментарии - пояснение к тексту, рассуждения, замечания о чем-либо

Личный кабинет - это особый раздел сайта, который позволяет определенному пользователю получить доступ к данным

Логин- имя учетной записи пользователя в компьютерной системе

Панель инструментов - элемент графического интерфейса пользователя,

предназначенный для размещения на нем нескольких других элементов.

Пароль - условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности

Пользователь - лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции.

Публикация - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации.

Редактирование - приведение документа в правильную форму

Сортировка записей - эффективный способ организации данных в необходимом порядке

Ссылка - средство указания на источник приводимой информации

Статистика - указывает количественные изменения в какой-либо области

Структура сайта — система взаимного расположения и взаимосвязей файлов (страниц) сайта

Уведомление - документ, содержащий извещение о чем-либо

Уровень доступа - совокупность временных интервалов доступа, которые назначаются определенному лицу или группе лиц

Фильтрация - приведение какой-либо информации в более упрощенный вид