У «Костанайский экономический колледж Казпотребсоюза»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор
_____К.Х. Хамзин
"_____" _____2016 г.

Годовой план работы колледжа
2016 - 2017 учебный год

Костанай, 2016

Оглавление

Миссия колледжа ……3
Организационные мероприятия ……..4
Циклограмма внутриколледжных мероприятий 5
План внутриколледжного контроля.....6
План работы педагогического совета 19
План работы Совещания при директоре 21
План работы Административного совета……..24
План учебной работы..... …… 28
План научно-методической работы ..... ……..30
План работы методического совета.....33
План воспитательной работы.....35
План работы по пропаганде и применению государственных символов
Республики Казахстан.....41
План мероприятий по противодействию
религиозному экстремизму и терроризму……43
План мероприятий по профилактике правонарушений..... …..46
План совместных мероприятий по профилактике
правонарушений среди несовершеннолетних ……50
План работы Совета по правовому воспитанию и
профилактике правонарушений……51
План профилактики подросткового суицида……53
План работы МО классных руководителей 58
План мероприятий по усилению безопасности
в случае введения уровней террористической опасности (объекты УТО)……60
План работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции …….61
План мероприятий ВПК «Сармат»……61
План Работы Спортивного клуба «Алаш-2012»……..62
План работы психологической службы колледжа……..64
План работы медпункта……67
План работы библиотеки 68
План учебно-производственной работы ……75
План работы Центра профессиональной ориентации и
содействия трудоустройству выпускников……77
План работы дневного отделения по специальностям:
«Учет и аудит», «Экономика», «Маркетинг»……..78
«Финансы», «Менеджмент», «Статистика», «Социальная работа»……..80
«Правоведения и оценка»……..82
План работы заочного отделения……85
Планы предметно-цикловых комиссий..... 88
Ожидаемые результаты……112

Миссия колледжа: "Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны"

Ключевые направления деятельности:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований образовательного стандарта среднего образования и профессиональных стандартов.
2. Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.
3. Повышение публикационной активности преподавателей и студентов.
4. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов.
5. Оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик.
6. Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.
1. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества.
2. Систематизация условий воспитательной среды колледжа для формирования успешного специалиста.

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.16 г.	
2.	Проверка: - планов работы кабинетов и лабораторий; - планов работы классных руководителей групп; - рабочих программ дисциплин Утверждение: - планов работы кабинетов и лабораторий; - планов работы классных руководителей групп; - рабочих программ дисциплин - планов методической работы преподавателей	01.10.16 г. до 01.10.16г.	Заведующие отделениями Заместитель директора по УПР, ВР, НМР
3.	Составление расписаний: - учебных занятий; - кружков, секций, работы клубов по интересам; - индивидуальных консультаций; - лабораторных и практических работ	до 01.09.16 г. до 10.09.16 г. до 10.09.16 г. до 10.09.16 г.	Заместитель директора по УПР, ВР
4.	Составление графиков контроля прохождения студентами практики	в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УР
5.	Издание приказов: - об организации учебного процесса в 2016/2017 учебном году; - об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2016/2017 учебный год; - об организации платных образовательных услуг; - об организации работы клубов по интересам, кружков, секций; - о создании ГЭК; - о создании аттестационных комиссий; - о допуске студентов к экзаменационной сессии; - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации	до 01.09.16 г. до 01.09.16 г. до 10.09.16 г. до 05.09.16 г. октябрь 2016 г. в соответствии с положением До начала ГИА	Заместитель директора по УПР
6.	Составление тарификации преподавателей	до 10.09.16 г.	Заместитель директора по УР
7.	Составление и утверждение графика учебного процесса	до 01.09.16 г.	Заместитель директора по УР
9.	Утверждение режима работы колледжа на учебный год	до 01.09.15 г.	Директор
10.	Планирование работы колледжа на 2017/2018 учебный год	май-июнь 2017 г.	Заместитель директора по УР, НМР, ВР
11.	Заполнение форм статистической отчетности	согласно срокам, установленным статуправлением	Заместитель директора по УР
12.	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей	до 01.09.16 г.	Заместитель директора по УПР

Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Совещания при директоре	Заседание МО классных руководителей	Групповые собрания, заседание актива групп	Групповые собрания, заседание актива групп	Заседание адм. совета (еженедельно)
2	Заседание цикловыз (предметных) комиссий	День общежития	Тематические воспитательные мероприятия	Тематические воспитательные мероприятия	Заседание педагогического совета (авг., окт., дек., февр., апр., июнь)
3	Заседание МС (сент., нояб., янв., март, май)	НОУ, предметные кружки	Информационные часы	Информационные часы	Заседания творческих групп
4	Заседание совета по профилактике правонарушений	Методический день	Работа клуба по интересам	Работа клуба по интересам	День методического самообразования
Занятие спортивных секций, кружков по расписанию					

План внутриколледжного контроля

ЦЕЛЬ: Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и учащихся за результаты своей деятельности.

ЗАДАЧИ:
- Контроль качества подготовки выпускаемых специалистов, организация процесса обучения и воспитания;
- Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства РК в сфере профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки РК, администрации колледжа.

Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
			август				
Контроль условий организаций УВП	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	Комиссионная приемка колледжа к новому учебном у году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Директор	Рассмотрение результатов проверки на заседание административного совета
	Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела учащихся	Обзорный	Анализ документов	Заместитель директора по УПР	Приказ о зачислении Педагогический совет
	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет
	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	Заместитель директора по УПР	Информация на заседание административного совета

Контроль работы педагогических кадров	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава педагогического коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Заместитель директора по УПР	Информация на заседание административного совета
	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессионального переподготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по НМР	План повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Зам. директора по НМР	План аттестации педагогических работников
сентябрь							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль за ведением учебной документации	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов классными руководителями. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при директоре
	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов и зачетных книжек классными руководителями на начало учебного года.	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Изучение журналов, зачетных книжек	Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

Контроль выполнения требований	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам в соответствии с ГОСО	Определение качества составления рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчета о получении учебников	Зав. библиотекой	Информационная справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Проверка деятельности работников столовой по выполнению санитарно-гигиенических требований	Соблюдение СанПиН по организации питания	Документация по организации питания	Обзорный	Проверка документации столовой и медкнижек	Помощник директора по ХЧ	Информационная справка Рассмотрение на административном совете
	Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий.	Проверка наличия и правильности ведения документов по ТБ и ОТ.	Документация по ТБ и ОТ	Обзорный	Проверка документации по ТБ и ОТ	Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль подготовки к ОУПП	Проверка деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Создание банка учебной литературы и материалов по подготовке к ИГА и ОУПП. Контроль успеваемости и посещаемости студентов 3 курсов	КТП, рабочие программы, поурочные планы	Тематический	Собеседование с преподавателями	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
октябрь							
Направление	**Вопросы,**	**Цель**	**Объект**	**Форма**	**Методы**	**Ответственные**	**Форма**

ВКК	подлежащие контролю	контроля	контроля	контроля	контроля		завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности педагогов общепрофессионального цикла	Оценка перспективности и оказание методической помощи преподавателям, оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Преподаватели	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УПР и НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Формирование ЗУН на дисциплинах «Казахский язык» и литература»	Изучение педагогической деятельности преподавателей казахского языка и литературы по формированию ЗУН	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение занятий, собеседование, анализ рабочих программ и КТП	Заместитель директора по УПР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
	Классно-обобщающий контроль на 1курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Классно-обобщающий	Посещение занятий, анализ работы кл. руководителя	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации практики	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствии требований типовым учебным программ практик, качество индивидуальных заданий	РП и КТП по практикам, индивидуальные задания	Тематический	Проверка РП, КТП, индивидуальных заданий	Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации ГО и ЧС	1. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже 2. Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Проверка соблюдения требований ПБ в колледже, оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Помощник директора по ХЧ	Приказ, справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль	Контроль за	Оценить качество	Работа	Тематический	Посещение	Заместитель	Справка

НВП в колледже	организацией НВП в колледже	организации НВП в колледже	преподавателя НВП		занятий, проверка документации, УМБ	директора по УПР и НМР	Рассмотрение на совещании при директоре.
Контроль научно-методической работы	Учебно-методическое обеспечение специальностей	Оценить уровень качества учебно-методического обеспечения специальностей	УМК	Тематический	Анализ содержания УМК	Зам.директора по НМР, зав.отделением	Справка Рассмотрение на административном совете
ноябрь							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами	Тематический	Посещение практических занятий, анализ документации собеседование	Заместитель директора по УПР и НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре.
	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа преподавателей по индивидуальному плану	Тематический	Посещение занятий, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре.
	Проверка трудовой дисциплины преподавателей	Проверить состояние трудовой дисциплины преподавателей	Дисциплина преподавателей	Тематический	Контроль работы	Диспетчер	Справка Рассмотрение на совещании при директоре.
Контроль подготовки к ОУПП и ИГА	Уровень готовности обучающихся к ОУПП и государственной итоговой аттестации	Анализ работы преподавателей спецдисциплин по формированию ЗУН студентов выпускных групп	Студенты 3 курса	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности классных руководителей по	Оценка и итоги работы кл.рук. за первое полугодие	1-3 курс	Индивидуальный	Анализ анкетирования, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

	работе с группами						
	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	Контрольно-оценочн ый	Анализ проводимых мер по профилактике	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
декабрь							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль за ведением учебной документаци и	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (к.р., л.р, и пр.р.), анализ соответствия тем КТП и записи в журналах	Учебные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации УВП	Проверка деятельности преподавателей химии и физики по соблюдению техники безопасности при проведении практических работ и демонстрационных опытов	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его исполнением	Условия УВП	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Проверка деятельности преподавателей по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий,	Состояние учебно – материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УПР и НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

	накопляемость дидактического и раздаточного материала						
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-3 курс	Контрольно оценочный	Экзамены, зач, контрольные работы	Заместитель директора по УПР	Приказ, справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Проверка прохождения образовательных программ по дисциплинам	Учебные журналы 1-3 курсов	персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль подготовки к ОУПП и ГИА	Уровень готовности обучающихся к итоговой государственной аттестации и ОУПП	Анализ работы преподавателей по формированию ЗУН	1-3 курсы	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно-методической работы	Научная деятельность студентов	Изучение работы НОУ, предметных кружков	Работа НОУ, предметных кружков	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по НМР, руководители предметных кружков	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
январь							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль условий организации	Работа библиотеки	Организация методических и тематических выставок	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с зав. библиотекой, изучение	Заместитель директора по НМР	Справка Рассмотрение на совещании

УВП					документов		при директоре
Контроль всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков	Отчеты кл. руководителей	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль выполнения требований ГОСО	Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по дисциплинам. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин.	Текущая успеваемость студентов, рабочие тетради, рабочие программы, срезы	Персональный, предметный	Посещение занятий, тестирование обучающихся, собеседование с преподавателями, анализ рабочих программ	Заместитель директора по УПР и НМР, заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль работы педагогических кадров	Оценка качества и результативности деятельности вновь пришедших специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей. Оказание методической помощи	Профессиональная я деятельность преподавателей	Контрольно-оценочн ый	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «Школы Педагогического мастерства»	Заместитель директора по НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
			февраль				
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения,**

	контролю						**итоги**
Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по НМР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Проверка деятельности преподавателей информатики по соблюдению техники безопасности в кабинете при организации учебного процесса	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его исполнением	Условия УВП	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль работы педагогических кадров	Психолого-педагогическая компетентность педагога	Изучение уровня психолого-педагогической компетентности преподавателей колледжа	Компетентность учителя	Тематический	Соц. исследование	Психолог	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль подготовки к ИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Анализ работы преподавателей спец.дисциплин	3 курс	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль выполнения требований ГОСО	Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по специальным дисциплинам	Оценка уровня выполнения требований ГОСО содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей специальных дисциплин	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие программы, контрольные работы	Персональный, предметный	Посещение занятий, тестирование обучающихся, собеседование с преподавателями, анализ РП	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатель ПЦК,	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно-методической работы	Организация предметных недель по плану ПЦК	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности	Работа ПЦК	Тематический	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий	Зам.директора по НМР, председатели ПЦК	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

		и развитие творчества у обучающихся					
март							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль выполнения требований ГОСО	Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла	Оценка уровня выполнения требований ГОСО содержания образования по дисциплинам. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей общепрофессионального цикла	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	Персональный , предмет ный	Посещение занятий, тестирование обучающихся, анализ рабочих программ	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатель ПЦК, методист	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль подготовки к ГИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Анализ работы преподавателей спец.дисциплин	3 курс	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности классных руководителей по работе со студентами	Оценка качества проведения классных часов	Студенты 1-3 курсов	Тематический	Анализ анкетирования, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Проверка деятельности новых классных руководителей	Изучение системы работы новых классных руководителей. Оказание методической помощи	Система воспитательной работы	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно-	Повышение профессиональной	Анализ участия педагогов в НПК, конкурсах и	Участие в НПК, конкурсах	Тематический	Беседа, мониторинг	Зам.директора по НМР	Информационная справка

методической работы	компетентности в условиях обновления образования	мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты		участия		
апрель							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль подготовки к ГИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Оценка уровня готовности выпускников к ГИА и ОУПП	3-4 курс	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации ТБ	Выполнение правил техники безопасности	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на административном совете
Контроль научно-методической работы	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ уровня удовлетворенности методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей	Методические потребности	Мониторинг	Опрос-исследование	Зам.директора по НМР	Информационная справка
май							
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения,**

	контролю						**итоги**
Контроль работы педагогическ и х кадров	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предвар ительны й	Собеседование	Заместитель директора по НМР	Заявления на аттестацию
Мониторинг учебных достижений обучающихс я	Анализ итогов успеваемости за второе полугодие.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года.	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Промежуточна я аттестация, тесты по дисциплинам	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Промежуточна я аттестация, тесты по дисциплинам	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственно й практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальны х заданий	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль воспитатель но го процесса	Работа классных руководителей	Оценка организационно-педагогической работы классных руководителей за прошедший учебный год	Анализ работы кл. руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Котроль подготовки к ГИА. Допуск к ГИА	Прохождение государственных программ	Анализ выполнения преподавателями государственных программ по дисциплинам учебного плана обучающихся 3 курс.	Учебные журналы 3 курса	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
			июнь				
Направление ВКК	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные**	**Форма завершения, итоги**
Контроль за ведением учебной	Проверка деятельности классных	Организация работы классных руководителей по работе с личными делами	Личные дела	Тематический	Проверка личных дел обучающихся	Зав. учебной частью	Справка Рассмотрение на совещании

документации	руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	обучающихся					при директоре
Государственная итоговая аттестация	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ГИА	Итоговый	Анализ протоколов	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Приказ, справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов	дипломы	Итоговый	Книга выдачи дипломов	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Приказ, справка Рассмотрение на совещании при директоре

План работы педагогического совета

Задачи педагогического совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевой программы развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личностно–ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно–воспитательного процесса.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	1. Рассмотрение и утверждение: - состава педсовета - графика учебного процесса, рабочего учебного плана по 9 специальностям на 2016-2017 учебный год - календарного плана работы колледжа на 2016-2017 учебный год - плана работы педсовета на 2016-2017 учебный год 2. Отчет о работе колледжа за 2015-2016 учебной год. Цели, задачи, направления деятельности колледжа на 2016-2017 учебный год. 3. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов. 4. Рассмотрение и утверждение Плана работы колледжа на 2016-2017 учебный год.	31.08.2016г	Кулесова К.К. Кулесова К.К. Бердыгулова Г.Т. Китаева Л.Г. Казыбай А.Т. Кулесова К.К.
2.	1. Новые формы и технологии организации образовательного процесса, влияющие на профессиональные и жизненные успехи педагогов и студентов, на достижение основных показателей деятельности колледжа: - набор, - качество обучения, - сохранность, - трудоустройство 2. Противодействие терроризму, национализму и экстремизму как основа ценностей многонационального казахстанского общества 3. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	14.10.2016	Китаева Л. Г. Кулесова К. К. Бердыгулова Г.Т. Рахимжанова Г. К.

3.	1. Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания. 2. Допуск к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии) обучающихся 1, 2-3 курсов. 3. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	09.12.2016	Китаева Л.Г. Кулесова К. К. Рахимжанова Г. К.
4.	1. Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста. 2 Организация внеурочной деятельности с целью совершенствования профессиональных компетенций 3. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	10.02.2017	Кулесова К. К. Бердыгулова Г.Т. Рахимжанова Г. К.
5.	1. Определение состава аттестационной комиссии колледжа на 2016-2017 учебный год. 2. Организация работы по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа. 3. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	14.04.2017	Китаева Л. Г. Бердыгулова Г.Т. Рахимжанова Г. К.
6.	1. Организация самостоятельной работы студентов в колледже 2. Отчет об итогах учебной, научно-методической, воспитательной работы в колледже за 2016-2017 учебный год. 3. Допуск обучающихся к сдаче промежуточной (летней экзаменационной сессии) и итоговой аттестации выпускных групп 4. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	09.06.2017	Бердыгулова Г.Т. Кулесова К.К. Китаева Л.Г. Кулесова К. К. Рахимжанова Г. К.

План работы Совещания при директоре

№	Тематика	Ответственные	Дата
	Заседание 1.		
1	Работа с личными делами студентов	Заведующие отделениями	03.10.2016
2	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Заведующие отделениями	03.10.2016
3	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих УП, КТП по дисциплинам в соответствии с ГОСО	Заместитель директора по УПР	03.10.2016
4	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующая библиотекой	03.10.2016
5	Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий.	Заместитель директора по УПР	03.10.2016
	Проверка деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Заместитель директора по УПР	03.10.2016
	Заседание 2.		
1	Проверка деятельности педагогов общепрофессионального цикла	Заместитель директора по УПР и НМР	07.11.2016
2	Формирование ЗУН на дисциплине «Казахский язык и литература»	Заместитель директора по УПР	07.11.2016
3	Классно-обобщающий контроль на 1курсе	Заместитель директора по ВР, психолог	07.11.2016
4	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Заведующие отделениями	07.11.2016
5	1. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже 2. Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Помощник директора ХЧ	07.11.2016
6	Контроль за организацией НВП в колледже	Заместитель директора УПР	07.11.2016
	Заседание 3.		
1	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Заместитель директора по УПР	05.12.2016
2	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Заместитель директора по НМР	05.12.2016
3	Проверка трудовой дисциплины преподавателей	Зав. уч. частью	05.12.2016
4	Уровень готовности обучающихся к ОУПП и государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР	05.12.2016
5	Проверка деятельности классных руководителей по работе с группами	Заместитель директора по ВР	05.12.2016
6	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Заместитель директора по ВР	05.12.2016
	Заседание 4.		
1	Проверка деятельности педагогов по обеспечению	Заместитель	04.01.2017

	прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	директора по УПР	
2	Проверка деятельности преподавателей химии и физики по соблюдению техники безопасности в кабинете при проведении практических работ и демонстрационных опытов	Зам.директора по УПР	04.01.2017
3	Проверка деятельности преподавателей по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала	Заместитель директора по НМР	04.01.2017
4	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Заместитель директора по УПР	04.01.2017
5	Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УПР	04.01.2017
6	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Заместитель директора по УПР	04.01.2017
7	Научная деятельность студентов	Зам.директора по НМР	04.01.2017
	Заседание 5.		
1	Работа библиотеки	Заместитель директора по НМР	06.02.2017
2	Посещаемость занятий обучающимися	Заместитель директора по ВР	06.02.2017
3	Контроль проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УПР	06.02.2017
4	Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	Заместитель директора по УПР и НМР, заведующие отделениями	06.02.2017
5	Оценка качества и результативности деятельности вновь пришедших специалистов	Заместитель директора по НМР	06.02.2017
	Заседание 7.		
1	Использование ИКТ в образовательных целях	Заместитель директора по НМР	06.03.2017
2	Проверка деятельности преподавателей информатики по соблюдению техники безопасности в кабинете при организации учебного процесса	Заместитель директора по УПР	06.03.2017
3	Психолого-педагогическая компетентность педагога	Психолог	06.03.2017
4	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Заместитель директора по УПР	06.03.2017
5	Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по специальным дисциплинам	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатель ПЦК	06.03.2017
6	Организация предметных недель по плану ПЦК	Зам.директора по НМР, председатели ПЦК	06.03.2017
	Заседание 7.		
1	Сформированность знаний, умений и навыков	Заместитель	03.04.2017

	обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла	директора по УПР, Заведующие отделениями, председатель ПЦК, методист	
2	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	03.04.2017
3	Проверка деятельности классных руководителей по работе со студентами	Заместитель директора по ВР	03.04.2017
4	Проверка деятельности новых классных руководителей	Заместитель директора по ВР	03.04.2017
5	Контроль проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	03.04.2017
6	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Зам.директора по НМР	03.04.2017
	Заседание 8.		
1	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	04.05.2017
2	Организационно-методические потребности преподавателей	Зам.директора по НМР	04.05.2017
	Заседание 9.		
1	Анализ итогов успеваемости за 2 полугодие	Заместитель директора по УПР, Зав. отделениями	05.06.2017
2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	Заместитель директора по УПР, Зав.отделениями	05.06.2017
3	Контроль проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УПР	05.06.2017
4	Работа классных руководителей	Заместитель директора по ВР	05.06.2017
5	Прохождение государственных программ	Заместитель директора по УПР	05.06.2017
	Заседание 10.		
1	Контроль оформления дипломов выпускников	Заместитель директора по УПР, Зав.отделениями	30.06.2017
2	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Заведующая учебной частью	30.06.2017
3	Изучение результативности учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Зав. отделениями	30.06.2017

План работы Административного совета

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки проведения	Ответственные лица
	Август		
	Подготовка к новому учебному году: - итоги работы приемной комиссии, выполнение плана приема по государствен-ному заказу на подготовку специалистов ТиПО - рассмотрение и утверждение тарификации на учебный год - готовность колледжа к началу учебного года	26.08.16	Казыбай А.Б. Кулесова К. К. Срымов Б.С.
	Сентябрь		
	Рассмотрение и утверждение - инструкций по технике безопасности и охране труда. - плана работы структурных подразделений - плана профориентационного центра	09.09.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К. руководители структурных подразделений
	Организация работы общежития колледжа Информация о трудоустройстве выпускников 2015 года.	16.09.16	БердыгуловаГ.Т. Заведующие отделениями.
	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	23.09.16	Хамзин К.Х.
	О материальном и моральном поощрении педагогов и сотрудников колледжа по итогам 2015-2016 учебного года.	30.09.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К. БердыгуловаГ.Т. Китаева Л.Г.
	Октябрь		
6.	Утверждение текстового и статистического отчета 2-НК	07.10.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К. БердыгуловаГ.Т. Китаева Л.Г.
7.	Об организации краткосрочных курсов по рабочим специальностям.	14.10.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К. Заведующие отделениями
8.	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом о готовности к отопительному сезону.	21.10.16	Хамзин К.Х.
9.	Проверка деятельности работников столовой по выполнению санитарно-гигиенических требований	28.10.16	Балгабаева Ж. С.
	Ноябрь		
11	Анализ пропусков учебных занятий обучающими по отделениям.	04.11.16	Заведующие отделениями

12	Анализ состояния библиотечного фонда колледжа, обеспечение специальностей учебной, учебно-методической литературой. Состояние ведения учебной, учебно-методической, отчетно-статистической документации по предметным цикловым комиссиям.	11.11.16	Браташова Е.Г. Кулесова К. К.
13	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом. Решение текущих вопросов	18.11.16	Хамзин К.Х.
14	Учебно-методическое обеспечение заочников. Результаты пробного тестирования ОУПП на заочном отделении.	25.11.15	Баирова Р.Т.
	Декабрь		
15	Итоги углубленного медосмотра обучающихся нового приема, переходящих групп на базе 9 классов.	02.12.16	Балгабаева Ж. С.
16	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	09.12.16	Хамзин К.Х.
17	Итоги проведения мероприятий, посвященных 25 летию дня Независимости РК	23.12.16	Бердыгулова Г.Т.
18	Об итогах пробного тестирования по оценке уровня профессиональной подготовленности студентов (ОУПП).	30.12.16	Заведующие отделениями
	Январь		
19	Об организации свободного времени обучающихся в колледже (охват кружковой деятельностью и участие в спортивных секциях и кружках)	06.01.2017	Бердыгулова Г.Т.
20	Учебно-методическое обеспечение специальностей	13.01.17	Заместитель директора по НМР
21	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом. Решение текущих вопросов.	20.01.17	Хамзин К.Х.
22	О работе Профориентационного центра. Утверждение Плана приема на 2015-2016 учебный год. Выполнение условий и обсуждение проекта Коллективного трудового договора.	27.01.17	Хамзин К.Х. Ответ.секретарь приемной комиссии Кунтуган Б.К.
	Февраль		
24	О состоянии ведения документации и внутреннего архива в колледже	03.02.17	Жумабаева Д.Х.
25	Предварительные итоги аттестации педагогов	10.02.17	Китаева Л.Г.
26	Работа по реализации Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в РК	17.02.17	Бердыгулова Г.Т.
27	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	24.02.17	Хамзин К.Х.
	Март		
28	Об итогах тестирования по оценке уровня профессиональной подготовленности студентов (ОУПП).	04.03.16	Кулесова К. К.
29	Утверждение материала по итогам аттестации преподавателей колледжа.	10.03.16	Китаева Л.Г.

30	Анализ пропусков учебных занятий обучающими по отделениям.	17.03.16	Заведующие отделениями
31	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	24.03.16	Хамзин К.Х.
32	О работе по противодействию коррупции в колледже	31.03.2017	Бердыгулова Г.Т.
	Апрель		
32	О реализации Государственной программы функционирования и развития языков на 2016-2019 годы.	07.04.16	БердыгуловаГ.Т. Китаева Л.Г. Байкина Л.Т.
33	Организация профессиональной практики, взаимодействие с социальными партнерами**.**	08.04.16	Кулесова К. К. Заведующие отделениями
34	Об итогах теоретического и практического экзамена по оценке уровня профессиональной подготовленности студентов (ОУПП).	15.04.16	Кулесова К. К. Заведующие отделениями
35	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	22.04.16	Хамзин К.Х.
36	Результаты контроля оформления документации выпускных групп.	29.04.16	Кулесова К. К. Рабочая группа контроля.
	Май 2016г.		
37	Внутренний аудит на соответствие требованиям СТ РК ИСО 9001-2001.	06.05.16	Китаева Л.Г., Кулесова К. К.
38	Выполнение правил техники безопасности	13.05.16	Срымов Б.С.
39	О работе преподавателей по внедрению образовательных технологий обучения	20.05.16	Китаева Л.Г.
40	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	27.05.16	Хамзин К.Х.
	Июнь 2016г.		
41	О подготовке к итоговой аттестации. Выполнение рабочего учебного плана за 2015-2016 учебный год.	03.06.16	Кулесова К. К. зав.отделениями
42	Совещание с хозяйственными службами и вспомогательным персоналом.	11.06.16	Хамзин К.Х.
43	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.	17.06.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К.
44	Об организации работы студентов в период летних каникул.	24.06.16	Бердыгулова Г.Т.
	Июль 2016 г.		
45	Планирование по дальнейшему развитию материально-технической, учебно-методической базы колледжа.	01.07.16	Хамзин К.Х. Кулесова К. К. Бердыгулова Г.Т. Китаева Л.Г.
46	Утверждение плана текущего ремонта в колледже и в общежитии летнее время.	04.07.16	Срымов Б.С.

Учебно-методическая работа

План
учебной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1	**Организация планирования деятельности педагогического коллектива**		
1.1	Разработка плана колледжа на 2016-17 уч.г.	август	План работы колледжа
1.2	Разработка плана работы педагогического совета	август	План работы колледжа
1.3	Утверждение планов работы ПЦК на учебный год, индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	План работы ПЦК, индивидуальный план преподавателя
1.4	Разработка планов работы кабинетов (лабораторий)	сентябрь	План работы ПЦК, индивидуальный план преподавателя
2	**Разработка и утверждение документации, приказов**		
2.1	Составление графика учебного процесса на 2016-17 уч.г	август	Сводный учебный план
2.2	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2016-17 уч.г. и ее распределение	август	Бланки тарификации
2.3	Составление приказа о назначении председателей ПЦК	До 01.09. 2016 г	Приказ
2.4	Закрепление преподавателей за кабинетами (лабораториями)	До 01.09. 2016 г	Приказ
2.5	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования	По учебному плану	Утверждение экз. билетов, тематики и графика курс.проектирования
2.6	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	сентябрь	КТП, рабочие программы
2.7	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ГИА, отчетов ГЭК)	Октябрь-июнь	Приказы, программы ГИА, отчетов ГЭК
2.8	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ГОСО	В течение года	Рабочие программы
3	**Составление отчетной документации**		
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации	сентябрь	Отчетно-плановые материалы
3.2	Составление статистической отчетности	До 05.10. 2016	Форма СПО
3.3	Отчеты председателей ГЭК	Июль 2017	Отчеты председателей ГЭК
4	**Контроль за учебным процессом**		
4.1	Организация работы по контролю качества	В	План контроля

	знаний студентов	течении года	
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2016	Отчет, аналитические справки
4.3	Проведение совещаний по месячной аттестации студентов	До 7 числа каждого месяца	Протокол совещания
4.4	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Аналитические справки
4.5	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течение года	Справки, записи в журналах
5	**Подготовка и организация мероприятий**		
5.1	Организация работы по проведению ГИА	Июнь 2017	Программа ГИА, расписание заседаний ГЭК
5.2	Участие в работе ГЭК	Июнь 2017,	Отчеты ГЭК
5.3	Участие в родительских собраниях первого курса	Сентябрь, декабрь 2015 г	протоколы
6	**Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства**		
6.1	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МОН РК	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
6.2	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	В течение года	Приказ
6.3	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями

План научно-методической работы

Методическая проблема: "Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста"
Цель: Создание благоприятной научно-методической среды, стимулирующей и способствующей непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогов
Задачи: качественное научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования; изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта; совершенствование научно-методической, информационной и организационно-методической поддержки творческих инициатив педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
2.	Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем	Заместитель директора по НМР	В начале года
3.	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей	Заместитель директора по НМР	В течение года
4.	Организация проведения семинаров: • "Обновление содержания образования"; • "Международный опыт внедрения дуального обучения в организациях ТиПО"; • "Педагог новой формации системы ТиПО"; • "Инструменты инновационного преобразования практики преподавания в системе ТиПО"	Заместитель директора по НМР	Январь
5.	Организация проведения конкурсов: • "Лучший электронный УМК учебной дисциплины"; • "Лучший урок"; • "Лучший преподаватель колледжа" (по итогам рейтинга); • "Лучший учебный кабинет колледжа" (по итогам рейтинга); • "Лучшая ПЦК колледжа" (по итогам рейтинга);	Заместитель директора по НМР	В течение года
6.	Подготовка материалов на областной этап республиканского конкурса "Лучший педагог"	Заместитель директора по НМР	Май
7.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей: • курсовая переподготовка преподавателей; • стажировка преподавателей специальных дисциплин; • методический день (4-й вторник); • заседание творческих групп (3-я пятница); • день методического самообразования (4-я пятница); • работа с библиотекой колледжа по	Заместитель директора по НМР	Согласно графика

	обеспечению методической, научно-методической, психолого-педагогической и прочей литературой		
8.	Организация работы по аттестации преподавателей: • оказание помощи аттестуемым преподавателям в подготовке материалов; • формирование экспертной группы для комплексного аналитического обобщению итогов деятельности аттестуемых преподавателей; • подготовка материалов для заседания аттестационной комиссии колледжа; • посещение уроков аттестуемых преподавателей; • представление аттестационных материалов в Управление образования акимата Костанайской области	Заместитель директора по НМР	Сентябрь-апрель
9.	Работа с вновь прибывшими преподавателями: • составление планов работы наставников и вновь прибывших педагогов; • организация наставничества; • работа в рамках Программы «Адаптация специалистов в колледже»; • организация взаимопосещения уроков; • консультация по организации и проведению уроков, ведению учебно-планирующей документации	Заместитель директора по НМР	В течение года
10.	Организация работы по повышению педагогического мастерства: • изучение и обобщение передового педагогического опыта (в рамках ПЦК); • проведение выставок, мастер-классов и семинаров; • организация работы методического совета; • участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах областного и республиканского уровней; • трансляция передового педагогического опыта через публикации в научно-методических журналах, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	Заместитель директора по НМР, председатели ПЦК	В течения года
11.	Исследовательская деятельность преподавателей: • проведение исследований в рамках методической проблемы; • разработка учебно-методических пособий, их апробация; • написание статей по самой различной тематике.	Заместитель директора по НМР, Председатель Совета НОУ	В течение года

	• руководство научными работами обучающихся в рамках НОУ; • организация проведения олимпиад знаний в рамках предметных недель ПЦК; • руководство курсовыми работами; • научно-исследовательская работа в рамках учебной дисциплины (рефераты, сообщения, проекты и пр.); • проведение научных конференций обучающихся в рамках предметной недели; • подготовка обучающихся к участию в областных и республиканских научных конференциях		
12.	Лицензирование педагогических инициатив: • отбор учебно-методической продукции, первоначальная оценка и экспертиза; • рассмотрение экспертной оценки и материалов на заседании методического совета колледжа; • представление педагогических инициатив в областной Экспертный Совет при Региональном научно-практическом центре «Қостанай дарыны» и на экспертизу педагогических инициатив и поддержки инновационных процессов при филиале АО "НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР"; • работа с республиканским издательством «Фолиант» и др.	Заместитель директора по НМР	В течение года

План работы методического совета

Задачи методического совета:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы, пособий и других материалов;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- координация методической работы;
- организация работы по использованию новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- организация работы творческих (постоянных и временных) групп преподавателей;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- разработка предложений по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- участие в аттестации преподавателей колледжа.

Содержание заседаний Методического Совета

№	Вопросы повестки дня	Ответственные
	Сентябрь	
	ЗАСЕДАНИЕ 1	
1.	Анализ результатов научно-методической работы колледжа за 2015-2016 учебный год.	Заместитель директора по НМР
2.	Планирование научно-методической работы колледжа на 2016-2017 учебный год: ✓ рассмотрение состава методического совета, планов научно-методической работы колледжа, методического совета; ✓ рассмотрение планов методической недели и мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями; ✓ рассмотрение графиков проведения предметных недель, открытых уроков и аттестации преподавателей.	Заместитель директора по НМР
3	Рассмотрение перспективных планов на 2016-2019 годы: - повышения квалификации, - аттестации преподавателей, -прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин.	Заместитель директора по НМР
4.	Рассмотрение плана работы НОУ колледжа на 2016-2017 учебный год.	Председатель Совета НОУ
5.	Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по дисциплинам для всех специальностей.	Председатели ПЦК
	Ноябрь	

	ЗАСЕДАНИЕ 2	
1.	Рассмотрение результатов экспертизы тестовых заданий для проведения: ✓ комплексного экзамена по общеобразовательным дисциплинам; ✓ комплексного тестирования по специальным дисциплинам для подготовки к ОУПП-2017.	Председатели ПЦК
	Состояние электронной базы учебно-методического обеспечения по специальностям.	Заведующие отделением
2.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей и результатов внутренней экспертизы.	Председатели ПЦК
	Январь	
	ЗАСЕДАНИЕ 3	
1.	Наличие методического обеспечения и качество преподавания специальных дисциплин на заочном отделении.	Методист заочного отделения
	Укомплектованность библиотеки специальной методической литературой, электронными	Заведующая библиотекой
2.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей и результатов внутренней экспертизы.	Председатели ПЦК
	Итоги методической недели.	Зам.директора по НМР
	Март	
	ЗАСЕДАНИЕ 4	
1.	Рассмотрение заключения экспертной группы и результатов анализа итогов деятельности аттестуемых педагогических работников.	Экспертная группа
2.	Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней за 2016-2017 учебный год в разрезе специальностей.	Заведующие отделением
3.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей и результатов внутренней экспертизы.	Председатели ПЦК
4.	О подготовке и проведении конкурса научных работ обучающихся колледжа.	Председатель Совета НОУ
5.		
	Май	
	ЗАСЕДАНИЕ 5	
1.	Анализ результативности научно-методической работы преподавателей за 2016-2017 учебный год.	Председатели ПЦК
2.	Мониторинг результатов защиты курсовых работ в разрезе специальностей за 2016-2017 учебный год.	Заведующие отделением
3.		
4.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей и результатов внутренней экспертизы.	Председатели ПЦК
5.	Реализация комплексно-целевой программы «Адаптация специалистов в колледже» в 2016-2017 учебном году.	Зам.директора по НМР и ВР
6.	Итоги повышения квалификации преподавателей за 2016-2017 учебный год.	Зам.директора по НМР
7.	Итоги работы НОУ за 2016-2017 учебный год.	Председатель Совета НОУ
8.	Рассмотрение проекта плана научно-методической работы на 2017-2018 учебный год.	Зам.директора по НМР

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы:

Создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию

Задачи воспитательной работы:

1. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию культурного человека, конкурентоспособного специалиста – гражданина;
2. Создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности;
3. Совершенствование системы патриотического воспитания, формирование гражданской позиции студентов;
4. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
5. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
6. Развитие творческой деятельности студентов, соотносимое с общим контекстом будущей профессии;
7. Развитие студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной деятельности: патриотическое воспитание, политическое и правовое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения, позитивное восприятие себя и окружающей среды, воспитание лидерских качеств (Совет Самоуправления), трудовое и экологическое воспитание, воспитание здорового образа жизни, интеллектуальное воспитание, семейное воспитание.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственный
	1.Патриотическое воспитание			
1.	Ознакомление обучающихся с посланиями президента	в т.г.	тем., информ. часы	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
2.	Проведение мероприятий в группах по изучению государственных символов Республики Казахстан.	в т.г.	тем. информ. часы	кл. руководители
3.	Использование государственных символов при проведении торжественных мероприятий	в т.г.	торжественное мероприятие	Бердыгулова Г.Т.
5.	Общеколледжные мероприятия, посвященные Дню языков народов Казахстана	сентябрь	классные часы	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
6.	Организация книжной выставки, посвященной Дню языков народов Казахстана	сентябрь	выставка в библиотеке	Браташова Е.Г.
7.	Проведение мероприятия, посвящённого Дню Независимости Казахстана.	декабрь	программа	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
8.	Выпуск тематической стенной газеты посвящённой Дню Первого Президента РК, Дню Независимости Казахстана.	декабрь	стенд колледжа	пресс-центры групп

9.	Тематические классные часы, посвященные Дню Первого Президента РК, дню Независимости РК	декабрь	полит. информация	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители активы групп
10.	Проведение мероприятий на знание истории родного края	декабрь	интеллект. турнир	Преподаватели истории
11.	Организация книжной выставки, посвященной Дню Независимости Казахстана	декабрь	библиотека колледжа	Браташова Е.Г. Нугманова С.Т.
12.	Проведение внеклассных мероприятий в учебных группах по темам: • «Под единым шаныраком». • «На пути к демократии». • «Казахстан – наш общий дом». • «Рассвет свободы». • «Судьба земли – судьба страны». • «Рост благосостояния граждан Казахстана – главная цель государственной политики». • «Ещё не угасла горечь утрат» - ко Дню памяти жертв политических репрессий.	в т. г.	кл. часы	кл. руководители
13.	Участие обучающихся колледжа в областных и республиканских мероприятиях «Наш гимн», «Наш Флаг», «Наш герб».	ежегодно	акция	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
14.	Выпуск стенгазет знаменательных дат и важных событий Республики Казахстан	в т. г.	стенд колледжа	Бердыгулова Г.Т. пресс-центры
15.	Организация экскурсий	в т. г.	музей им.И. Алтынсарина	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
16.	Организация шефства обучающихся над ветеранами войны и пожилыми людьми.	в т. г.	отчёт о проделанной работе	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
17.	Проведение мероприятия, посвящённой Дню Победы и Дню защитников Отечества	апрель, май	праздничная программа	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
18.	Проведение тематических внеклассных мероприятий, уроков мужества, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны	февраль, апрель, май	кл. часы	кл. руководители советы групп
19.	Участие коллектива преподавателей и обучающихся в городском мероприятии, посвящённом памяти погибших воинов	май	возложение	Хамзин К.Х. Бердыгулова Г.Т.
20.	Работа военно-патриотического клуба «Сармат»	в т. г.	мероприятия ВПК	Бердыгулова Г.Т. Адров А.Н.
21.	Участие в городском мероприятии, посвящённом Дню Победы	апрель, май	конкурс песни	Бердыгулова Г.Т. Адров А.Н.
2.Семейное воспитание				
1.	Ознакомление родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса	в т. г.	собрания	Администрация колледжа

2.	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь колледжа	в т. г.	встречи, собрания	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
3.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	в т. г.	встречи с родителями	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
4.	Индивидуальное посещение семей	в т. г.	посещение квартир	кл. руководители
5.	Индивидуальная работа с родителями «трудных» обучающихся»		приглашение в колледж	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
6.	Проведение индивидуальных мероприятий учителей – предметников с родителями	в т. г.	собеседования	кл. руководители, зав. отделениями
7.	Проведение дней открытых дверей для родителей	в т. г.	приглашение в колледж	Администрация колледжа
8.	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого обучающегося в семье	в т. г.	встречи с организациями	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
9.	Лекторий для родителей обучающихся: -«Наркомания – кто за это в ответе?», -«Профилактика вредных привычек» - «Нравственные качества – как их воспитывать?» Проблемы семейной педагогики»	в т. г.	общеколледжные собрания, классные родительские собрания	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
10.	Особый контроль: -семьям, в которых только один родитель; -гражданам, выполняющим обязанности опекунов; -семьям, неблагополучным в социально – педагогическом отношении	в т. г.	встречи с родителями, беседы	Бердыгулова Г.Т. Кубекова А.М. кл. руководители
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1.	Посещение казахского, русского драматического театров.	в т. г.	культпоход	кл. руководители
2.	Посещение областных и городских библиотек, запись в библиотеки	в т. г.	культпоход	. кл. руководители
3.	Посещение областного музея им.И. Алтынсарина, краеведческого музея, музея колледжа.	в т. г.	культпоход	кл. руководители
4.	Посещение выставок	в т. г.	культпоход	кл. руководители
5.	Посещение городских дискотек на следующие мероприятия - Посвящение в студенты - Новый год	в т. г.	дискотека	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
6.	Участие в мероприятиях библиотеки колледжа	в т. г.	внеклассные мероприятия	Браташова Е.Г. кл. руководители
7.	Проведение мероприятий о жизни и деятельности известных костанайцев	в т.г.	классные часы	кл. руководители
8.	Проведение мероприятий посвящённых дню пожилого человека	октябрь	классные часы	кл. руководители
9.	Проведение мероприятий, посвящённых	октябрь	классные	кл. руководители

	дню Учителя		часы	
10.	Проведение мероприятия «Секты. Помощь или вред?»	ноябрь	классные часы	Члены ИРГ кл. руководители
11.	Проведение мероприятий посвящённых 8 марта, Наурызу	март	классные часы	кл. руководители
12.	Проведение мероприятий посвящённых дню Единства народа Казахстана	май	классные часы	кл. руководители
4. Политическое и правовое воспитание				
1.	Обсуждение ежегодного послания Президента РК народу Казахстана	декабрь	классные часы	Бердыгулова Г.Т. пресс-центры
2.	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка колледжа	сентябрь	классные часы	кл. руководители
3.	Тематические мероприятия: 1. «Твои права и обязанности». 2.«Знакомьтесь: Устав колледжа»	сентябрь	классные часы	кл. руководители
4.	Тематические мероприятия: «Кто такой правонарушитель» «Конвенция о правах ребенка» «Воинская обязанность – долг каждого гражданина «Если ты преступил закон»	в т. г.	классные часы с участием инспектора по делам несоверш-х	преподаватели правовых дисциплин Инспектор ОДН
5.	Мероприятия с привлечением работников правоохранительных органов	в т. г.	встреча в колледже	Бердыгулова Г.Т.
6.	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися «группы риска», с нарушителями дисциплины и порядка	в т. г.	беседы	кл. руководители
7.	Обзор газетных статей и выставка литературы на правовую тему	в т.г.	библиотека колледжа	Баймухамбетова А.Б.
8.	Работа органов Студенческого самоуправления.	в т. г.	старостат	Бердыгулова Г.Т.
9.	Проведение мероприятий на тему: «Главные политические события в мире и в стране».	еженедельно	политинформации	кл. руководители
10.	Приглашение представителей партии «Нур Отан», молодёжного крыла «Жас Отан», Альянса студентов Костанайской области	в т. г.	встреча	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
10.	Цикл мероприятий на тему: «Твои достижения, Казахстан”	в т. г.	кл. часы	кл. руководители
11.	Изучение основных положений Конституции РК.	сентябрь	классный час	кл.руководители
5. Совет Самоуправления Студентов колледжа				
1.	Формирование Советов учебных групп, ознакомление членов Советов групп с их обязанностями.	сентябрь	Собрание, протокол	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
2.	Общее собрание актива обучающихся колледжа по ознакомлению их с положениями о самоуправлении.	сентябрь	Собрание, протокол	кл. руководители
3.	Формирование состава Совета	сентябрь	Собрание,	Бердыгулова Г.Т.

	самоуправления колледжа и его комиссий.		протокол	
4.	Ознакомление членов Совета самоуправления и его комиссий с положениями о работе Совета самоуправления и комиссий Совета.	сентябрь	Собрание, протокол	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители Совет Самоуправления
5.	Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший студент колледжа».	октябрь	Собрание, протокол	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
6.	Участие в общеколледжных мероприятиях	в т. г.	Классные, часы	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
7.	Проведение акции «Доброе сердце».	в т. г.	Сбор подарков	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
8.	Участие в акции к Дню Победы.	апрель, май	Шествие	Бердыгулова Г.Т. Адров А.Н. Совет Самоуправления
9.	Проведение Дня здоровья	май	Соревнования	Совет Физкультуры
10.	Участие в фестивале Толерантности	ноябрь	Конкурсы	Бердыгулова
11.	Участие в «Студенческой весне».	апрель, май	Конкурсы	кл. руководители
12.	Проведение Дня открытых дверей.	апрель	Сценарий	Казыбай А.Б.
6. Трудовое и экологическое воспитание				
1.	Участие в городских мероприятиях	в т. г.	субботники	кл. руководители
2.	Уборка территории и кабинетов колледжа	в т.г.	«чистый четверг»	кл. руководители актив группы
3.	Проведение работы с обучающимися для привлечения в экологический отряд «Жасыл ел»	июнь-август	агитация	кл. руководители Совет Самоуправления
4.	Проведение мероприятий по проблемам экологии	в т. г.	классные часы	кл. руководители
5.	Выпуск стенгазет по проблемам окружающей среды		стенд колледжа	пресс- центры групп
6.	Организация книжной выставки о природе, заповедниках Казахстана	июнь	библиотека колледжа	Браташова Е.Г.
7. Интеллектуальное воспитание				
1.	Вовлечение обучающихся в предметные кружки, кружки по интересам	сентябрь	классные часы	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
2.	Участие в мероприятиях в рамках предметных недель	в т. г.	олимпиады	преподаватели
3.	Проведение конференций обучающихся.	в т. г.	НПК	зам. директора по НМР
4.	Мероприятия под названием «Моя будущая профессия. Какая она?»	2 раза в год	круглый стол	Администрация колледжа
5.	Творческие мероприятия: на лучшую стенную газету (к празднику осени, Новогоднему балу, Дню Защитников Отечества, Международному Женскому	в т. г.	конкурсы	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления

	Дню, поздравления выпускникам)			
6.	Мероприятия на самого «Читающего обучающегося колледжа»	май	конкурсы	Браташова Е.Г.
7.	Участие в городских мероприятиях по предметам	в т. г.	конкурсы, фестивали	преподаватели предметных дисциплин
8.	Участие всех талантливых учащихся в мероприятии колледжа «Белая юрта»	ноябрь	фестиваль, конкурс	Бердыгулова Г.Т.
9.	Участие талантливых обучающихся на «Студенческой весне»	апрель	фестиваль	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
10.	Организация Новогодних мероприятий и участие	декабрь	стенгазеты, акции, дискотеки	Бердыгулова Г.Т. Альянс студентов колледжа
11.	Организация мероприятий, посвященных Международному женскому дню и участие	март	классные часы	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоупрвления
12.	Организация праздника Наурыз и участие	март	классные часы	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
13.	Организация мероприятия, посвященного дню Смеха	апрель	конкурсы	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
8. Воспитание здорового образа жизни				
1.	Организация спортивных мероприятий в колледже	в т. г.	соревновани я	преподаватели физ.культуры кл. руководители
2.	Участие в спортивных мероприятиях колледжа, города и области	в т. г.	соревновани я	преподаватели физ.культуры кл. руководители
3.	Привлечение обучающихся к участию в городских и областных спортивных соревнованиях	в т. г.	беседы	преподаватели физ.культуры кл. руководители
4.	Проведение бесед о здоровом образе жизни	в т. г.	классные часы	кл. руководители
	Проведение бесед о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании	в т. г.	классные часы	кл. руководители
5.	Проведение Дня здоровья	май	фестиваль, флэш моб	преподаватели физ. культуры кл. руководители

П Л А Н
мероприятий по пропаганде и применению государственных символов РК

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Формирование инструктивно-методического материала для организации работы по воспитанию гражданственности, казахстанского патриотизма и толерантности.	в т.г.	Бердыгулова Г.Т.
2.	Проведение тематических программ к государственным праздникам РК: • Программа, посвящённая Дню пожилого человека. • Программа, посвящённая Дню независимости Республики Казахстан «Хроника нашей независимости». • Программа, посвящённая Международному Дню 8-го марта. • Программа, посвящённая Наурызу. • Программа, посвящённая Дню защитников Отечества. • Программа, посвящённая Дню Победы.	в т.г. октябрь декабрь март март май	Бердыгулова Г.Т.
3.	Использование государственных символов при проведении торжественных мероприятий.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т.
4.	Участие в республиканских акциях «Наш гимн», «Наш Флаг».	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
5.	Проведение уроков знаний в группах нового набора по теме «Государственные символы нашей Республике».	сентябрь - ежегодно	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
6.	Изучение государственного гимна с обучающимися и работниками колледжа.	ежегодно	преподаватели казахского языка и НВП, классные руководители
7.	Проведение внеклассных часов в учебных группах по темам: • «Пари ввысь, орёл свободы». • Брейн-ринг «Знаешь ли ты символы нашего государства». • «Символика нашей Родины». • «Рождение символа молодого государства». • «Казахстан – республика моя». • «История декабрьских событий – достоинство страны» • «Рассвет свободы». • «Тебя, моя Родина, славлю». • «Шаги истории». • «Основной закон страны». • «Я – патриот своей Республики». • «О тебе пою, моё Отечество».	в т.г.	классные руководители

	• «Ещё не угасла горечь утрат» - к Дню памяти жертв политических репрессий.		
8.	Проведение информационных часов в группах, посвящённых важным событиям РК.	в т.г.	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
9.	Выпуск общеколледжной газеты, посвящённой знаменательным датам РК.	в т.г.	Бердыгулова Г.Т. пресс - центр классные руководители
10.	Экскурсии в областной краеведческий музей и музей имени Ибрая Алтынсарина, музей колледжа для групп нового набора	в т.г.	Хамзин К. Х. Бердыгулова Г.Т. классные руководители
11.	Проведение внеклассных мероприятий, посвящённых Дню государственного языка.	в т.г.	Бердыгулова Г.Т. Досбаева А.С.
12.	Организация помощи ветеранам войны и пожилым людям.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
13.	Ознакомление обучающихся с указами Президента и постановлениями правительства.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. Браташова Е. Г. Баймухамбетова А.Б.
14.	Работа военно-патриотического Клуба «Сармат».	в. т. г.	Адров А. Н.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РЕЛИГИОЗНОМУ ЭКСТРЕМИЗМУ
И ТЕРРОРИЗМУ

Цели:
- противодействие терроризму, национализму и экстремизму, охрана жизни и здоровья обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа;
- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- формирование у обучающихся внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального казахстанского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- формирование толерантности и межэтнической культуры у обучающихся, профилактика агрессивного поведения.

Задачи:
- информирование обучающихся по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди обучающихся, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. **Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками колледжа**		
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на учебный год.	сентябрь	Бердыгулова Г.Т., зам. директора колледжа по воспитательной работе
2.	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях	август январь	преподаватели НВП
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом на совещаниях, административных советах, заседаниях методических объединений, планерках.	в течение года	администрация колледжа
4.	Организация дежурства преподавателей в колледже и общежитии	в течение года	администрация колледжа
5.	Проведение периодического осмотра территории колледжа.	в течение года	помощник директора по АХЧ
	II. Мероприятия с обучающимися		
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию религиозному экстремизму и терроризму Тема:1. «Религия в современном мире - буддизм, христианство, ислам»	в течение года	члены ИПГ классные руководители

	Тема:2. «Религия и конфликт в современном мире». Тема:3. «Экстремизм и терроризм», Тема:4. «Профилактика экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости»		
2.	Проведение инструктажей с обучающимися в рамках проведения мероприятий к Международному дню ГО	в течение года	классные руководители
3.	Проведение мероприятий в рамках школы правовых знаний- Цикл бесед на тему: 1. «Влияние социальных сетей на правосознание подростка: отрицательное или положительное» 2. «Конституционная законность и злоупотребления правом» 3. «О некоторых особенностях профилактики преступлений среди несовершеннолетних» 4. «Конституция РК о межэтнических отношениях». 5. «Нормы административного, уголовного права, содержащие санкции за участие в экстремистской или террористической деятельности»	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Баймухамбетова А.Б.
4.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: 1. Оформление книжной выставки о толерантности 2. Проведение круглого стола на тему: « Толерантная и интолерантная личность»; 3. Проведение классных часов на тему: «Толерантность и Мы», «Мы разные, но мы вместе», «Мы равны» 4. Участие в областном фестивале Толерантности	ноябрь	Бердыгулова Г.Т., зам. директора колледжа по воспитательной работе классные руководители
5.	Проведение тренировочных занятий на тему «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях».	сентябрь апрель	преподаватели НВП
6.	Изучение на уроках нормативных документов по противодействию религиозному экстремизму и терроризму.	в течение года	преподаватели
7.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи: Тема:1. «Молодёжь и религия в Казахстане» Тема:2. «Роль религии в современном обществе»	в течение года	
8.	Подбор литературы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму, организация выставок литературы.	апрель	Браташова Е.Г. Нугманова С.Т.
9.	Привлечение студентов к участию в культурно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях колледжа, города, области.	в течение года	Бердыгулова Г.Т. Кунтуган Б.К.
10.	Осуществление постоянной связи с Управлением внутренней политики (отдел по делам религии),	в течение года	Бердыгулова Г.Т., зам. директора

	Управлением по делам молодёжи г. Костанай и Костанайской области		колледжа по воспитательной работе
	III. Мероприятия с родителями		
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием религиозному экстремизму и терроризму.	в течение года	администрация колледжа классные руководители
	IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики		
1	Проведение совместных мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	администрация колледжа
2.	Проведение встреч с представителями духовенства по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	в течение года	администрация колледжа
2	Привлечение сотрудников МЧС для проведения тренировочных занятий « Безопасность и защита человека в экстремальных ситуациях».	в течение года	администрация колледжа
3	Проведение совместных мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма совместно с КНБ	в течение года	администрация колледжа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений среди обучающихся Костанайского экономического колледжа Казпотребсоюза

Задачи:

- формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности профессионального образовательного учреждения на совершенствование системы профилактики правонарушений и патриотического воспитания обучающихся;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и наркомании;
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности, обучающихся в молодежном правоохранительном движении;
- повышение внутриколледжной дисциплины и успеваемости обучающихся;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию привлекательности молодежного правоохранительного движения и системы здорового образа жизни.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	1.Организационно-профилактическая работа		
1.	Составление списков обучающихся, состоящих на учете в ИДН.	сентябрь	Бердыгулова Г.Т., УИП ГЮП капитан полиции Сапарова А.К.
2.	Выпуск тематических буклетов по профилактике правонарушений	в течение года	Пресс-центр
3.	Запись в предметные, спортивные кружки, кружок хореографии, вокала, кружок народных инструментов	сентябрь	Бердыгулова Г.Т., классные руководители,
4.	Запись обучающихся в библиотеку колледжа	сентябрь	Браташова Е.Г.
5.	Встреча с представителями центра ЗОЖ, представителями поликлиники № 1	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кл. руководители
6.	Прохождение медосмотра	сентябрь-октябрь	мед.работник
7.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, с представителями правоохранительных органов, представителями управления внутренней политики, КНБ, представителями духовенства	в течение года	Бердыгулова Г.Т., классные руководители
8.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ежемесячно	Бердыгулова Г.Т., Совет по профилактике правонарушений
9.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся (консультации психолога).	в течение года	Педагог-психолог
10.	Проведение классных часов на тему: – «Уголовная ответственность несовершеннолетних». – «Устав учебного заведения – это закон». – «Что такое порядочность?».	в течение года	классные руководители

	– «Мир без наркотиков».		
11.	Проведение профилактических бесед по искоренению поборов и вымогательств денежных средств у обучающихся в колледже.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., классные руководители
12.	Проведение бесед о правилах безопасного дорожного движения.	в течение года	классные руководители
13.	Участие в городском конкурсе сочинений «Водители, вы ведь тоже родители!»	октябрь	преподаватели русского и казахского языков
	2.Организация досуга обучающихся		
1.	Проведение праздничной программы, классных часов к Дню Знаний,	сентябрь	Бердыгулова Г.Т., Кл. руководители
2.	Проведение праздничного концерта к Дню Учителя.	октябрь	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.		Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
4.	Участие в областных, городских и внутриколледжных соревнованиях по различным видам спорта	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кунтуган Б.К.
5.	Посвящение первокурсников колледжа в студенты	октябрь	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
6.	Участие в областной лиге КВН.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
7.	Проведение тематических классных часов: 1) «Служу Казахстану!»: допризывная подготовка, сроки службы, роды войск, требования к призывникам, проблемы службы, войсковые традиции, личная значимость службы (с приглашением воинов запаса); 2) «Я гражданин Казахстана». 3) «Наши деды ковали Победу». 4) «Этих дней не смолкнет слава». 5) «Казахстан в годы Великой Отечественной войны».	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Адров А.Н. классные руководители
8.	Участие в ежегодной акция «Милосердие», сбор подарков	декабрь	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
9.	Участие в акции «Милосердие», посвященная Дню слепых	декабрь	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
10.	Оформление новогодних стенгазет	декабрь	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления
11.	Проведение новогодней дискотеки	декабрь	Бердыгулова Г.Т.,
12.	Участие в акции «Мы за здоровый образ жизни!» – Цикл бесед по темам: «Правда об алкоголе», «О вреде курения».	в течение года	Бердыгулова Г.Т., классные руководители
13.	Проведения мероприятия «Урок мужества» – встреча с воинами афганцами, участниками боевых действий.	февраль	Бердыгулова Г.Т., Адров А.Н.
14.	Праздничная программа, тематические классные часы, посвященные 8 марта.	март	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления

15.	Праздничная программа, тематические классные часы, посвященные Наурызу	март	Бердыгулова Г.Т., Совет Самоуправления студентов классные руководители
16.	Работа преподавательского состава по профориентации: -посещение школ города, области -обновление стендов о профессиях, -проведение Дня открытых дверей.	апрель	Администрация, классные руководители, актив обучающихся
17.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы: • тематические классные часы с приглашением ветеранов ВОВ; • концертная программа, посвящённая Дню Победы ; • организация праздничного обеда для ветеранов войны и тружеников тыла; • легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы; • легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы; • участие членов ВПК «Сармат» в «Вахте Памяти» • Торжественное возложение венков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны.	май	администрация колледжа, классные руководители, актив обучающихся
18.	Проведение информационных классных часов, посвящённых 20-летию Конституции Республики Казахстан	в течение года	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
19.	Участие в акции «Наш Флаг, Наш Герб, Наш Гимн»	в течение года	Бердыгулова Г.Т. Совет Самоуправления
20.	Проведение тематических классных часов, посвящённых Году Ассамблеи народа Казахстана	в течение года	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
21.	Проведение тематических классных часов, посвящённых освоению целинных и залежных земель	в течение года	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
22.	Проведение торжественных собраний по поводу вручения дипломов	июнь	администрация колледжа
23.	Организация трудоустройства обучающихся в летний период («Жасыл Ел», пед. отряд «Ровесник»)	июнь	Бердыгулова Г.Т.
24.	Посещение памятных и исторических мест г. Костанай и области	в течение года	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
25.	Посещение казахского, русского театров, библиотеки, филармонии	в течение года	Бердыгулова Г.Т. классные руководители
	3. Работа с родителями		
1.	Родительское собрание для обучающихся 1 курса: – «Особенности организации периода адаптации в группах первого года обучения».	ноябрь	администрация колледжа, педагог-психолог, классные руководители

	– «Информирование о результатах психологического тестирования обучающихся». – «Успеваемость и посещаемость занятий обучающимися».		
2.	Родительское собрание для обучающихся 2 курса: -«Уголовные и административные правонарушения» -«Успеваемость и посещаемость занятий обучающимися».	ноябрь	зав. отделениями, классные руководители
3.	Родительское собрание для обучающихся 3 курса: -Сроки экзаменов, прохождение производственной практики: требования, контроль».	ноябрь	зав. отделениями, классные руководители
4.	Организация помощи в проведении акции «Доброе сердце»	декабрь	классные руководители
	4. Правовой всеобуч		
1.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий в учебных группах: -«Конституционная законность и злоупотребления правом» -«Необходимость заключения трудового договора -Борьба с коррупцией в проекте нового Уголовного кодекса» -«О некоторых особенностях профилактики преступлений среди несовершеннолетних»	в течение года	Бердыгулова Г.Т. Баймухамбетова А.Б.
2.	Проведение классных часов на тему: «Конвенция ООН о правах ребенка», – «Молодёжь и проблема преступности», – «Памятка для владельцев сотовых телефонов», – «Человек и материальные блага».	в течение года	Бердыгулова Г.Т. Баймухамбетова А.Б., классные руководители

ПЛАН
совместных мероприятий
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проведение профилактических бесед на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» с целью предотвращения правонарушений среди обучающихся колледжа	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	в течение года
2	Организация дежурства преподавателей в колледже и общежитии с целью обеспечения порядка	Администрация колледжа	ежедневно
3	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни с принятием мер направленных на противодействие алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП . представители ОБН, КОНД	февраль
4	Проводить регулярные рейды по контролю исполнения принятых законов о запрете нахождения несовершеннолетних в увеселительных заведениях в ночное время, в местах массовых скоплениях молодежи	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	март
5	Встреча родительской общественности с участковым инспектором	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	апрель
6	Регулярное проведение заседание Совета. Обсуждение фактов злостных нарушений среди учащихся.	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	в течении года
7	Проведение индивидуальной работы с учащимися и их родителями	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	в течении года
8	проведение круглого стола на тему «Знаем ли мы свои права»	Зам дир по ВР Бердыгулова УИП ГЮП	май

П Л А Н
работы Совета по правовому воспитанию
и профилактике правонарушений

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Утверждение приказом директора состава Совета по профилактике правонарушений и правовому воспитанию на 2016-2017 учебный год.	до 1 октября	Хамзин К. Х. Бердыгулова Г.Т.
2.	Ознакомление членов Совета с положением о работе Совета.	октябрь	Бердыгулова Г.Т.
3.	Утверждение плана работы Совета и ознакомление с ним классных руководителей.	сентябрь-октябрь	Бердыгулова Г.Т. члены Совета
4.	Регулярное проведение заседаний Совета: ♦ Обсуждение фактов злостных нарушений дисциплины, правонарушений со стороны обучающихся. ♦ Заслушивание отчётов классных руководителей, воспитателя общежития о состоянии профилактической работы среди обучающихся.	в. т. г. ежемесячно	Бердыгулова Г.Т., зам. по ВР,Кубекова А.М., педагог-психолог
5.	Организация работы школы правовых знаний для обучающихся колледжа: ♦ проведение бесед, тематических мероприятий, лекций по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся, классных руководителей и родителей (согласно плану работы школы правовых знаний).	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. Баймухамбетова А.Б. кл. руководители
6.	Организация встреч обучающихся групп с инспектором по делам несовершеннолетних и работниками ДВД.	постоянно	Бердыгулова Г.Т., ,Кубекова А.М., кл.руководители
7.	Ознакомление обучающихся нового набора с правилами внутреннего распорядка колледжа и осуществление контроля над их выполнением.	сентябрь	Бердыгулова Г.Т., кл.руководители
8.	Ознакомление проживающих в общежитии с правилами внутреннего распорядка общежития и осуществление контроля за их выполнением.	сентябрь и постоянно	Бердыгулова Г.Т. Фрайс Н. Д. Майкенова А.М.
9.	Выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и права, уклоняющихся от учёбы: • определение причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных, психологических особенностей личности у выявленных обучающихся.	в. т. г.	члены Совета кл. руководители педагог-психолог
10.	Заполнение и обновление карточек учёта "трудных" обучающихся. Ведение систематической работы со списками и картотекой.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
11.	Оказание помощи классным руководителям в работе с "трудными обучающимися".	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. члены Совета
13.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители

14.	Диагностика воспитанности обучающихся колледжа.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог кл. руководители
15.	Проведение в группах тематических бесед и других мероприятий по формированию здорового образа жизни.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
16.	Проведение тематических внеклассных мероприятий в группах по нравственным и правовым проблемам.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. Кубекова А.М. Баймухамбетова А.Б. кл. руководители
17.	Организация работы по осуществлению пропускной системы в колледже и общежитии.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т.
18.	Организация работы по ведению дисциплинарных журналов в группах.	в. т. г.	кл. руководители
19.	С целью обеспечения порядка в колледже и общежитии организация дежурства: ♦ дежурство членов администрации в колледже. ♦ дежурство преподавателей и классных руководителей в общежитии.	по графикам	Бердыгулова Г.Т.
20.	Проведение в учебных группах собраний и заседаний актива по вопросам укрепления дисциплины и повышению качества знаний.	ежемесячно	кл. руководители активы групп
21.	Организация работы по развитию самоуправления в колледже и учебных группах.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. кл. руководители
22.	Анализ состояния дисциплины в колледже и общежитии на заседаниях педагогического совета, административного совета, методического объединения классных руководителей, Совете самоуправления и Совете общежития.	в. т. г.	Хамзин К. Х. Кулесова К.К. Бердыгулова Г.Т. Майкенова А.М.
23.	Проведение в колледже культурно-массовых и спортивных мероприятий с целью организации досуга обучающихся.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. Кунтуган Б.К.
24.	Проведение родительских собраний в группах и колледже.	1 раз в семестр	Бердыгулова Г.Т. зав. отделениями кл. руководители
25.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями. Установление и поддержание контактов с родителями "трудных обучающихся".	в. т. г.	члены Совета кл. руководители
26.	Отражение вопросов и проблем соблюдения правопорядка обучающимися колледжа в стенной печати.	в. т. г.	Бердыгулова Г.Т. Совет самоуправления
27.	Активизация работы кружков художественной самодеятельности, спортивных секций и научного общества с целью вовлечения в них обучающихся.	в. т. г.	Кулесова К.К. Бердыгулова Г.Т. Китаева Л.Г. Кунтуган Б.К.

План
профилактики подросткового суицида

Цель: организация профилактической работы по предупреждению суицидальных действий среди подростков, развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся.

Задачи:

- выявление детей «группы риска», обучение данной группы методам релаксации и саморегуляции;
- межведомственное взаимодействие со специалистами различных учреждений и организаций;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование у обучающихся позитивного образа Я.

№	Мероприятия	Способ реализации	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I	**Общая профилактика**	Вовлечение обучающихся, входящих в «группу риска» в работу «Школы здоровья»	Зав.кабинетом физической культуры Кунтуган Б.К., преподаватели физической культуры	в т.г.	Обеспечение досуга обучающихся, выработка волевых качеств, повышение положительных эмоциональных качеств
		Вовлечение обучающихся, входящих в «группу риска» в работу ВПК «Сармат»	Преподаватель-организатор НВП Адров А.Н.	в т.г.	Обеспечение досуга обучающихся, выработка волевых качеств, повышение положительных эмоциональных качеств
		Вовлечение обучающихся, входящих в «группу риска» в работу предметных кружков	Зав.кабинетами	в т.г.	Обеспечение досуга обучающихся, повышение положительных эмоциональных качеств
		Вовлечение обучающихся, входящих в «группу риска» в работу творческих студий: танцевальной, вокальной, ансамбля народных инструментов, команды КВН колледжа	Зам. директора по воспитательной работе Бердыгулова Г.Т., члены совета самоуправления колледжа	в т.г.	Обеспечение досуга обучающихся, выработка волевых качеств, повышение положительных эмоциональных качеств
		Проведение классных	Классные	в т.г.	Развитие

		часов по темам: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно»; - «Профилактика и конструктивное разрешение кризисных ситуаций».	руководители		существующих в обществе социальных норм поведения, ценностных отношений в социуме, формирование милосердия, эмпатии.
		Организация и проведение семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков» с приглашением специалиста Костанайского областного психоневрологического диспансера	Зам. директора по воспитательной работе Бердыгулова Г.Т., педагог-психолог Кубекова А.М.	октябрь	Оказание практической и методологической помощи педагогам колледжа
		Изучение социально-психологического статуса каждого обучающегося в группе, посредством методики «Социометрия»	Педагог-психолог Кубекова А.М.	ноябрь, декабрь	Определение социально-психологического статуса обучающихся
		Выступления на родительских собраниях, лекториях	члены психологической службы колледжа	ноябрь, январь, март, апрель	Психологическое просвещение родителей, других законных представителей
		Выступления на заседаниях педагогического совета, методического объединения классных руководителей	члены психологической службы колледжа	в т.г.	Психологическое просвещение классных руководителей, преподавателей-предметников
		Проведение совместных мероприятий с УВД, Костанайским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД, Костанайским областным центром проблем формирования	Зам. директора по воспитательной работе Бердыгулова Г.Т., члены психологической службы колледжа	в т.г.	Привлечение государственных органов для оказания помощи и защиты законных прав и интересов обучающихся

		ЗОЖ, Костанайским областным наркодиспансером, Костанайского областного психоневрологического диспансера и др.			
		Проведение совместных мероприятий с ОО «Юные лидеры Костаная»	Зам. директора по ВР Бердыгулова Г.Т., педагог-психолог Кубекова А.М.	Ежеквартально	Привлечение общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов обучающихся
		Проведение совместных мероприятий с Костанайским филиалом ОО «Казахстанская ассоциация по половому и репродуктивному здоровью»	Зам. директора по ВР Бердыгулова Г.Т., педагог-психолог Кубекова А.М.	Ежеквартально	Привлечение общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов обучающихся
		Проведение психологических занятий, тренингов по темам: - «Как пережить обиду?»; - «Жизнь – главная ценность!»; - «Тренинг подготовки к взрослой жизни»; - «Тренинг позитивного мироощущения» - «Позитивная линия жизни» и др.	Педагог-психолог Кубекова А.М.	Ежемесячно	Формирование позитивного образа Я, уникальности собственной личности и других людей
		Размещение материалов по профилактике антистрессового поведения на стенде «Психологическая служба колледжа»	Педагог-психолог Кубекова А.М.	в т.г.	Обеспечение информированности обучающихся и сотрудников колледжа с целью оказания дистанционных психологических услуг
		Размещение «телефонов доверия» в колледже и общежитии г. Костанай и Костанайской области	Педагог-психолог Кубекова А.М.	Постоянно	Обеспечение информированности обучающихся и сотрудников колледжа с целью

					оказания дистанционных психологических услуг
		Функционирование «почты доверия»	Педагог-психолог Кубекова А.М.	Постоянно	Оказание дистанционных психологических услуг
II	**Первичная профилактика**	Диагностика, выявление суицидального поведения обучающихся	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	октябрь, в т.г.	Выявление группы обучающихся суицидального риска
		Проведение социологического исследования среди всех обучающихся колледжа «Насилие глазами обучающихся КЭКК»	Педагог-психолог Кубекова А.М.	март, апрель, май	Выявление информированности обучающихся о проблеме насилия, отношение к насилию, выявление фактов насилия в колледже, на улице и в семье
		Проведение методики «Определение уровня депрессии» Т.И. Балашовой	Педагог-психолог Кубекова А.М.	октябрь, ноябрь	Определение наличия и уровня депрессии обучающихся
		Индивидуальные занятия, беседы с обучающимися	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	в т.г.	Обучение проблемно-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, повышение самооценки, развитие адекватного отношения к собственной личности
		Групповые занятия, беседы с обучающимися по следующим темам: «Жизнь - бесценный дар», «Ценности и их роль в жизни человека», «Значение позитивных жизненных установок» и др.	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	в т.г.	Обучение проблемно-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, повышение самооценки, развитие адекватного

					отношения к собственной личности
		Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	По мере необходимости	Обеспечение безопасности, снятие стрессового состояния обучающегося
		Разработка и распространение брошюр, памяток для родителей и других законных представителей	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	в т.г.	Знакомство с информацией о причинах, факторах, динамике суицидального поведения, дача соответствующих рекомендации
		Разработка и распространение брошюр, памяток для классных руководителей и преподавателей-предметников	Педагог-психолог Кубекова А.М., члены психологической службы колледжа	в т.г.	Психологическое просвещение в вопросах дезадаптивного поведения обучающихся, в том числе суицидального, информация о профилактике суицида среди подростков
		Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей у друзей, сокурсников	Члены психологической службы колледжа	в т.г.	Повышение осведомленности обучающихся о признаках возможного суицида, факторах риска и путях действия в этой ситуации

П Л А Н
работы методического объединения
классных руководителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	**Заседание 1:** 1. Утверждение плана работы методического объединения. 2. Об основных требованиях к организации и планированию воспитательной работы классного руководителя в группе и оформлению документации классного руководителя.	сентябрь	Бердыгулова Г.Т.
2.	**Заседание 2:** 1. Планёрка классных руководителей. 2. Анализ внеклассных мероприятий в группах и меры по их улучшению (по итогам внутреннего контроля).	октябрь	Бердыгулова Г.Т. заведующие отделениями
3.	**Заседание 3:** 1. «Классный руководитель – воспитатель, или дежурный по студентам»? 2. Утверждение списков «трудных» обучающихся. 3. Информация о работе кружков художественной самодеятельности и спортивных секций.	ноябрь	Бердыгулова Г.Т. заведующие отделениями классные руководители Бердыгулова Г.Т. Кунтуган Б. К.
4.	**Заседание 4:** 1. Планёрка классных руководителей. 2. Анализ внеклассных мероприятий в группах и меры по их улучшению (по итогам внутреннего контроля). 3. Информация педагога-психолога.	декабрь	Бердыгулова Г.Т. заведующие отделениями Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог
5.	**Заседание 5:** 1. Изучение уровня воспитанности обучающихся и уровня развития классного коллектива. 2. Информация о дежурстве классных руководителей по колледжу. 3. Информация о дежурстве классных руководителей в общежитии. 4. Информация педагога-психолога.	январь	Бердыгулова Г.Т, Кубекова А.М. Бердыгулова Г.Т. Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог
6.	**Заседание 6:** 1. Планёрка классных руководителей. 2. Анализ внеклассных мероприятий в группах и меры по их улучшению (по итогам внутреннего контроля).	февраль	Бердыгулова Г.Т. заведующие отделениями Бердыгулова Г.Т.
7.	**Заседание 7:** 1. Возрастные проблемы подростков 2. Информация о санитарном состоянии аудиторий. 3. Информация педагога-психолога.	март	Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог

8.	**Заседание 8:** 1. Планёрка классных руководителей. 2. Анализ внеклассных мероприятий в группах и меры по их улучшению (по итогам внутреннего контроля).	апрель	Бердыгулова Г.Т. заведующие отделениями Бердыгулова Г.Т.
9.	**Заседание 9:** 1. Методика работы классного руководителя по воспитанию культуры здоровья обучающихся. 2. Предметные недели в колледже и участие в них учебных групп. 3. О предварительных итогах по рейтинговой системе.	май	Бердыгулова Г.Т. педагог-психолог Бердыгулова Г.Т. Акжанова Г. Т. Китаева Л. Г. Бердыгулова Г.Т.
10.	**Заседание 10:** 1. Подведение итогов работы методического объединения. 2. Подведение итогов работы школы молодого классного руководителя 3. Сдача отчетной документации классных руководителей по итогам года	июнь	Бердыгулова Г.Т. члены МО Бердыгулова Г.Т. Бердыгулова Г.Т. кл. руководители

ПЛАН
мероприятий по усилению безопасности
в случае введения уровней террористической опасности (объекты УТО)

1. Мероприятия при введении умеренного «жёлтого» уровня террористической опасности (вводится при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения акта (актов) терроризма)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление и инструктаж персонала, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций	Срымов Б.С. Адров А.Н.
2.	Усиление взаимодействия с участковым инспектором полиции, с иными сотрудниками органов внутренних дел (УССО, ДПП, специалистами кинологической службы)	Хамзин К.Х. Бердыгулова Г.Т
3.	Усиление режима охраны, пропускного и внутриобъектного режимов, выявление фактов несанкционированного проникновения на объект (незамедлительное информирование Управление образования)	Хамзин К.Х Срымов Б.С.
4.	Обеспечение объекта системой видеонаблюдения, проведение проверки имеющейся системы безопасности (охранная пожарная сигнализация, система видеонаблюдения) на предмет соответствия предъявляемым требованиям и бесперебойного функционирования	Хамзин К.Х. Срымов Б.С.

2. Мероприятия при введении высокого «оранжевого» уровня террористической опасности (вводится при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения акта (актов) терроризма)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организация проверки готовности персонала и подразделений объектов УТО, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработки их возможных действий по пресечению акта терроризма и спасению людей	Хамзин К.Х. Срымов Б.С.
2.	Усиление охраны объектов УТО	Хамзин К.Х. Срымов Б.С.
3.	Обеспечение оперативного реагирования на сигналы срабатывания средств охранно-пожарной сигнализации и тревожной сигнализации	Хамзин К.Х. Срымов Б.С.
4.	Проверка эвакуационных путей, систем оповещения	Хамзин К.Х. Срымов Б.С. Фрайс Н.Д.,
5.	Решение по согласованию с вышестоящим руководством временной приостановки деятельности объекта УТО	Хамзин К.Х.

3. Мероприятия при введении критического «красного» уровня террористической опасности (вводится при наличии о совершенном акте терроризма, а также подтвержденной информации о возможном совершении повторного акта (актов) терроризма или одновременных террористических атак на объекты, уязвимые в террористическом отношении)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Перевод работы колледжа в чрезвычайный режим	Хамзин К.Х.

ПЛАН РАБОТЫ
по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Организация встреч работников правоохранительных органов с обучающимися, преподавателями колледжа по пресечению коррупционных правонарушений	в т.г.	Бердыгулова Г.Т.
2.	Размещение информационного стенда о противодействии коррупции в колледже с указанием контактных номеров соответствующих государственных органов	в т.г.	Бердыгулова Г.Т.
3.	Включение вопросов нетерпимости к проявлениям коррупции в колледже на педагогические советы, административные советы	в т.г.	Администрация колледжа
4.	Проведение цикла классных часов по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения	в т.г.	Классные руководители
5.	Участие в акции «Чистая сессия» среди студентов колледжей	в т.г.	Совет самоуправления
6.	Проведение семинар-тренингов для педагогических работников по повышению квалификации антикоррупционной направленности	в т.г.	Преподаватели правовых дисциплин
7.	Публикация статей в электронных и печатных СМИ по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции среди молодёжи	в т.г.	преподаватели
8.	Участие в акциях и флешмобах, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	в т.г.	Совет самоуправления

План мероприятий ВПК «Сармат»

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в слете ВПК Костанайской области «Жас патриот»	сентябрь	Адров А.Н.
2.	Экскурсия в музей парка Победы	октябрь	Адров А.Н.
3.	Соревнование по укладке парашютных систем	ноябрь	Адров А.Н.
4.	Военно-спортивная эстафета, посвящённая Дню 1-го Президента РК и Дню Независи-мости	декабрь	Адров А.Н.
5.	Встреча с курсантами военно-учебных заведений	январь	Адров А.Н.
6.	Встреча с воинами-интернационалистами	февраль	Адров А.Н.
7.	Соревнование по стрельбе из пневматических винтовок	февраль	Адров А.Н.
8.	Соревнование по применению средств индивидуальной защиты, посвящённое Дню гражданской обороны	март	Адров А.Н.
9.	Соревнование по физической подготовке	апрель	Адров А.Н.
10.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества и Дню Победы	май	Адров А.Н.
11.	Участие в международных соревнованиях по военно-парашютному многоборью	май-июнь	Адров А.Н.

План
Работы Спортивного клуба «Алаш-2012»

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Формирование спортивного клуба «Алаш-2012»	сентябрь	Бердыгулова Г.Т. Күнтуған Б.К.	
2	Ознакомление членов спортивного клуба с положением о спортивном клубе и обязанностями физоргов в группе	сентябрь	Бердыгулова Г.Т. Күнтуған Б.К. Классные руководители	
3	Составление графика работы спортивных секций клуба	сентябрь	Бердыгулова Г.Т. Күнтуған Б.К.	
4	Работа в группах по вовлечению учащихся в спортивные секции	Сентябрь и постоянно	Физорги групп преподаватели физвоспитания классные руководители	
5	Обновление стенда «Лучшие спортсмены колледжа»	декабрь	Бердыгулова Г.Т. Күнтуған Б.К.	
6	Освещение спортивной жизни колледжа в стенной печати	постоянно	Бердыгулова Г.Т. Күнтуған Б.К. Пресс центр	
7	Проведение заседаний членов спортивного клуба по следующим вопросам: • Организация и проведение спортивных мероприятий в колледже. • Работа спортивных секций • Участие команд колледжа в областных и городских соревнованиях. • Организация и проведение Дня здоровья.	постоянно	Руководитель спортивного клуба «Алаш-2012» Күнтуған Б.К.	
2. Спортивно-массовые мероприятия:				
1	Кросс « Алтын-күз» 2000м-юноши 1000м-девушки	Сентябрь 14 Финал	Күнтуған Б.К преподаватели физ. Культуры	
2	Соревнования в беге на короткие дистанции «Жүйрік»	Сентябрь 21 Финал	Преподаватели физ. культуры классные руководители	
3	Первенство колледжа по настольным играм	Сентябрь 12-17	Рыжкова Н.В. классные руководители	
4	Первенство колледжа по настольному	Сентябрь	Голованенко Л.Н.	

	теннису	26-30	классные руководители	
5	Первенство колледжа по волейболу (среди групп первого курса)	Октябрь 10-21	Рыжкова Н.В. Классные руководители	
6	Первенство колледжа по баскетболу	Октябрь 24.10 по 5.11	Мамитанов Б.Г. классные руководители	
7	Первенство колледжа по поднимании гири	Октябрь 3-7	Ансаганов Д.А. классные руководители	
8	Первенство колледжа по зимнему президентскому многоборью (посвященное дню независимости РК)	Декабрь 12-15	Ансаганов Д.А. Кунтуган Б.К. классные руководители	
9	Первенство колледжа по лыжам	Февраль 13-17	Кунтуган Б.К. классные руководители	
10	Первенство колледжа по плаванию (посвященное празднику Наурыз)	Март 13-18	Ансаганов Д.А. классные руководители	
11	Первенство колледжа по летнему многоборью	Апрель 3-8	Кунтуган Б.К. Ансаганов Д.А. классные руководители	
12	О проведении II- го открытого Первенства колледжа по легкой атлетике, посвященного памяти педагога-судьи вышей национальной категории РК А.Н. Толмачеева	Апрель 14	Кунтуган Б.К. Бердыгулова Г.Т. Преподаватели физической культуры классные руководители	
13	Первенство колледжа по футболу (ко Дню Победы)	Апрель 17-29	Мамитанов Б.Г. классные руководители	
14	День здоровья	Май-июнь	Спортивный клуб Бердыгулова Г.Т. Преподаватели физической культуры классные руководители	
15	Участие команд колледжа в республиканских, областных и городских соревнованиях	Постоянно	Күнтуған Б.К Преподаватели физической культуры	

План работы
психологической службы колледжа

Цель: сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в колледже и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- охрана психического здоровья обучающихся;
- оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	Работа с документацией:		
1	Планирование работы психологической службы колледжа на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Кубекова А.М.
2	Планирование работы педагога-психолога на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Кубекова А.М.
3	Составление списков обучающихся нового набора по категориям: «дети-сироты», «дети-инвалиды».	сентябрь	Кубекова А.М.
4	Планирование работы с детьми-сиротами и детьми-инвалидами на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Бердыгулова Г.Т. Кубекова А.М.
5	Ведение журналов консультаций с обучающимися, преподавателями и родителями.	в течение года	Кубекова А.М.
6	Ведение журнала учета групповых форм работы.	в т.г.	Кубекова А.М.
7	Обработка данных анкетирования учебной мотивации обучающихся 1 курса.	октябрь	Кубекова А.М.
8	Обработка данных анкетирования по адаптации обучающихся нового набора.	декабрь	Кубекова А.М.
9	Обработка данных диагностики уровня депрессии обучающихся 1 курса.	в течение года	Кубекова А.М.
10	Обработка данных диагностики социально-психологического климата обучающихся групп 1 курса.	в течение года	Кубекова А.М.
11	Разработка программ тренинговых занятий для обучающихся и преподавателей колледжа.	в течение года	Кубекова А.М.
12	Подготовка и размещение материалов для информационного стенда по профилактике	в течение года	Кубекова А.М.

	суицидального поведения.		
13	Составление отчетов о проделанной работе за 2015-2016 учебный год.	июнь	Кубекова А.М.
	Психодиагностическая работа:		
1	Диагностика учебной мотивации обучающихся 1 курса.	сентябрь	Кубекова А.М.
2	Диагностика адаптации обучающихся нового набора.	ноябрь	Кубекова А.М.
3	Диагностика уровня депрессии обучающихся 1 курса.	в течение года	Кубекова А.М.
4	Диагностика социально-психологического климата обучающихся групп 1 курса.	в течение года	Кубекова А.М.
5	Диагностика обучающихся 1 курса, посредством анкетирования, по итогам учебного года	апрель, май	Кубекова А.М.
6	Диагностическая работа с преподавателями, обучающимися, родителями.	по заявке администрации	Кубекова А.М.
7	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	Кубекова А.М.,
	Консультативная работа:		
1	Проведение индивидуальных консультаций педагогов, обучающихся, родителей.	в течение года	Кубекова А.М.,
2	Посещение родительских собраний.	ноябрь, февраль	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.,
3	Оказание психологической помощи обучающимся 2 курса в период сдачи ЕНТ.	январь	Кубекова А.М.,
4	Оказание психологической помощи обучающимся 3 курса в период сдачи ОУПП и государственных экзаменов.	февраль, июнь	Кубекова А.М.,
	Просветительско-профилактическая работа:		
1	Участие в работе педагогического совета, методического совета и методического объединения классных руководителей.	ежемесячно	Кубекова А.М.,
2	Подготовка тематической информации для заседаний методического объединения классных руководителей.	ежемесячно	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.,
3	Участие в работе школы молодого преподавателя: помощь в адаптации.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.,
4	Разработка тематических буклетов для родителей и классных руководителей.	в течение года	Кубекова А.М.
5	Подготовка материала рекомендательного характера для обучающихся, а также в помощь классным руководителям и родителям.	в течение года	Кубекова А.М.
6	Контроль над посещаемостью обучающихся текущих занятий.	в течение года	Кубекова А.М.,
7	Участие в работе Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.	ежемесячно	Бердыгулова Г.Т.,
8	Проведение индивидуальных бесед с педагогами с целью повышения психологической культуры.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.
9	Проведение индивидуальных бесед с «трудными» обучающимися и их родителями.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.,
10	Организация встреч со специалистами различных	в течение	Бердыгулова Г.Т.,

	ведомств и учреждений по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и суициадального поведения.	года	Кубекова А.М.
11	Обновление материала на стенде «Психологическая служба колледжа»	в течение года	Кубекова А.М.
	Коррекционно-развивающая работа:		
1	Проведение тренинга группового сплочения с обучающимися колледжа.	в течение года	Кубекова А.М.
2	Проведение практических занятий в группах 1 курса с целью адаптации, сплочения (уроки Самопознания).	в течение года	Кубекова А.М., преподаватели самопознания
3	Проведение тренинговых занятий, направленных на профилактику суицидального поведения.	в течение года	Кубекова А.М.
4	Проведение психологического тренинга с преподавателями колледжа.	январь	Кубекова А.М.
	Социально-диспетчерская работа:		
1	Осуществление взаимодействия с фельдшером колледжа по обучающимся, имеющим группу инвалидности.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.
2	Осуществление взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних по обучающимся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., заведующие отделениями, Кубекова А.М.,
3	Осуществление взаимодействия с медицинскими психологами областного психоневрологического диспансера.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.
4	Осуществление взаимодействия с психологом областного наркодиспансера.	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.
5	Осуществление взаимодействия с представителями социально-психологической службы ГКП «Поликлиника №1 управления здравоохранения акимата Костанайской области»	в течение года	Бердыгулова Г.Т., Кубекова А.М.
	Анализ и улучшение деятельности:		
1	В работе с обучающимися необходимо: • усовершенствовать систему профилактических мероприятий с целью прогнозирования дисциплинарных нарушений; • усовершенствовать систему профилактических мероприятий по профилактике суицидального поведения; • усилить работу по адаптации обучающихся 1 курса; • усилить работу с детьми-сиротами и детьми, имеющими инвалидность; • начать работу по оказанию психологической помощи при подготовке комплексного тестирования абитуриентов.		
2	В работе с преподавателями необходимо: • уделить особое внимание поддержанию сотрудничества с целью своевременной диагностики обучающихся испытывающих трудности личного и учебного характера; • провести психологический тренинг для преподавателей колледжа; • усилить работу по оказанию психологической помощи молодым преподавателям и классным руководителям колледжа.		

ПЛАН
работы медпункта

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Организационная работа:		
1	Совместно с заместителем директора по воспитательной работе проверить готовность общежития к заселению.	Август	Балгабаева Ж.С.
2	Проверить медицинские справки в личных делах абитуриентов.	Август-сентябрь	Балгабаева Ж.С.
3	Составить списки учащихся, согласно возрастной сетки.	Сентябрь	Балгабаева Ж.С.
4	Медицинский осмотр учащихся, заселяющихся в общежитие.	Август-сентябрь	Балгабаева Ж.С.
5	Составление годового отчёта по медпункту.	Сентябрь	Балгабаева Ж.С.
6	Организация «Дня донора»	Октябрь	Балгабаева Ж.С.
	Лечебно-профилактическая работа:		
1	Организация углубленного медицинского осмотра учащихся первого и второго курсов.	Октябрь	Балгабаева Ж.С.
2	Распределить учащихся по физкультурным группам по состоянию здоровья	Сентябрь-октябрь	Балгабаева Ж.С.
3	Провести прививки от дифтерии учащимся 1 курса.	Март	Балгабаева Ж.С.
4	Осуществлять амбулаторный приём учащихся и сотрудников колледжа по оказанию первой доврачебной помощи.	Постоянно	Балгабаева Ж.С.
5	Провести углубленный медицинский осмотр учащихся 3 курса, отправляющихся на практику.	Декабрь-апрель	Балгабаева Ж.С.
6	Оказание экстренной помощи.	По показаниям	Балгабаева Ж.С.
7	Организовать прохождение флюрографии грудной клетки преподавателями колледжа.	Декабрь	Балгабаева Ж.С.
8	Участвовать в проведении спортивных соревнований для оказания первой медицинской помощи.	Постоянно	Балгабаева Ж.С.
9	Осмотр подростковым терапевтом учащихся, состоящих на «Д» учете.	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Балгабаева Ж.С.
10	Осмотр учащихся на чесотку, педикулез, токсикоманию, наркоманию.	Постоянно	Балгабаева Ж.С.
	Санитарно-просветительская работа:		
1	Осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой. общежития и учебного корпуса.	Постоянно	Балгабаева Ж.С.
2	Оформление информационных бюллетеней.	Постоянно	Балгабаева Ж.С.
3	В рамках Университета здоровья пропагандировать здоровый образ жизни: проводить беседы, лекции, тематические конференции, встречи с медицинскими работниками с Центра «СПИД», «ЗОЖ».	Ежемесячно	Балгабаева Ж.С.
4	Принять участие в организации и проведении Дня здоровья.	Май	Балгабаева Ж.С.

План работы библиотеки

Задачи:

1. Комплектование литературы на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей
2. Изучение и выполнение вопросов и информации пользователей по интересующим их темам.
3. Использование в работе все доступные формы и методы пропаганды литературы
4 Оказание помощи преподавателям, классным руководителям.
5. Воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами.

Организация библиотечного фонда и каталогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Активизировать работу по улучшению качественного состава фонда (собрать заявки на учебную литературу, разработать и создать книгу учета заявок на приобретение книг, просмотреть прайс-листы, заказать или купить книги)	В течение учебного года	Браташова Е.Г.
2	Оформлять новые книги (штемпелевать, записывать в инвентарную книгу, определять авторский знак, внести в суммарный учет, заносить в электронный каталог	По мере поступления	Браташова Е.Г.
3	Определять новые издания в книгообеспеченность по специальностям	По мере поступления	Браташова Е.Г.
4	Вливать каталожные карточки в алфавитный и систематический каталоги	По мере поступления	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
5	Расставлять книги по разделам ББК, видам, языкам, авторским знакам.	По мере поступления	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
6	Учитывать выбывающие издания (списывать ветхую и устаревшую литературу)	Июнь	Браташова Е.Г.
7	Производить ремонт книг	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
8	Оформлять подписку на периодические издания	Октябрь, май	Браташова Е.Г.
9	Регистрировать новые поступления периодической печати, отписать в кабинеты цикловых дисциплин	По мере поступления	Нугуманова С.Т.
10	Проводить раз в месяц санитарные дни	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
11	Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда совместно с преподавателями	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.

Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Проводить во всех группах нового набора беседы о правилах пользования библиотекой (беседа, знакомство первокурсников с библиотекой колледжа, заполнение читательских формуляров)	Сентябрь-ноябрь	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
2	Обеспечивать условия работы на абонементе и в читальном зале (прием и выдача книг, консультация, подбор литературы по заявкам пользователей и т.д.).	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
3.	Работать в тесном контакте с преподавателями, в подборе материалов для учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
4.	Оказывать помощь молодым и новым преподавателям	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
5.	Выполнять оперативное и качественное обслуживание пользователей копировально-множительной техникой, (сканировать, распечатывать на принтере, делать ксерокопирование).	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.

5. Информационно - библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Знакомить преподавателей и учащихся с новинками литературы	По мере поступления	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
2	Пополнять педагогическую картотеку новых технологий	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
3	Выполнять устные и письменные справки, используя книжный фонд, периодику, справочный фонд, Интернет	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
4.	Пополнять тематические папки	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.
5.	Выпускать информационные листы новых поступлений	По мере поступления	Браташова Е.Г.
6.	Выпускать различные буклеты, памятки по пропаганде книжного фонда	В течение учебного года	Браташова Е.Г.
7.	Определить абонентов ИРИ и ДОР	В течение учебного года	Браташова Е.Г. Нугуманова С.Т.

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Символ справедливости и надежды (к Дню Конституции)	Книжная выставка	01.09.16.	Браташова Е.Г.
2	«Это нашей истории строки» (80-летие Костанайской области)	Книжная выставка	01.09.16.	Браташова Е.Г.
3	« 1 сентября – День знаний»	Календарная страница	01.09.16.	Нугуманова С.Т.
4	Труд. Семья. Благополучие.	Информационный лист	05.09.16.	Браташова Е.Г.
5	«10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийств»	Тематическая полка, информационный лист	10. 09.16.	Нугуманова С.Т.
6	«12 сентября – Курбан –Айт»	Календарная страница	12.09.16.	Браташова Е.Г.
7	«13 сентября – Всемирный день программиста»	Календарная страница	13.09.16.	Браташова Е.Г.
8	«14 сентября – День семьи»	Календарная страница	14.09.16.	Браташова Е.Г.
9	«Язык – мудрость народа»	Календарная страница	16.09.16.	Нугуманова С.Т.
10	«27 сентября – Всемирный день туриста»	Календарная страница	27.09.16.	Браташова Е.Г.
11	«30 сентября – День сердца»	Календарная страница	30.09.16.	Нугуманова С.Т.
12	«30 сентября – Международный день переводчика»	Календарная страница	30.09.16.	Нугуманова С.Т.
13	Мәнгілік мұра	Информационный лист	01.10.16.	Браташова Е.Г.
14	«1 октября – День пожилых людей»	Календарная страница	01.10.16.	Браташова Е.Г.
15	«Великий просветитель» (К 175 - летию Ибрая Алтынсарина)	Книжная выставка Календарная страница Устный журнал	05.10.16.	Нугуманова С.Т.
16	«Одна страна – одна книга» акция («Книга поучений» Д. Бабатайулы)	Конференция	23.10.16.	Нугуманова С.Т.
17	«6 октября – Всемирный день охраны мест обитания»	Календарная страница	06.10.16	Нугуманова С.Т.
18	«5 октября – День учителя»	Информационный лист	05.10.16.	Нугуманова С.Т.
19	«10 октября – Всемирный день психического здоровья»	Информационный лист	10.10.16	Браташова Е.Г.
20	«14 октября – Международный день стандартизации»	Календарная страница	13.10.16.	Нугуманова С.Т.

21	«Казахстан – наш общий дом»	Книжная выставка	15.11.16	Нугуманова С.Т.
22	«15 октября – День библиотекаря»	Информационный лист	15.10.16	Браташова Е.Г.
23	«16 октября – Всемирный день продовольствия»	Календарная страница	16.10.16.	Нугуманова С.Т.
24	«17 октября – Международный день борьбы за ликвидацию нищеты»	Календарная страница	17.10.16	Браташова Е.Г.
25	«18 октября – День духовного согласия»	Календарная страница	18.10.16	Нугуманова С.Т.
26	«24 октября – День работников системы социальной защиты»	Календарная страница	24.10.16.	Браташова Е.Г.
27	Индустриальный и инновационный Казахстан	Информационный лист	01.11.16.	Браташова Е.Г.
28	«8 ноября – День статиста»	Календарная страница	8.11.16	Нугуманова С.Т.
29	«8 ноября – Международный день КВН»	Календарная страница	8.11.16	Браташова Е.Г.
30	«10 ноября – Всемирный день молодежи»	Календарная страница	10.11.16	Нугуманова С.Т.
31	«11 ноября – Всемирный день качества»	Календарная страница	10.11.16	Браташова Е.Г.
32	«15 ноября - День национальной валюты»	Тематическая полка	15.11.16	Браташова Е.Г.
33	«16 ноября – Международный день толерантности»	Календарная страница	16.11.16	Нугуманова С.Т.
34	«17 ноября – Международный день студентов»	Календарная страница	17.11.16.	Браташова Е.Г.
35	«18 ноября – Международный день отказа от курения»	Тематическая полка. Информационный лист.	17.11.16	Нугуманова С.Т.
36	«21 ноября – Всемирный день телевидения»	Календарная страница	21.11.16	Браташова Е.Г.
37	«23 ноября – День дорожной полиции Казахстана»	Календарная страница	23.11.16	Нугуманова С.Т.
38	«Останусь среди вас» (110 лет М. Хакимжановой)	Литературная гостиная	25.11.16	Нугуманова С.Т.
39	«25 ноября - Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин»	Календарная страница	24.11.16.	Браташова Е.Г.
40	«26 ноября – Всемирный день информации»	Календарная страница	26.11.16	Нугуманова С.Т.
41	День Первого Президента Республики Казахстан	Книжная выставка Информационный лист	1.12.16	Нугуманова С.Т.

42	Всемирный день борьбы со СПИДом	Книжная выставка	1.12.16.	Нугуманова С.Т.
43	История Независимости. Казахстанский путь.	Книжная выставка Информационный лист	5.12.16.	Нугуманова С.Т.
45	Обзор-презентация периодических изданий по педагогике.	Обзор	15.12.16	Браташова Е.Г.
46	«25 декабря – День экономистов в Казахстане»	Календарная страница	25.12.16	Нугуманова С.Т.
47	«С новым годом»	Календарная страница	26.12.16	Нугуманова С.Т.
48	«Мир без опасности» - (по проблеме экстремизма и терроризма).	Тематическая полка.	3.01.17.	Нугуманова С.Т.
49	«7 января – Рождество Христово»	Календарная страница	6.01.17.	Браташова Е.Г.
50	Обзор-презентация профессиональной литературы.	Обзор	15.01.17.	Браташова Е.Г.
51	«27 января – Международный день памяти жертв Холокоста»	Информационный лист	27.01.17.	Нугуманова С.Т.
52	«14 февраля - День компьютерщика»	Календарная страница	14.02.17.	Браташова Е.Г.
53	«17 февраля – День спонтанного проявления доброты»	Календарная страница	17.02.17.	Нугуманова С.Т.
54	«21 февраля – Международный день родного языка»	Календарная страница	21.02.17.	Браташова Е.Г.
55	«22 февраля – Международный день поддержки жертв преступлений»	Календарная страница	22.02.17.	Нугуманова С.Т.
56	Познай свою профессию	Книжная выставка	15.02.17.	Нугуманова С.Т.
57	День гражданской обороны	Книжная выставка Календарная страница	1.03.17.	Браташова Е.Г.
58	«3 марта – Всемирный день писателя»	Календарная страница	3.03.17.	Браташова Е.Г.
59	«С праздником 8 марта»	Календарная страница	5.03.17.	Нугуманова С.Т.
60	«15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей»	Календарная страница	15.03.17.	Браташова Е.Г.
61	«16 марта – День республиканской гвардии Казахстана»	Календарная страница	16.03.17.	Нугуманова С.Т.
62	«Наурыз мейрамы»	Книжная выставка Календарная страница	20.03.17.	Нугуманова С.Т.
63	«27 марта - Всемирный день театра»	Календарная страница	27.03.17.	Браташова Е.Г.
64	«30 марта – День защиты земли»	Календарная страница	30.03.17.	Нугуманова С.Т.

65	Всемирный день здоровья	Книжная выставка. Календарная страница	7.04.17.	Нугуманова С.Т.
65	Всемирный день авиации и космонавтики.	Календарная страница	12.04.17.	Нугуманова С.Т.
66	«17 апреля – День противопожарной службы Казахстана»	Календарная страница	17.04.17.	Браташова Е.Г.
67	«23 апреля – «Международный день книги»	Календарная страница	23.04.17.	Браташова Е.Г.
68	«28 апреля – всемирный день охраны труда»	Календарная страница	28.04.17.	Нугуманова С.Т.
69	«Единства общества, мира и духовного согласия»	Календарная страница	1.05.17.	Браташова Е.Г.
70	«День вооруженных сил Казахстана»	Календарная страница	8.05.17.	Нугуманова С.Т.
71	«День Победы»	Книжная выставка	9.05.17.	Браташова Е.Г.
72	«15 мая – Международный день семьи»	Календарная страница	15.05.17.	Нугуманова С.Т.
73	«17 мая -Международный день информационного сообщества»	Календарная страница	17.05.17.	Браташова Е.Г.
74	«18 мая – Международный день музеев»	Календарная страница	18.05.17.	Нугуманова С.Т.
75	«21 мая – Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития»	Календарная страница	21.05.17.	Браташова Е.Г.
76	«24 мая – День кадровика»	Календарная страница	24.05.17.	Нугуманова С.Т.
77	«День памяти политических репрессий»	Книжная выставка	31.05.17.	Браташова Е.Г.
78	«1 июня – Международный день защиты детей»	Календарная страница	1.06.17.	Нугуманова С.Т.
79	«5 июня - Всемирный День охраны окружающей среды».	Календарная страница	5.06.17.	Нугуманова С.Т.
80	«День государственных символов Республики Казахстан»	Книжная выставка	4.06.17.	Браташова Е.Г.
81	«23 июня – День полиции в Казахстане»	Календарная страница	23.06.17.	Браташова Е.Г.
82	«День Астаны»	Тематическая полка. Календарная страница	6.07.17.	Нугуманова С.Т.

Повышение квалификации библиотекаря

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Быть в курсе руководящих и методических рекомендаций по библиотечному делу	В течение года	Нугуманова С.Т. Браташова Е.Г.
2.	Быть в курсе всех значительных событий в Республике Казахстан, СНГ, мире	В течение года	Нугуманова С.Т. Браташова Е.Г.
3.	Принимать участие в работе методического объединения библиотечных работников колледжей	2 раза в год	Нугуманова С.Т. Браташова Е.Г.
4.	Посещать библиотеки других учебных заведений и библиотеки города	1 раз в месяц	Нугуманова С.Т. Браташова Е.Г.
5.	Участвовать в системе непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников	1 раз в год	Нугуманова С.Т. Браташова Е.Г.

Работа медиатеки

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Устранить неисправности в ТСО, ПК и т.д.	По мере необходимости	Кутумбекова С.И.
2.	Пополнить базы данных по новым дисциплинам	В течение года	Браташова Е.Г.
3.	Приобрести электронные учебники на компакт-дисках	В течение года	Браташова Е.Г.
4.	Установить БД «Юрист» и других БД	Февраль	Кутумбекова С.И.
5.	Соблюдать нормы и правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	В течение года	Браташова Е.Г. Кутумбекова С.И. Нугуманова С.Т.
6.	Вести учет пользователей медиатеки	В течение года	Кутумбекова С.И.
7.	Научить сотрудников и учащихся пользоваться электронным каталогом	Сентябрь	Браташова Е.Г.
8.	Продолжить работу над таблицей книгообеспеченности учебной литературой по специальностям	В течение года	Браташова Е.Г.
9.	Продолжить работу над таблицей обеспеченности электронными учебниками по специальностям	В течение года	Браташова Е.Г.
10	Производить подписку на периодические издания по новым технологиям	2 раза в год	Браташова Е.
11	Установить связь с другими учебными библиотеками через электронную почту.	По мере возможности	Браташова Е.
12	Расставить электронные книги по ББК	Ежемесячно	Браташова Е.
13	Выпустить буклеты, информационные листы	По мере возможности	Браташова Е.
14	Выпустить буклет «Электронные учебники»	Апрель	Браташова Е.
15	Информировать преподавателей о новых поступлениях электронных изданий	По мере поступления	Браташова Е.

План учебно-производственной работы

Цель: Вовлечение социальных партнёров в организацию эффективной подготовки квалифицированных специалистов для организаций и предприятий Костанайской области.

Задачи:

1. Расширение связей с социальными партнёрами в плане прохождения практик обучающимися коллледжа, восстановления наставничества, прохождения стажировок преподавателями, пополнения материально-технической базы кабинетов и лабораторий.

2. Завершение работы по совершенствованию учебно-методических комплексов всех видов практик в соответствие с требованиями ГОСО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка календарного графика учебных и производственных практик	август	Заместитель директора по УПР
2	Разработка локальных актов по профессиональному обучению.	сентябрь	Заместитель директора по УПР
3	Разработка и утверждение программ учебных и производственных практик в соответствии с ГОСО	сентябрь	Председатели ПЦК, руководители практик,
4	Утверждение календарно-тематических планов учебных практик	сентябрь	председатели ПЦК, руководители практик
5	Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик	сентябрь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК,
6	Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям.	сентябрь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
7	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами.	сентябрь	Заместитель директора по УПР
8	Проведение организационных собраний по проведению производственных практик.	По графику	руководители практик
10	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководители практик
11	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.		Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями
12	Подготовка приказов об организации производственной практики студентов		

13	Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик	В течение года	Заместитель директора по УПР
14	Проведение и контроль за проведением инструктажа и соблюдением ТБ при проведении учебных практик	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководители практик
15	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	В течение года	Заместитель директора по УПР.
16	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.		
18	Формирование УМК всех видов практик , курсов профессионального обучения	1 семестр 2016 г	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатели ПЦК
24	Работа по взаимодействию с социальными партнёрами: - привлечение новых социальных партнеров; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа, -поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатели ПЦК
25	Проведение «Круглых столов» с работодателями по корректировке учебных планов и графиков учебного процесса	Январь-февраль 2017 года	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатели ЦМК
26	Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями, председатели ЦМК
27	Составление отчета и анализ работы за 2016-2017 учебный год, планирование работы на 2017-2018 учебный год	июнь	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями

План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение производственных экскурсий на предприятия области для ознакомления с профессиональной деятельностью по профилю избранной специальности (в рамках проведения неделей специальностей).	в течение года	Преподаватели-предметники, руководитель центра
2.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест.	в т.г.	Руководитель центра
3.	Закрепление за школами города и близлежащих районов ответственных за профориентацию	сентябрь	Руководитель центра
4.	Составление проспектов для профориентационной работы, презентаций о специальностях колледжа	октябрь	Руководитель центра
5.	Проведение Дней профориентации для выпускников школ	2 раза в месяц	Руководитель центра
6.	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, выезд агитационной бригады	В течение года	заведующие отделений
7.	Приглашение успешных в профессии выпускников колледжа для встреч со студентами на групповых и обще колледжевских мероприятиях в целях формирования готовности к работе по специальности.	в течение года	Классные руководители групп
8.	Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам	в течение года	Руководитель центра
9.	Участие в родительских собраниях в выпускных группах по вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации на предприятиях, возможности профессионального роста и условий труда	февраль-апрель 2017г.	Руководитель центра
10.	Работа со студентами выпускных групп по составлению программы трудоустройства	в течение года	Руководитель центра
11.	Сотрудничество с ВУЗами о возможности продолжения обучения выпускников колледжа	в течение года	Руководитель центра
12.	Обновление сайта колледжа, информационного стенда по профориентационной работе	в течение года	Руководитель центра
13.	Участие в городских и районных мероприятиях с целью профориентации.	В течение года	Руководитель центра, студенты
14.	Организация работы со СМИ по информационному обеспечению приема на очное и заочное отделение	В период работы приемной комиссии	Руководитель центра
15.	Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников 2017 года	Март-май 2017 года	Руководитель центра
16.	Организация работы приёмной комиссии	Июнь-август 2017 года	Ответственный секретарь

План работы дневного отделения по специальностям:
«Учет и аудит», «Экономика», «Маркетинг»

Тема: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»
Направление:
1.Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку преподавателей;
2.Стимулировать повышение научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов,
овладение ими инновационных образовательных технологий;
3. Обеспечить повышение культуры, информативности в области педагогических технологий, направленных на творческое развитие личности.
Цель: качественное научно – методическое сопровождение учебно – воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования; изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта; совершенствование научно – методической, информационной и организационно – методической поддержки творческих инициатив педагогов.

1**. Организация учебного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Выход
1. **Системное управление через функциональную деятельность управленцев**				
1.1.	Изучение приказов вышестоящих инстанций на начало учебного года (о зачислении, о переводе обучающихся, о движении контингента)	До 1 сентября	Салькина Г.Ж	Собеседование
1.2.	Составление и утверждение расписания учебных и факультативных занятий	Сентябрь	Салькина Г.Ж	Утверждение
1.3	Составление рабочих учебных планов по специальностям	Сентябрь	Салькина Г.Ж	Утверждение
2. **Работа по организации учебного процесса**				
2.1.	Организационная подготовка к началу нового учебного года: Подготовка документации для отчета 2-НК и форм административной отчетности	До 1 сентября	Салькина Г.Ж	Отчеты 2-НК, анализ
2.2.	Учет вычитки часов преподавателей (Форма № 2, форма № 3)	Ежемесячно	Салькина Г.Ж Жумабаева Д.Х.	Журнал учета часов
2.3.	Подготовка сведений по движению контингента	Ежемесячно	Салькина Г.Ж	Сбор информации
2.4.	Проверка журналов учебных занятий	Ежемесячно	Салькина Г.Ж	Аналитические справки
2.5.	Анализ состояния документации учебных групп (ведомости посещаемости, аттестационные	1 раз в 2 месяца	Салькина Г.Ж Жумабаева Д.Х.	Аналитические справки

	ведомости)			
2.6.	Организация и проведение государственных экзаменов	Согласно графика учебного процесса	Салькина Г.Ж	Приказ
2.7.	Итоги 1 семестра (анализ образовательного процесса)	Январь	Салькина Г.Ж	Педагогический совет
2.8.	Оформление документации по подготовке к Государственной итоговой аттестации	Согласно графика учебного процесса	Салькина Г.Ж	Совещание при директоре
2.9.	Составление циклограммы работы дневного отделения	До 1 сентября	Салькина Г.Ж	План работы дневного отделения
3. **Реализация стандарта образования**				
3.1.	Соблюдение графика учебного процесса	Ежемесячно	Салькина Г.Ж	Протокол совещания при директоре
3.2.	Контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации с целью анализа динамики развития системы профессиональных знаний и умений обучающихся	1 раз в 2 месяца	Салькина Г.Ж	Протокол совещания при директоре
4. **Учебно-методическая работа**				
4.1.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся	Ежемесячно	Салькина Г.Ж	Сводная ведомость
4.2.	Проведение внутриколледжных предметных олимпиад, участие в городских и областных олимпиадах	Март-апрель	Салькина Г.Ж	Анализ результатов
4.3.	Подготовка к экзаменационным сессиям: 1) Составление графика зачетно-экзаменационной сессии; 2) Составление и утверждение экзаменационных материалов (билетов, тестов); 3) Допуск обучающихся к сессии	Январь, июнь	Салькина Г.Ж Преподаватели-предметники	График, расписание, список допущенных обучающихся
4.4.	Итоги обучения групп нового набора	Октябрь	Салькина Г.Ж	Заседание административного совета
4.5.	Подведение итогов успеваемости за 1 семестр	Февраль	Салькина Г.Ж	Педагогический совет
4.6.	Подведение итогов курсового проектирования	Согласно графика учебного процесса	Салькина Г.Ж	Анализ

План работы дневного отделения по специальностям «Финансы», «Менеджмент», «Статистика», «Социальная работа»

Тема: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Направление:

1.Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку преподавателей;

2.Стимулировать повышение научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов,

овладение ими инновационных образовательных технологий;

3. Обеспечить повышение культуры, информативности в области педагогических технологий, направленных на творческое развитие личности.

Цель: качественное научно – методическое сопровождение учебно – воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования; изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта; совершенствование научно – методической, информационной и организационно – методической поддержки творческих инициатив педагогов.

1**. Организация учебного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Выход
1. **Системное управление через функциональную деятельность управленцев**				
1.1.	Изучение приказов вышестоящих инстанций на начало учебного года (о зачислении, о переводе обучающихся, о движении контингента)	До 1 сентября	Кузбагарова Л.А.	Собеседование
1.2.	Составление и утверждение расписания учебных и факультативных занятий	Сентябрь	Кузбагарова Л.А.	Утверждение
1.3	Составление рабочих учебных планов по специальностям	Сентябрь	Кузбагарова Л.А.	Утверждение
2. **Работа по организации учебного процесса**				
2.1.	Организационная подготовка к началу нового учебного года: Подготовка документации для отчета 2-НК и форм административной отчетности	До 1 сентября	Кузбагарова Л.А.	Отчеты 2-НК, анализ
2.2.	Учет вычитки часов преподавателей (Форма № 2, форма № 3)	Ежемесячно	Кузбагарова Л.А. Жумабаева Д.Х.	Журнал учета часов
2.3.	Подготовка сведений по движению контингента	Ежемесячно	Кузбагарова Л.А.	Сбор информации
2.4.	Проверка журналов учебных занятий	Ежемесячно	Кузбагарова Л.А.	Аналитические справки
2.5.	Анализ состояния документации учебных групп (ведомости посещаемости, аттестационные	1 раз в 2 месяца	Кузбагарова Л.А. Жумабаева Д.Х.	Аналитические справки

	ведомости)			
2.6.	Организация и проведение государственных экзаменов	Согласно графика учебного процесса	Кузбагарова Л.А.	Приказ
2.7.	Итоги 1 семестра (анализ образовательного процесса)	Январь	Кузбагарова Л.А.	Педагогический совет
2.8.	Оформление документации по подготовке к Государственной итоговой аттестации	Согласно графика учебного процесса	Кузбагарова Л.А.	Совещание при директоре
2.9.	Составление циклограммы работы дневного отделения	До 1 сентября	Кузбагарова Л.А.	План работы дневного отделения
3**. Реализация стандарта образования**				
3.1.	Соблюдение графика учебного процесса	Ежемесячно	Кузбагарова Л.А.	Протокол совещания при директоре
3.2.	Контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации с целью анализа динамики развития системы профессиональных знаний и умений обучающихся	1 раз в 2 месяца	Кузбагарова Л.А.	Протокол совещания при директоре
4. **Учебно-методическая работа**				
4.1.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся	Ежемесячно	Кузбагарова Л.А.	Сводная ведомость
4.2.	Проведение внутриколледжных предметных олимпиад, участие в городских и областных олимпиадах	Март-апрель	Кузбагарова Л.А.	Анализ результатов
4.3.	Подготовка к экзаменационным сессиям: 1) Составление графика зачетно-экзаменационной сессии; 2) Составление и утверждение экзаменационных материалов (билетов, тестов); 3) Допуск обучающихся к сессии	Январь, июнь	Кузбагарова Л.А. Преподаватели-предметники	График, расписание, список допущенных обучающихся
4.4.	Итоги обучения групп нового набора	Октябрь	Кузбагарова Л.А.	Заседание административного совета
4.5.	Подведение итогов успеваемости за 1 семестр	Февраль	Кузбагарова Л.А.	Педагогический совет
4.6.	Подведение итогов курсового проектирования	Согласно графика учебного процесса	Кузбагарова Л.А.	Анализ

План работы дневного отделения по специальностям «Правоведения и оценка»

1. Организация учебного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Выход
1. Системное управление через функциональную деятельность управленцев				
1.1.	Изучение приказов (о зачислении, о переводе, о движении обучающихся) вышестоящих инстанций на начало учебного года	До 1 сентября	Заведующая отделением	Собеседование
1. 2.	Изучение стандартов и типовых учебных планов по специальностям отделения 0201000 «Правоведение», 0514000 «Оценка (по отраслям и областям применения).	До 1 сентября	Заведующая отделением	Собеседование
1. 3.	Изучение Положения об отделении среднего профессионального учебного заведения №9 от 28 октября 1999 года с учётом изменений и дополнений.	До 1 сентября	Заведующая отделением	Собеседование
1. 4.	Комплектация учебного процесса педагогическими кадрами.	До 1 сентября	Заведующая отделением	Собеседование
2. Работа по организации учебного процесса				
Организационная подготовка к началу нового учебного года 2016 – 2017 с учётом нормативных и ведомственных документов и задач педагогического коллектива				
2.1.	Тарификация преподавателей по циклам.	До 1 сентября	Заведующая отделением	Утверждение
2.2.	Составление и утверждение расписаний учебных и факультативных занятий.	Сентябрь	Заведующая отделением	Утверждение
2.3.	Подготовка учебной документации к началу учебного года и отчёта 2 НК.	Сентябрь	Заведующая отделения	Отчёты, анализ
2.4.	Инструктаж с преподавателями и классными руководителями по составлению и заполнению учебной документации.	Сентябрь	Заведующая отделением	Собеседование
2.5.	Подготовка сведений по движению контингента.	Ежемесячно	Заведующая отделением	Сбор информации
2.6.	Анализ состояния документации учебных групп (ведомости успеваемости и посещаемости, аттестационные ведомости, экзаменационные ведомости)	Ежемесячно, 1 раз в 2 месяца, 1 раз в семестр	Заведующая отделением	Аналитические справки
2.7.	Контроль за исполнением нормативных документов, введением документации и организация и проведение учебных занятий с учётом использования современных форм и методов обучения.	Ежемесячно согласно графика учебного процесса	Заведующая отделением	Анализ, педагогический совет, административный совет, методический совет

2.8.	Организация и проведение текущих экзаменов и итоговой аттестации.	Согласно графика учебного процесса	Заведующая отделением	Приказ
2.9.	Анализ образовательного процесса (итоги по семестрам).	Январь, Июнь	Заведующая отделением	Педагогический совет
2.10.	Организация работы по оформлению документации к государственной итоговой аттестации (сводные ведомости выпускных групп, экзаменационные материалы, дипломы с приложениями)	Март – Июнь	Заведующая отделением, Преподаватели спецдисциплин, Классные руководители	Совещание при директоре, приказ
3. Реализация стандарта образования				
3.1.	Контроль за организацией и ходом учебного процесса, промежуточной аттестации с целью анализа динамики развития системы профессиональных знаний и умений обучающихся с целью определения путей реализации стандартов образования.	Еженедельно, Ежемесячно, 1 раз в 2 месяца	Заведующая отделением	Педагогический совет, Совещание при директоре
3.2.	Соблюдение графика учебного процесса.	Ежемесячно	Заведующая отделением	Педагогический совет, Совещание при директоре
4. Учебно – методическая работа				
4.1.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся.	Согласно графика	Заведующая отделением	Анализ результатов
4.2.	Проведение методических семинаров с преподавателями.	Ежемесячно	Заведующая отделением, Председатели ПЦК	Методический совет
4.3.	Подготовка к экзаменационным сессиям: 1. составление экзаменационных графиков; 2. составление и утверждение экзаменационных материалов; 3. допуск обучающихся к сессии.	Ноябрь, Апрель	Заведующая отделением, Преподаватели	График, приказ
4.4.	Участвовать в работе методического совета, областных методических объединений, заведующих отделениями.	Согласно графика	Заведующая отделением	МС, областной методический совет
4.5.	Проведение недели цикла социально-экономических и правовых дисциплин.	Согласно графика	Заведующая отделением, Председатели ПЦК, Преподаватели	Анализ, выпуск газета
5. Воспитательная работа				
5.1.	Проведение линейки, посвящённое	1 сентября	Заведующая	Знакомство с 1-м

	Дню знания.		отделением	курсом
5.2.	Собрание отделения по итогам семестра	Февраль	Заведующая отделением	Анализ
5.3.	Анализ проведения внеклассных мероприятий в группах.	Ежемесячно	Заведующая отделением	Посещение мероприятий
5.4.	Проведение встреч с практическими работниками.	Согласно графика	Заведующая отделением, Председатели ПЦК	График
5.5.	Проведение родительского собрания.	Согласно графика	Заведующая отделением, Классные руководители	График и анализ
6. Трудоустройство выпускников				
6.1.	Организация встречи с выпускниками колледжа.	Согласно графика	Заведующая отделением, Председатели ПЦК	Собеседование
6.2.	Подбор баз практики для прохождения производственной практики.	Ноябрь, Декабрь	Заведующая отделением	Заключение договоров на практику
6.3.	Работа с социальными партнёрами по организации проведения производственной практики.	В течение года	Заведующая отделением	Утверждение договоров
6.4.	Организация и проведений конференций по итогам производственной практики с приглашением руководителей практики от предприятия.	Июнь	Заведующая отделением	Анализ
7. Анализ и улучшение				
7.1.	Мониторинг результатов успеваемости и посещаемости обучающихся.	Согласно графика	Заведующая отделением, Председатели ПЦК, Классные руководители	Анализ
7.2.	Мониторинг результативности применения на уроках современных педагогических технологий.	Согласно графика	Заведующая очного отделением, Председатели ПЦК	Анализ
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь	Заведующая отделением, Классные руководители	Анализ и отчёт
7.4.	Разработка мероприятий по улучшению успеваемости и посещаемости обучающихся.	Ежемесячно	Заведующая отделением, Председатели ПЦК, Классные руководители, Преподаватели	Составление мероприятий

План работы заочного отделения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовить материалы к зачислению и провести зачисление студентов нового набора	август-сентябрь	Приемная комиссия, Методист з/о
2	Укомплектовать группы, составить списки по группам, оформить личные дела, учебные карточки, зачетные книжки, разослать письма-вызова на установочные занятия	сентябрь	Методист з/о
3	Зашифровать студентов нового набора и студентов переведенных с других учебных заведений	сентябрь	Методист з/о
4	Составить график учебного процесса	сентябрь	Методист з/о
5	Составить графики выполнения контрольных работ студентов по группам	сентябрь	Методист з/о
6	Оформить журналы учебных занятий, консультаций, установочных занятий	сентябрь	Методист з/о
7	Оформить журналы поступления и выдачи контрольных работ	сентябрь	Методист з/о
8	Помочь библиотеке в выдаче литературы методических указаний	Сентябрь, июнь	Методист з/о, библиотека
9	Подготовить и вести ведомость учета успеваемости и посещаемости на заочном отделении	В течение года	Методист з/о
10	Контроль за оплатой. Контроль за учёбой	Систематически	Методист з/о
11	Следить за своевременным рецензированием и выдачей их студентам	В течение года	Методист з/о
12	Провести собрание для студентов нового набора	сентябрь	Методист з/о
13	Провести совещание с преподавателями, работающими на заочном отделении, по ведению документации новых форм учета и отчетности	сентябрь	Методист з/о
14	Составление отчёта формы 2-НК	сентябрь	Методист з/о
15	Работа с должниками: 1.Выявления причин отставания 2.Организация групповых и индивидуальных консультаций	Систематически	Методист з/о, преподаватели
16	Проверка состояния учебной документации, сводных, экзаменационных ведомостей, зачётных книжек, классных журналов	июнь	Кулесова К.К., методист з/о
17	Осуществлять контроль за качеством проведения занятий	В течение года	Председатели цикловых дисциплин
18	Осуществлять контроль за учебой заочников в межсессионный период	В течение года	Методист з/о
19	Постоянно осуществлять контроль за	В течение года	Методист з/о,

	качеством рецензирования к/работ		председатели ПЦК
20	Подготовить личные дела, сводные ведомости, документацию для проведения Государственных экзаменов	Апрель-май	Методист з/о
21	Провести совещание с преподавателями зав.кабинетами о подготовке и проведении Государственных экзаменов	май	Методист з/о
22	Разработать и утвердить билеты Государственных экзаменов	апрель	Преподаватели
23	Оформление личных дел выпускников и передача их в архив	по окончанию гос. экзаменов	Методист з/о
24	Написать годовой отчет о работе заочного отделения за учебный год	Июнь-июль	Методист з/о
25	Представить заказ на учебно-методическую документацию на новый учебный год	июнь	Методист з/о
26	Подготовить всю документацию для проведения оценки уровня профессиональной подготовленности	апрель	Методист з/о
27	Провести совещание с преподавателями о подготовке и проведении оценки уровня профессиональной подготовленности	апрель	Методист з/о
28	Обеспечить качественную подготовку студентов 2 курса к сдаче оценки уровня профессиональной подготовленности	Ноябрь-апрель	Преподаватели
29	Обеспечить необходимой учебно-методической литературой студентов 2 курса для качественной сдачи оценки уровня профессиональной подготовленности	Ноябрь-апрель	Преподаватели, библиотека
II.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подготовить и утвердить график учебного процесса на новый учебный год	сентябрь	Методист з/о
2	Подготовить и утвердить приказ о прохождении производственной практики студентов-заочников 2 курса	июль	Методист з/о
3	Составить и утвердить цикловыми комиссиями календарно-тематические планы, экзаменационные билеты, методические разработки, программы, варианты классных работ	сентябрь	Кулесова К. К, председатели цикловых комиссий
4	Укомплектовать группы преподавателями, распределить педагогическую нагрузку	август	Хамзин К.Х Кулесова К.К.
5	Вести записи в учебных карточках, журналах поступления контрольных работ, в зачетных книжках во время экзаменационной сессии	В течение года	Методист з/о
6	Обеспечить качественное проведение установочных занятий, консультаций, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий	В течение года	Методист з/о
7	Составить график рецензирования к/работ проверенных преподавателями	В течение года	Методист з/о

8	Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями	В течение года	Методист з/о
9	Посещать в течение года уроки на заочном отделении	постоянно	Методист з/о
10	Организовать производственную практику для студентов-заочников, разработать всю документацию по практике	Июль, декабрь	Методист з/о, преподаватели
11	Разработать методические указания и контрольные работы для обучающихся заочного отделения по дисциплинам	В течение года	Методист з/о
12	Контроль за выполнением календарно-тематических планов по дисциплинам	В течение года	Зам.директора по УР
13	Работа с молодыми и новыми преподавателями по совершенствованию работы с обучающимися-заочниками	В течение года	Методист з/о
III.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Провести в группах нового набора лекции по организации самостоятельной работы обучающихся-заочников	октябрь	Методист з/о
2	Организация совместной работы обучающихся-заочников с дневным отделением в проведении классных часов и других воспитательных мероприятий	По графику	Методист з/о
IV.ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Постоянно вести профориентацию через студентов-выпускников колледжа	постоянно	Приемная комиссия
2	Ведение книги регистрации абитуриентов	май	Секретарь п/комиссии
3	Организовать подготовительные курсы	Июль-август	Заведующий подготовительными курсами
4	Провести заседание приемной комиссии оформить протокол, приказ о зачислении, списки обучающихся	август	Хамзин К.Х.

План работы цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Основная методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия:
Модернирзация комплексного методического обеспечения общеобразовательных дисциплин как условие формирования успешного специалиста.

Задачи работы цикловой комиссии:
1. Формировать конкурентоспособного специалиста путем системного, комплексного подхода к организации учебного процесса и использования в учебный процесс современных педагогических технологий.
2. Совершенствовать учебно – методическое обеспечение дисциплин цикловой комиссии с учетом используемых современных педагогических технологий.
3. Осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных работ.
4. Использовать в образовательном процессе элементы технологий личностно – ориентированного, здоровьесберегающего обучения и развитие критического мышления через чтение и письмо, и осуществлять мониторинг результатов.
5. Повышать качество знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам на 1%.
6. Обеспечивать рост уровня профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и обучения на курсах повышения квалификации.
7. Систематизировать и пополнять материал по организации самостоятельной работы обучающихся очной и заочной форм обучения.
8. Накапливать и изучать опыт преподавателя Нысанбаевой Ж.Г. по теме «Использование элементов личностно – ориентированного обучения на уроках химии»
9. Мотивировать преподавателей цикловой комиссии на личностно – профессиональное саморазвитие.

Содержание работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса		
1	Рассмотрение и утверждение плана цикловой комиссии	август	Баирова Р.Т.
2	Рассмотрение и утверждение плана работы учебных кабинетов и предметных кружков	август	Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов цикловой комиссии на 2016 – 2017 учебный год	август	Преподаватели цикла
4	Рассмотрение и утверждение заданий для обязательных контрольных работ по дисциплинам цикла:	сентябрь	Преподаватели цикла
5	Рассмотрение и утверждение заданий для тематического контроля и административных срезов знаний по дисциплинам цикла	сентябрь	Преподаватели цикла
6	Рассмотрение и утверждение графика выполнения контрольных работ по дисциплинам цикла	сентябрь	Баирова Р.Т.
7	Рассмотрение и утверждение билетов для текущих экзаменов по дисциплинам цикла:	февраль	Преподаватели цикла
8	Рассмотрение и утверждение вопросов для комплексного тестирования обучающихся 1 и 2 курса	сентябрь февраль	Преподаватели цикла
9	Организация предметной недели цикловой комиссии:	февраль	Преподаватели цикла

10	Участие в методической неделе (согласно графика)	январь	Преподаватели цикла
11	Участие в конкурсах колледжа: - «Лучший урок» -«Лучший электронный УМК учебной дисциплины»	январь-май	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
12	Организация профориентационной работы преподавателей цикла на 2017-2018 учебный год	сентябрь-май	Преподаватели цикла
1	**Раздел II. Контроль за учебным процессом** Взаимопосещения уроков в соответствии с графиком и рассмотрение анализа на заседании цикловой комиссии	ежемесячно	преподаватели
2	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	сентябрь-май	Баирова Р.Т.
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	сентябрь-май	Баирова Р.Т.
4	Оценка уровня заданий для практических занятий по дисциплинам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	сентябрь, октябрь	Зав. кабинетом Нысанбаева Ж.Г.
5	Результаты промежуточной аттестации и пропусков учебных занятий обучающихся	ноябрь, март	Баирова Р.Т. преподаватели цикла
6	Результаты тематического контроля с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	февраль, июнь	Баирова Р.Т. преподаватели
7	Результаты обязательных контрольных работ на заочном отделении	февраль-июнь	Баирова Р.Т. Нургалиева М.А.
8	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 1 семестр	январь	Баирова Р.Т.
9	Рассмотрение результатов перерецензирования контрольных работ на заочном отделении, согласно составленного графика	май	Баирова Р.Т.
10	Работы кабинетов, кружков, участие в НОУ	2 раза в год	Зав кабинетами Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
11	Итоги 1 семестра, качества ответов на экзамене зимней сессии и результатов комплексного тестирования	январь	Преподаватели цикла
12	Итоги 2 семестра, качества ответов на экзаменах летней сессии и результатов комплексного тестирования	июнь	Преподаватели цикла
13	Отчет преподавателей по работе над учебно-методическим обеспечением дисциплин цикла общеобразовательных дисциплин	сентябрь-май	Преподаватели цикла
14	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2016-2017 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей	июнь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К. преподаватели
15	Результаты индивидуальной работы преподавателей с обучающимися и рассмотрение информации на заседании цикловой комиссии	январь, июнь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
16	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах городских, областных и республиканских уровней	февраль	Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
17	Участие преподавателей в мероприятиях предметной	февраль	Баирова Р.Т.

	недели цикла общеобразовательных дисциплин		преподаватели
18	Мониторинг результатов нулевого среза знаний и комплексного тестирования обучающихся по дисциплинам	октябрь, январь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г.
19	Результаты работы по использованию новых и совершенствованию существующих тенологий обучения преподавателями цикла	ноябрь	Баирова Р.Т. преподаватели
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей		
1	Участие в работе педагогического, методического советов и методического объединения классных руководителей.	август-июнь	Преподаватели цикла
2	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством обучения на курсах повышения квалификации	сентябрь-июнь	Баирова Р.Т.
3	Подготовка открытого урока по дисциплинам: «НВП» «География»	ноябрь, декабрь	Адров А.Н. Исмаилова А.Т.
4	Участие в работе областного методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин колледжей	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
5	Изучение опыта преподавателя Нысанбаевой Ж.Г. и представление мастер-класса по теме «Внедрение элементов личностно – ориентированного обучения на уроках химии» на методической неделе	январь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г.
6	Работа индивидуально и в творческих группах по модернирзации комплексного методического обеспечения общеобразовательных дисциплин как условие формирования успешного специалиста	сентябрь-июнь	Нургалиева М.А. Адров А.Н. Рыжкова Н.В. АубакироваК.Ж.
7	Посещение уроков коллег, участие в мероприятиях недели цикла общеобразовательных дисциплин	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
8	Обзор предметных журналов на заседаниях цикловой комиссии	ежемесячно	Зав.кабинетами:
9	Подготовка материалов для аттестации преподавателей: Исмаилова А.Т. Адров А.Н.	февраль	Баирова Р.Т.
	Раздел IV. Научно-методическая работа		
1.	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных методических проблем и планов преподавателей на 2016-2017 учебный год	август	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
2	Создание учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла:Физика, Математика, Химия, Биология, Физическая культура, НВП	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
3	Составление методических разработок уроков с применением осваиваемых педагогических технологий	ноябрь, февраль, май	преподаватели цикла
4	Руководство научной деятельностью обучающихся и подготовка к выступлению на научной конференции в рамках предметной недели по темам:	сентябрь-февраль	Преподаватели цикла
5	Разработка заданий для домашних контрольных работ на	сентябрь-	Нургалиева М.А.

	заочном отделении по дисциплине: «Математика для экономистов»	октябрь	
6	Разработка материалов по учебно-методическому обеспечению дисциплинам цикла на русском и государственном языках: УМК по математике,физике, химии,биологии, физической культуре,НВП	сентябрь-май	Преподаватели цикла
7	Рассмотрение и утверждение методических разработок	сентябрь-май	Преподаватели цикла
8	Мониторинг - результатов научно-методической работы за 2016-2017 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей -результатов работы творческих групп по использованию педагогических технологий в образовательном процессе	июнь октябрь, июнь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К. Адров А.Н. Рыжкова Н.В. Адров А.Н. Нургалиева М.А.
9	Участие во внутриколледжных конкурсах	октябрь-июнь	Преподаватели цикла
10	Участие в конкурсе научных работ обучающихся колледжа	май	преподаватели
	Раздел V. Анализ и улучшение деятельности		
1	Анализ результатов нулевого среза знаний по дисциплинам:Математика, Физика, Химия, Биология, География	октябрь	Преподаватели цикла
2	Анализировать результаты комплексного тестирования обучающихся первого и второго курса по дисциплине: математика	январь-июнь	Нургалиева М.А. Баирова Р.Т. Кулесова К.К.
3	Анализ результатов посещенных уроков	сентябрь - июнь	Баирова Р.Т.
4	Анализ научно-методической работы преподавателей за 2016-2017 учебный год	июнь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
5	Анализ результативности применения преподавателями цикла в учебной деятельности современных педагогических технологий	октябрь, июнь	Баирова Р.Т. преподаватели
6	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2016-2017 учебный год	июнь	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
7	Анализ содержания научных работ обучающихся	март	Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
8	Анализ результатов проведения предметной недели цикловой комиссии	февраль	Баирова Р.Т.
9	Анализ выполнения календарно-тематических планов	июнь	Баирова Р.Т.
10	Анализ результатов работы преподавателей за 2016-2017 учебный год	май, июнь	Баирова Р.Т.
11	Разработка методических рекомендаций по устранению типичных ошибок результатов нулевого среза знаний обучающихся	октябрь	Преподаватели цикла
12	Дополнение методических рекомендаций по устранению типичных ошибок результатов комплексного тестирования обучающихся Физика	январь, июнь	Преподаватели цикла

13	Повышение качества знаний обучающихся на 1% посредством применения современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время	сентябрь –июнь	Преподаватели цикла
14	Пополнение базы электронного тестирования обучающихся	октябрь, ноябрь	Преподаватели цикла
15	Повышение профессиональной квалификации через курсы и самообразование	сентябрь - июнь	Преподаватели цикла
16	Представление передового опыта работы преподавателей посредством публикаций в СМИ	сентябрь - июнь	Исмаилова А.Т. Адров А.Н.
17	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла.	ноябрь март	Баирова Р.Т.
18	Экспертиза качества тестовых заданий для проведения комплексного тестирования по общеобразовательным дисциплинам	август – март	Преподаватели цикла
	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии ЗАСЕДАНИЕ № 1	август	
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов дневного и заочного отделений по дисциплинам цикла		Баирова Р.Т.
2	Рассмотрение и утверждение плана работы цикловой комиссии		Баирова Р.Т.
3	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и кружков: общеобразовательных дисциплин и физической культуры		Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
4	Рассмотрение и утверждение практических работ по дисциплинам цикла		Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г.
5	Определение целей, задач и утверждение программы для проведения: - Экспертизы качества тестовых заданий для проведения комплексного тестирования по общеобразовательным дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии и методических рекомендаций к ним		Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г.
6	Формирование рабочей группы преподавателей для проведения экспертизы качества тестовых заданий		Баирова Р.Т.
	ЗАСЕДАНИЕ № 2	сентябрь	
1	Рассмотрение и утверждение заданий для обязательных контрольных работ по дисциплинам: математика, физика, химия, биология, география, математика для экономистов, НВП.		Преподаватели цикла
2	Рассмотрение и утверждение заданий для тематических контрольных работ по дисциплинам: математика, физика , химия, биология, география, математика для экономистов.		Преподаватели цикла
3	Рассмотрение и утверждение графика для обязательных работ по дисциплинам: математика, физика, химия, биология, география, математика для экономистов, НВП на 1 семестр		Преподаватели цикла
4	Рассмотрение и утверждение индивидуальных методических планов самообразования преподавателей		Баирова Р.Т.
5	Оценка уровня заданий для практических занятий по дисциплинам		Преподаватели цикла

6	Обзор журналов		Аубакирова К.Ж.
	ЗАСЕДАНИЕ № 3	октябрь	
1	Информация о проверке рабочих программ, КТП и заполнении учебных журналов.		Баирова Р.Т.
2	Анализ о проведении нулевого среза знаний среди обучающихся на базе 9 классов		Баирова Р.Т.
3	Разработать план работы по устранению типичных ошибок по результатам нулевого среза знаний обучающихся		Преподаватели цикла
4	Рассмотрение и утверждение заданий контрольных работ по математике для экономистов для заочного отделения		Нургалиева М.А.
5	Оценка уровня заданий для практических занятий		Нысанбаева Ж.Г.
6	Обзор журналов		Адров А.Н.
	ЗАСЕДАНИЕ № 4	ноябрь	
1	Утверждение билетов для текущих экзаменов по дисциплинам, выносимым в зимнюю сессию		Баирова Р.Т.
2	Утверждение заданий для административных срезов знаний по дисциплинам цикла		Баирова Р.Т.
3	Анализ взаимопосещения занятий		Преподаватели
4	Информация председателя цикла по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов		Баирова Р.Т.
5	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий за 1 семестр		преподаватели
6	Результаты промежуточной аттестации и пропусков учебных занятий обучающимися		Преподаватели цикла
7	Актуализировать базу данных для электронного тестирования обучающихся		Преподаватели цикла
8	Рассмотрение и утверждение плана открытого урока по дисциплине: «НВП»		Адров А.Н.
9	Анализ результативности работы по использованию новых и совершенствованию существующих технологий обучения преподавателями общеобразовательных дисциплин		Преподаватели цикла
10	Обзор журналов		Нургалиева М.А.
	ЗАСЕДАНИЕ № 5	декабрь	
1	Предварительные итоги успеваемости по дисциплинам цикла		Преподаватели цикла
2	Отчёт о работе кабинетов общеобразовательных дисциплин и физической культуры, о работе кружка при кабинетах.		Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
3	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей		Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К.
4	Рассмотрение и утверждение плана открытого урока по дисциплине:«География»		Исмаилова А.Т.
5	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий		Преподаватели
6	Обзор журналов		Нысанбаева Ж.Г.

	ЗАСЕДАНИЕ №6		
1	Подготовка к Методической неделе (согласно графика)	январь	Преподаватели
2	Подготовка к внутриколледжным конкурсам: - «Лучший урок» - «Лучший электронный УМК учебной дисциплины»		Баирова Р.Т. Нысанбаева Ж.Г. Кунтуган Б.К
3	Итоги работы преподавателей цикла за 1 семестр		Преподаватели
4	Анализ результатов комплексного тестирования по дисциплине:математика		Нургалиева М.А. Баирова Р.Т.
5	Разработать план работы по устранению типичных ошибок по результатам комплексного тестирования по дисциплине:математика		Нургалиева М.А. Баирова Р.Т.
6	Итоги взаимопосещения занятий и перерецензирование контрольных работ на заочном отделении		Баирова Р.Т. Нургалиева М.А.
7	Утверждение плана мероприятий предметной недели цикловой комиссии		Баирова Р.Т.
8	Обзор журналов		Бектыбаева А.К.
	ЗАСЕДАНИЕ № 7	февраль	
1	Анализ качества ответов обучающихся на текущих экзаменах зимней сессии по дисциплинам цикла		Преподаватели цикла
2	Организация предметной недели цикловой комиссии:		Преподаватели
3	Итоги тематического контроля знаний по предметам цикла за первый семестр		преподаватели
4	Итоги контрольных работ по предметам цикла за первый семестр		Баирова Р.Т. преподаватели
5	Рассмотрение и одобрение графика контрольных работ по предметам цикла на 2 семестр		Баирова Р.Т.
6	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий		Преподаватели
7	Рассмотрение УМК по дисциплинам: «Физическая культура», «Биология»		Ансаганов Д.А. Аубакирова К.Ж.
8	Методический доклад «Использование элементов ЛОО на уроках математики»		Нургалиева М.А.
9	Обзор журналов		Аубакирова К.Ж.
	ЗАСЕДАНИЕ № 8	март	
1	Утверждение экзаменационных билетов для текущих экзаменов выносимых на летнюю экзаменационную сессию:1. Химия,2.Физическая культура,3.Математика		Преподаватели цикла
2	Анализ итогов взаимного посещения уроков преподавателями цикловой комиссии		Баирова Р.Т. преподаватели
3	Рассмотрение творческого отчета Адрова А.Н.		Адров А.Н.
4	Рассмотрение творческого отчета Исмаиловой А.Т.		Исмаилова А.Т.
5	Рассмотрение УМК по дисциплинам:«Физическая культура»,«НВП»,«Химия»		Преподаватели цикла
6	Методический доклад «Оценивание результатов обучения на уроках студентов ТиПО»		Аубакирова К.Ж.
7	Методический доклад «Жеңіл атлетика жигіру техникасы»		Кунтуган Б.К.
8	Обзор журналов		Нургалиева М.А.
	ЗАСЕДАНИЕ № 9	апрель	

1	Результаты промежуточной аттестации и пропусков учебных занятий с обучающимися		Баирова Р.Т. Преподаватели
2	Информация о ходе работы творческой группы по модернирзации комплексного методического обеспечения общеобразовательных дисциплин как условие формирования успешного специалиста		Рыжкова Н.В. Адров А.Н. Аубакирова К.Ж. Нургалиева М.А.
3	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей		Баирова Р.Т. Кунтуган Б.К. Нысанбаева Ж.Г.
4	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов		Баирова Р.Т.
5	Рассмотрение УМК по дисциплинам:«Физическая культура», «Математика», «Математика» (на государственном языке)		Мамитанов Б.Г. Баирова Р.Т. Нургалиева М.А.
6	Методический доклад «Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры»		Рыжкова Н.В.
7	Обзор журналов		Нысанбаева Ж.Г.
	ЗАСЕДАНИЕ № 10	май	
1	Отчет о накоплении и разработке дидактического материала по дисциплинам цикла		Преподаватели цикла
2	Результативность научно-методической работы преподавателей за 2015-2016 учебный год		Преподаватели цикла
3	Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателей цикла		Преподаватели цикла
4	Отчет о взаимопосещении преподавателей цикла		Преподаватели
5	Рассмотрение результатов пререцензирования контрольных работ на заочном отделении		Баирова Р.Т. Нургалиева М.А.
6	Рассмотрение УМК по дисциплинам: «Физическая культура» (на государственном языке), «Физика»		Кунтуган Б.К. Бектыбаева А.К.
7	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий		Преподаватели
8	Методический доклад «Баскетбол в предмете физическая культура»		Мамитанов Б.Г.
9	Обзор журналов		Адров А.Н.
	ЗАСЕДАНИЕ № 11	июнь	
1	Отчёт о работе цикловой комиссии за учебный год		Баирова Р.Т.
2	Итоги качества успеваемости по дисциплинам цикла за II семестр		Преподаватели цикла
3	Итоги результатов тематического контроля		Баирова Р.Т.
4	Итоги результатов обязательного контроля		Баирова Р.Т.
5	Итоги результатов комплексного тестирования по дисциплинам цикла		Баирова Р.Т.
6	Итоги качества ответов на текущих экзаменах по дисциплинам цикла:1. Физическая культура, 2.Химия 3.Математика		Баирова Р.Т.
7	Результаты работы преподавателей с обучающимися		Баирова Р.Т.
8	Итоги работы заведующих учебными кабинетами за 2016-2017 учебный год	июнь	Баирова Р.Т.
9	Рассмотрение проектов-планов работы на следующий учебный год		Преподаватели цикла

План работы цикловой комиссии
филологических дисциплин

Основная методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия :
«Модернизация комплексного методического обеспечения филологических дисциплин как условие формирования успешного специалиста»

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Повысить роль цикловой комиссии в обеспечении качества подготовки специалистов посредством использования в учебном процессе технологии развития критического мышления через чтение и письмо.
2. Организовать повышение профессиональной квалификации преподавателей цикловой комиссии через самообразование.
3. Систематизировать учебно-методическое обеспечение цикла с учетом внедряемых современных педагогических технологии.
4. Накопить материал и изучить опыт работы преподавателя казахского языка и делопроизводства на государственном языке Таласпаевой Р.А. по теме «Студенттердің кәсіби тілдерін дамыту үшін сыни турғыдан ойлау мен жазу стратегиясын қолдану мен тиімділігі».
5. Оказывать помощь преподавателям Акжановой А.К., Досмаганбетовой Ж.Т., подавшим заявление на подтверждение и повышение квалификационной категории.
6. Воспитывать чувство патриотизма у обучающихся, любовь к языкам через избранную специальность.
7. Проводить работу по привлечению обучающихся в НОУ колледжа.
8. Осуществлять мониторинг результатов деятельности преподавателей по использованию в учебном процессе технологии развития критического мышления через чтение и письмо.
9. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел 1 Организация учебно-воспитательного процесса		
1	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год: • цикловой комиссии • кабинета филологических дисциплин • кружка	август	Байкина Л.Т. Досбаева А.С. Преподаватели цикла
2	Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год	сентябрь	
3	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	
4	Утверждение задании обязательных и тематических контрольных работ по дисциплинам:	сентябрь	
5	Рассмотрение и утверждение билетов для текущих экзаменов.	сентябрь	
6	Рассмотрение и утверждение графиков обязательных и директорских контрольных работ.	сентябрь	

7	Организация посещения уроков по графику взаимопосещения занятий	-май	
8	Организация и проведение предметной недели цикла филологических дисциплин.	декабрь	Байкина Л.Т.
9	Организация профориентационной работы преподавателей цикла на 2016-2017 учебный год по школам.	сентябрь - май	Преподаватели цикла
	Раздел II. Контроль за учебным процессом		
1	Посещение уроков преподавателями цикла по графику взаимопосещения с рассмотрением анализов на заседании цикловой комиссии.	сентябрь - май	Байкина Л.Т. Преподаватели цикла
2	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии (по графику).	сентябрь - май	
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии (по графику).	сентябрь - май	
4	Проверка реализации рабочих учебных программ , правильности ведения журналов учебных занятий (по графику).	сентябрь - май	
5	Анализ результатов промежуточной аттестации и посещаемости учебных занятий обучающихся с рассмотрением на заседании цикловой комиссии.	сентябрь - май	
6	Сравнительный анализ результатов нулевого среза и разработка мероприятии по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с рассмотрениемна заседании цикла и педагогическом совета колледжа.	сентябрь - май	
7	Анализ результатов директорских контрольных работ с рассмотрением на заседании цикловой комиссии.	сентябрь - май	
8	Анализ открытых уроков на заседаниях цикловой комиссии.		
9	Экспертиза рабочих учебных программ по дисциплинам цикла с учетом требований ГОСО РК.	сентябрь - май	
10	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделений с рассмотрением на заседании цикловой комиссии.	сентябрь - май	
11	Анализ результатов комплексного тестирования с рассмотрением на заседании цикловой комиссии.	сентябрь	
12	Отчет об итогах работы за 1 семестр 2016-2017 учебный год	январь	
13	Анализ результатов перерецензирования контрольных работ на заочном отделении с рассмотрением на заседании цикла .	январь	
4	Анализ результатов текущих экзаменов с рассмотрением на заседании цикловой комиссии.	июнь	
15	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии	июнь	
16	Анализ работы кружка, кабинета, участия в НОУ.		
17	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2016-	июнь	

	2017 учебный год :		
	Анализ результатов индивидуальной работы преподавателей с обучающимися и рассмотрение информации на заседании цикловой комиссии.	июнь	
	Результативность участия обучающихся предметных олимпиадах и научных конференциях городских, областных и республиканских уровней.	июнь	
1	**Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации**		
2	**преподавателей**		
	Утверждение состава творческих групп преподавателей и тематику работы на 2016-2017учебный год	сентябрь	
3	Утверждение индивидуальных планов преподавателей цикла на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	
	Обучение на курсах повышения квалификации при	сентябрь	
4	филиале АО Национальный Центр Повышение	июнь	
5	Квалификации «Өрлеу»ИПК и ПРО РК преподавателей цикла.		
6	Анализа открытого урока преподавателей.	декабрь	
	Участие преподавателей в конференциях областных и республиканских уровней.	сентябрь июнь	
7	Рассмотрение результата обобщение опыта работы преподавателя Таласпаевой Р.А.по казахскому языку и	январь	
8	литературе на заседании цикловой комиссии.		
	Рассмотрение и утверждение отзывов о работе	март	
9	преподавателей аттестуемых в 2016-2017 учебном году.		
	Участие в работе педагогического, методического	сентябрь	
10	советов.	июнь	
	Повышение профессионального уровня посредством	сентябрь	
11	самообразования.	июнь	
	Рассмотрение отчетов на заседании цикла по итогам	январь	
12	работы творческих групп в текущем учебном году		
13	Участие в методической неделе колледжа: (согласно плана)	сентябрь -июнь	
14	Участие во внутриколледжных конкурсах	сентябрь	
15	Обзор журналов и газет на заседании цикловой комиссии	-июнь	
16	Посещение уроков коллег, участие в фестивале уроков на предметной неделе цикла филологических	сентябрь -июнь	
17	дисциплин.		
	Раздел IV. Научно-методическая работа		
18	Разработка тестового и дидактического материала по дисциплинам№	сентябрь -июнь	
19	Разработка материала для практических занятий и тестовых заданий	сентябрь -июнь	
20	Разработка материала для комплексного тестирования	октябрь	
21	Продолжение работы по накоплению и систематизации дидактического материала по дисциплинам цикла		
22	Мониторинг работы творческих групп.		

23 24	Подготовка материалов для публикации в журнале «Білім- инфо»		
25 26	Разработка методических рекомендаций по использованию на уроках цикла филологических дисциплин ежегодного Послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана.	сентябрь -июнь	
27	Обобщение передового педагогического опыта преподавателя Таласпаевой Р.А.		
28 29	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся и подготовка к выступлению на научной конференции в рамках предметной недели.		
30	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, конференциям городского, областного и республиканского уровней.		
	Раздел V. Анализ и улучшение деятельности		
1	Анализ результатов нулевого среза знаний.	сентябрь –июнь	
2 3	Анализ результатов комплексного тестирования пол итогам зимней сессии.		
	Анализ результатов посещения уроков.	январь,и июнь	
4	Анализ участия преподавателей мероприятиях предметной недели цикла филологических дисциплин.		
5	Анализ работы учебного кабинета за семестр и за год.		
6	Анализ научных работ обучающихся.		
7	Анализ результатов работы преподавателей за 2016-2017 учебный год.	октябрь	
8	Анализ результатов выполнения обязательных и тематических контрольных работ.	январь	
9	Анализ выполнения календарно-тематических планов.	сентябрь -июнь	
10	Анализ результатов комплексного тестирования обучающихся в разрезе специальностей за 3 года.	январь	
11	Анализ применения преподавателями цикла в учебной деятельности современных педагогических технологий.	июнь июнь	

План работы цикловой комиссии
социально-правовых дисциплин
Основная методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия :

«Использование современных педагогических технологий как средства формирования конкурентоспособного специалиста»

Задачи работы цикловой комиссии:

1.Повышать качество подготовки специалистов посредством внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.
2.Формировать и совершенствовать учебно - методическое обеспечение дисциплин в цикловой комиссии с учётом внедряемых современных педагогических технологий.
3.Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся и результатов внедрения современных педагогических технологий.
4.Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно – профессиональное саморазвитие, повышение квалификации и осуществление научно – исследовательской деятельности.
5.Проводить работу по привлечению обучающихся в НОУ колледжа, конкурсы и конференции городского и областного уровней.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I .Организация учебно-воспитательного процесса		
1	Рассмотрение и утверждение плана цикловой комиссии на 2015-2016 учебный год	август	Исмаилова А.Т.
2	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и предметных кружков.	август	Сарсенбаева Д.А Баймухамбетова А.Б
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год	август	Исмаилова А.Т.
4	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых работ	август-сентябрь	Исмаилова А.Т. Преподаватели
5	Рассмотрение и одобрение заданий для тематического контроля, обязательных контрольных и директорских работ для контроля знаний обучающихся по дисциплинам цикла	сентябрь	Исмаилова А.Т. Преподаватели
6	Рассмотрение и одобрение практических и семинарских занятий по дисциплинам цикла.	октябрь	Исмаилова А.Т. Преподаватели
7	Организация обеспечения кабинетов ПЦК нормативной документацией, учебной литературой	1-2 семестр	Баймухамбетова А.Б Сарсенбаева Д.А
8	Рассмотрение баз практики для обучающихся выпускных групп	февраль	Исмаилова А.Т. Преподаватели
9	Рассмотрение и утверждение заданий обязательных и директорских контрольных работ на очном и заочном отделении по дисциплинам цикла и утверждение графика их выполнения	сентябрь	Преподаватели цикла
10	Рассмотрение и утверждение билетов для текущих экзаменов на очном и заочном	ноябрь	Преподаватели цикла

	отделении в период зимней и летней сессии		
11	Рассмотрение и утверждение билетов для государственных экзаменов на очном и заочном отделениях по дисциплинам	декабрь	Преподаватели цикла
12	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии социально-правовых дисциплин	октябрь	Преподаватели цикла
13	Участие цикловой комиссии в методической неделе(согласно плана)	январь	Преподаватели цикла
14	Организация профориентационной работы преподавателей цикла на 2016-2017 учебный год	август-апрель	Преподаватели цикла
	Раздел II Контроль за учебным процессом		
1	Посещение уроков преподавателями цикла по графику взаимопосещения занятий с рассмотрением анализов на заседании цикловой комиссии	ежемесячно	Преподаватели цикла
2	Проверка выполнения календарно-тематических планов, с рассмотрением результатов на заседаниях цикла	сентябрь-май	Преподаватели цикла
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	сентябрь-май	Преподаватели цикла
4	Проверка состояния и наличия заданий для практических занятий по дисциплинам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	ежемесячно	Преподаватели цикла
5	Анализ результатов промежуточной аттестации и пропусков учебных занятий обучающимися	ноябрь, март	Преподаватели цикла
6	Анализ результатов тематического контроля и результатов обязательных контрольных работ с рассмотрением на заседании цикловой комиссии	февраль, июнь	Преподаватели цикла
7	Проведение компьютерного тестирования для оценки знаний обучающихся выпускных групп по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	декабрь, февраль	Преподаватели цикла
8	Рассмотрение результатов выполнения обучающимся курсовых работ	май	Преподаватели цикла
9	Рассмотрение результатов перерецензирования контрольных работ на заочном отделении, согласно составленного графика	май	Преподаватели цикла
10	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ	январь, июнь	Преподаватели цикла
11	Анализ итогов 1-2 семестра и качества ответов обучающихся на экзаменах зимней и летней сессии по дисциплинам	февраль июнь	Преподаватели цикла
12	Анализ итогов сдачи государственных экзаменов в группах	июнь	Преподаватели цикла
13	Анализ итогов профессиональной практики на	июнь	Преподаватели

	очном и заочном отделении		цикла
14	Эффективность разработки учебно-методической продукции преподавателями спец.дисциплин	декабрь	Преподаватели цикла
15	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях, конкурсах городского, областного, республиканского уровней.	февраль	Преподаватели цикла
16	Результативность научно-методической работы преподавателей цикла за 2016-2017 учебный год	апрель	Преподаватели цикла
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей		
1	Участие в работе методического, педагогического совета , методического объединения классных руководителей	август-июнь	Преподаватели цикла
2	Повышение профессионального мастерства посредством обучения на курсах повышения квалификации и стажировки	октябрь-май	Преподаватели цикла
3	Обзор периодической печати на заседаниях цикловой комиссии	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Преподаватели цикла
4	Участие преподавателей в методической неделе колледжа и конференциях и семинарах других учебных заведений	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
5	Использование на уроках элементов современных педагогических технологий	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
6	Посещение уроков коллег, участие преподавателей в мероприятиях в рамках предметной недели цикловой комиссии социально-правовых дисциплин	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
	Раздел IV. Научно-методическая работа		
1	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных методических проблем и планов преподавателей на 2016-2017 учебный год	август	Преподаватели цикла
2	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла	сентябрь-май	Преподаватели цикла
3	Создание и обновление учебно-методических материалов по учебной практике	ноябрь-январ	Преподаватели цикла
4	Подготовка материалов для публикации в журналах	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
5	Разработка методических рекомендаций по написанию курсовых работ	сентябрь-декабрь	Преподаватели цикла
6	Обобщение передового педагогического опыта преподавателя Сарсенбаевой Д.А.	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла
7	Работа в творческих группах над методической проблемой	сентябрь-июнь	Преподаватели цикла

8	Рассмотрение и утверждение докладов	февраль	Преподаватели цикла
9	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся , подготовка к выступлению на научной конференции в рамках предметной недели	октябрь	Преподаватели цикла
10	Участие во внутриколледжных конкурсах: • Лучший электронный УМК учебной дисциплины • Лучший урок • Лучшая ПЦК колледжа (по итогам рейтинга) • Лучший учебный кабинет (по итогам рейтинга)	сентябрь-май	Преподаватели цикла
11	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конференциям, конкурсам городского, областного, республиканского уровней	сентябрь-май	Преподаватели цикла
12	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2016-2017 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей	июнь	Преподаватели цикла
	Раздел V. Анализ и улучшение деятельности		
1	Анализ состояния заданий для обязательных , тематических контрольных работ и практических занятий по дисциплинам цикла	октябрь - ноябрь	Преподаватели цикла
2	Анализ содержания научных работ обучающихся	ноябрь	Преподаватели цикла
3	Анализ выполнения календарно-тематических планов	июнь	Преподаватели
4	Анализ результатов прохождения профессиональной практики	июнь	Преподаватели цикла
5	Анализ результатов сдачи Государственных экзаменов по дисциплинам	июнь	Преподаватели цикла
6	Анализ результатов комплексного тестирования в рамках ОУПП знаний обучающихся разрезе специальностей	апрель	Преподаватели цикла
7	Анализ применения преподавателями цикла в учебной деятельности элементов современных педагогических технологий на уроках	ноябрь-декабрь март-апрель	Преподаватели цикла
8	Анализ научно - методической работы преподавателей за 2016-2017учебный год	май	Преподаватели цикла
9	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2016-2017 учебный год	январь, июнь	Преподаватели цикла
10	Составление планов индивидуальной работы преподавателей цикла с неуспевающими обучающимися	сентябрь-октябрь	Преподаватели цикла
11	Актуализация тестовых заданий по дисциплинам «Трудовое право и ПСЗ», «Основы теории государства и права», «Гражданское право», «Правовое обеспечение социальной работы»,	сентябрь-декабрь	Преподаватели правовых дисциплин

	«Основы и технология социальной работы», «Комплексный экзамен по психологии» для проведения тестирования обучающихся в соответствии с новыми стандартами ТиПО РК и современными педагогическими технологиями		
12	Экспертиза качества тестовых заданий по специальностям «Правоведение» и «Социальная работа» для проведения комплексного тестирования в рамках ОУПП - 2016	ноябрь	Преподаватели правовых дисциплин
13	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию и изданию	декабрь-май	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
14	Мониторинг результатов защиты курсовых работ в разрезе специальностей «Правоведение» и «Социальная работа»	апрель-май	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
Раздел VI. Заседания цикловой комиссии			
	ЗАСЕДАНИЕ № 1		
1 2 3 4 5	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов дневного и заочного форм обучения по всем дисциплинам цикла Рассмотрение и одобрение плана работы цикловой комиссии Рассмотрение и одобрение планов работы кабинетов Рассмотрение и одобрение плана работы преподавателя Сарсенбаевой Д.А.по обобщению передового опыта	август	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 2		
1 2 3 4 5	Ознакомление преподавателей с графиком внутреннего контроля, взаимопосещения уроков Рассмотрение и одобрение графика контрольных работ по дисциплинам цикла на 1 семестр, рассмотрение и утверждение материалов обязательных контрольных работ, тематических и директорских контрольных работ по дисциплинам цикла на очном и заочном отделениях Рассмотрение и одобрение индивидуальных методических планов самообразования преподавателей Рассмотрение и одобрение тематики курсовых работ для специальности, графика выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам цикла	сентябрь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 3		
1 2 3 4	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла для очной и заочной формы обучения (зимняя и летняя сессия) Рассмотрение плана проведения недели социально-правовых дисциплин	октябрь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели

	Рассмотрение и одобрение практических и семинарских занятий по дисциплинам цикла		
	ЗАСЕДАНИЕ № 4		
1 2 3 4 5	Обобщение результатов экспертизы тестовых заданий для проведения комплексного тестирования по специальным дисциплинам для проведения комплексного тестирования по специальным дисциплинам, выносимым на государственные экзамены для подготовки к ОУПП 2017 г. Результаты экспертизы рабочих учебных программ по дисциплинам с учетом требований ГОСО РК Обзор журналов Рассмотрение и утверждение Методических разработок уроков по дисциплинам цикла согласно внедряемых технологий Подведение итогов недели социально-правовых дисциплин	ноябрь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 5		
1 2 3 4 5	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей Рассмотрение и утверждение материалов для ГЭК по очной и заочной формам обучения (П-16) Анализ результатов промежуточного тестирования обучающихся и отчетов преподавателей по работе с неаттестованными обучающимися Рассмотрение творческого отчета аттестуемых преподавателей Обзор журналов	декабрь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 6		
1 2 3 4 5	Анализ состояния методической документации по дисциплинам цикла Анализ результативности работы по использованию новых и совершенствованию существующих технологий обучения преподавателями общественных и специальных дисциплин Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 1 семестр 2016-2017 у. год. Мониторинг качества по результатам тестирования обучающихся Рассмотрение УМК	Январь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 7		

1 2 3 4	Итоги 1 семестра и анализ качества ответов обучающихся на экзаменах зимней сессии Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ за первый семестр 2016-2017 учебного года Итоги тематического контроля знаний и контрольных работ по дисциплинам цикла за первый семестр 2016-2017 учебного года Рассмотрение УМК	февраль	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 8		
1 2 3 4 5	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей Анализ работы творческих групп Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей по дисциплинам цикла согласно внедряемых технологий Рассмотрение УМК Обзор журналов	март	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 9		
1 2 3 4.	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей по дисциплинам цикла согласно внедряемых технологий Анализ применения технологии личностно-ориентированного обучения Обзор журналов:	апрель	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 10		
1 2 3 4	Анализ результативности научно-методической работы преподавателей за 2016-2017 учебный год. Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр 2016-2017 учебного года. Анализ выполнения курсовых работ обучающимися по специальностям «Правоведение», «Социальная работа».	май	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ № 11		
1 2 3 4 5	Анализ результатов профессиональной практики в выпускных группах Отчет о работе кружков и кабинетов, участие в НОУ за 2016-2017 учебный год Анализ итогов учебной деятельности за 2 семестр Отчет о работе цикловой комиссии за 2016-2017 учебный год	июнь	ИсмаиловаА.Т. Преподаватели

План работы цикловой комиссии
учетно-финансовых и экономических дисциплин

Методическая проблема цикловой комиссии

Модернизация комплексного методического обеспечения учетно-финансовых, экономических дисциплин как условие формирования успешного специалиста.

Задачи работы цикловой комиссии

1. Способствовать модернизации комплексного методического обеспечения учебных дисциплин цикла.
2. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных технологий обучения.
3. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ.
4. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам производственной практики, встреч с практическими работниками в период предметной недели цикловой комиссии и стажировки преподавателей.
5. Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно-профессиональное саморазвитие.
6. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

Содержание плана

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса		
1.	Рассмотрение, утверждение плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год	август	Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение, обсуждение, утверждение планов работы учебных кабинетов и предметных кружков	август	Зав.кабинетами
3.	Рассмотрение, утверждение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам цикла на 2016-2017 учебный год	август	Преподаватели
4.	Рассмотрение тематики курсовых работ	август	Преподаватели
5.	Рассмотрение и одобрение заданий для обязательного и тематического контроля знаний обучающихся по дисциплинам	август	Преподаватели
6.	Рассмотрение и утверждение графика выполнения контрольных и курсовых работ	октябрь	Преподаватели
7.	Рассмотрение, утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, декабрь	Преподаватели
8.	Проведение предметной недели цикловой комиссии учетно-финансовых и экономических дисциплин	ноябрь	Председатель ПЦК
9.	Участие в проведении компьютерного тестирования по оценке знаний обучающихся выпускных групп	февраль	Преподаватели спецдисциплин
10.	Участие цикловой комиссии в мероприятиях методической недели	январь	зав. кабинетами преподаватели
11.	Участие в профориентационной работе преподавателей цикла в 2016-2017 учебном году	август-май	Председатель ПЦК, преподаватели

	Раздел II. Контроль за учебным процессом		
1.	Посещение уроков преподавателями цикла в соответствии с графиком взаимопосещения	сентябрь -май	Преподаватели
2.	Проверка выполнения календарно-тематических планов	сентябрь -май	Председатель ПЦК
3.	Проверка состояния и наличия заданий для практических занятий	декабрь, май	Зав.кабинетами
4.	Анализ результатов тематического контроля	февраль, июнь	Председатель ПЦК, преподаватели
5.	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 1 семестр	январь	Председатель ПЦК
6.	Рассмотрение результатов выполнения обучающимися курсовых работ	май	Преподаватели
7.	Рассмотрение результатов перерецензирования контрольных работ на заочном отделении	май	Преподаватели,
8.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ	январь, июнь	Зав.кабинетами
9.	Анализ итогов и качества ответов на экзаменах зимней, летней сессии (промежуточная аттестация)	февраль, июнь	Преподаватели
10.	Анализ итогов прохождения обучающимися профессиональной практики, итоговой аттестации	июнь	Преподаватели спецдисицплин
11.	Эффективность разработки учебно-методической продукции преподавателями специальных дисциплин	декабрь	Зав.кабинетами
12.	Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней	сентябрь -июнь	Зав.кабинетами
13.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2016-2017 учебный год:	июнь	Председатель ПЦК
14.	Анализ результатов индивидуальной работы преподавателей с обучающимися	сентябрь -июнь	Зав.кабинетами
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей		
1.	Участие в работе методического совета, педагогического совета колледжа	август-июнь	Преподаватели
2.	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством: участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях; обучения на курсах повышения квалификации и стажировки на предприятиях	январь-май	Преподаватели
3.	Обобщение опыта работы (1 год) преподавателя информационных дисциплин Кабденов Г.Н.	август-июнь	Кабденов Г.Н.
4.	Обзор изданий периодической печати на заседаниях цикловой комиссии	сентябрь -май	Зав.кабинетами
5.	Участие преподавателей в методической неделе и конкурсах колледжа, других учебных заведений	сентябрь -июнь	Зав.кабинетами
6.	Посещение уроков коллег, участие в фестивале уроков в рамках предметной недели цикловой комиссии	сентябрь -июнь	Преподаватели

7.	Участие в методической ярмарке «Мои профессиональные достижения», во внутриколледжных конкурсах	сентябрь -июнь	Преподаватели
8.	Посещение курсов по изучению государственного языка в колледже	сентябрь -май	Преподаватели
9.	Составление рейтинга преподавателей, учебного кабинета, ПЦК	июнь	Председатель ПЦК
10.	Изучение законодательных, нормативно-правовых и инструктивных документов в области образования РК	август-июнь	Преподаватели
11.	Первоначальная оценка и экспертиза учебно-методической продукции преподавателей	сентябрь -июнь	Председатель ПЦК
12.	Публикационная, издательская деятельность преподавателей цикла в областных, республиканских, международных периодических изданиях педагогической, профессиональной направленности	сентябрь -июнь	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Раздел IV. Научно-методическая работа		
1.	Реализация целей, задач Программы работы над методической проблемой колледжа	август-июнь	Руководители творческих групп
2.	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных методических проблем и планов преподавателей на 2016-2017 учебный год	август	Председатель ПЦК
3.	Актуализация заданий домашних контрольных работ на заочном отделении по дисциплинам цикла	сентябрь -октябрь	Зав.кабинетами, преподаватели
4.	Разработка и утверждение методических рекомендаций для обучающихся по дисциплине, заданий для практических занятий	сентябрь -июнь	Зав.кабинетами, преподаватели
5.	Создание и пополнение электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам цикла	сентябрь -июнь	Зав.кабинетами, преподаватели
6.	Формирование электронной базы УМО цикловой комиссии	сентябрь -июнь	Председатель ПЦК
7.	Разработка лицензионной продукции, издание учебно-методических пособий, их апробация	сентябрь -июнь	Председатель ПЦК
8.	Подготовка обучающихся к городским, областным, республиканским мероприятиям по специальным дисциплинам	январь-март	Зав.кабинетами
9.	Экспертиза тестовых заданий для проведения комплексного тестирования по специальным дисциплинам для подготовки к аттестации колледжа и ОУПП-2017 и методических рекомендаций к ним	ноябрь	Преподаватели специальных дисциплин
10.	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся и подготовка к выступлению на научной конференции в рамках предметной недели, конкурсе научных работ НОУ колледжа	сентябрь -июнь	Преподаватели
11.	Пополнение электронного портфолио	январь	Преподаватели
12.	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2016-2017 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей	июнь	Председатель ПЦК, преподаватели
	Раздел V. Анализ и улучшение деятельности		
1.	Анализ результатов выполнения обязательных и тематических контрольных работ	январь, июнь	Преподаватели
2.	Анализ выполнения календарно-тематических планов	июнь	Председатель ПЦК

3.	Анализ результатов прохождения профессиональной практики	июнь	Руководители практики
4.	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации	июнь	Преподаватели
5.	Анализ результатов комплексного тестирования (ОУПП) обучающихся в разрезе специальностей	апрель	Преподаватели
6.	Мониторинг результатов защиты курсовых работ в разрезе специальностей за 2016-2017 учебный год	май	Председатель ПЦК
	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии		
	Заседание №1	август	
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам цикла		Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение и одобрение плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год		Председатель ПЦК
3.	Рассмотрение и одобрение планов работы кабинетов и кружков		Зав.кабинетами
4.	Формирование рабочей группы преподавателей для проведения экспертизы качества тестовых заданий		Председатель ПЦК
5.	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых работ по дисциплинам цикла		руководители курсовых работ
	Заседание №2	сентябрь	
1.	Ознакомление преподавателей с графиком внутреннего контроля, посещения уроков		Председатель ПЦК
2.	Ознакомление преподавателей с графиком перерецензирования контрольных работ, рассмотрение и одобрение методических рекомендаций по написанию контрольных работ на заочном отделении		Председатель ПЦК, преподаватели
3.	Рассмотрение, одобрение графика контрольных работ по дисциплинам цикла на 1 семестр		Председатель ПЦК
4.	Рассмотрение и одобрение индивидуальных методических тем планов самообразования преподавателей		преподаватели
5.	Рассмотрение и одобрение плана работы преподавателя информационных дисциплин Кабденова Г.Н. по обобщению передового опыта (1-й год)		Председатель ПЦК
	Заседание №3	октябрь	
1.	Рассмотрение и утверждение материалов обязательных контрольных работ и тематических контрольных работ по дисциплинам цикла		Председатель ПЦК, зав.кабинетами
2.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла для заочной формы обучения		Председатель ПЦК
3.	Рассмотрение и одобрение графика выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам цикла		Председатель ПЦК
4.	Рассмотрение плана проведения недели цикловой комиссии учетно-финансовых и экономических дисциплин		Председатель ПЦК
	Заседание №4	ноябрь	
1.	Обобщение результатов экспертизы тестовых заданий для проведения тестирования по специальным дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию, для подготовки к ОУПП		Председатель ПЦК,
2.	Рассмотрение перечня вопросов и билетов промежуточной аттестации 1 семестра		Председатель ПЦК
3.	Информация председателя цикла по итогам проверки выполнения РУП и КТП		Председатель ПЦК

4.	Рассмотрение методических рекомендаций преподавателей		Преподаватели
5.	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей		Преподаватели
	Заседание №5	декабрь	
1.	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей		Зав.кабинетами
2.	Результаты проверки состояния и наличия заданий для практических занятий по дисциплинам цикла		Зав.кабинетами
3.	Рассмотрение и утверждение материалов итоговой аттестации обучающихся		Председатель ПЦК
4.	Обзор журналов		Преподаватели
	Заседание №6	январь	
1.	Рассмотрение перечня вопросов и билетов промежуточной аттестации 2 семестра		Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение УМК, УП		Преподаватели
3.	Представление методических докладов преподавателей		Преподаватели
4.	Обзор журналов		Преподаватели
	Заседание №7	февраль	
1.	Итоги 1 семестра и анализ качества ответов обучающихся на экзаменах зимней сессии		Председатель ПЦК
2.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ за 1семестр 2016-2017 учебного года		Зав.кабинетами
3.	Анализ итогов контрольных работ по дисциплинам цикла за первый семестр 2016-2017 учебного года		Председатель ПЦК
4.	Рассмотрение, одобрение графика контрольных работ по дисциплинам цикла на 2 семестр		Председатель ПЦК
	Заседание №8	март	
1.	Анализ итогов взаимного посещения уроков преподавателями цикловой комиссии		Председатель ПЦК
2.	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей		преподаватели
3.	Обзор журналов		Преподаватели
	Заседание №9	апрель	
1.	Мониторинг результатов защиты курсовых работ обучающихся		Председатель ПЦК
2.	Мониторинг качества по результатам тестирования обучающихся (ОУПП)		Председатель ПЦК
3.	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей		Зав.кабинетами
4.	Обзор журналов		преподаватели
	Заседание №10	май	
1.	Анализ работы преподавателей по созданию и пополнению учебно-методического обеспечения предметов		Зав.кабинетами
	Заседание №11	июнь	
1.	Анализ результатов профессиональной практики		Преподаватели
2.	Отчет о работе кружков и кабинетов, результативность участия в НОУ		Зав.кабинетами
3.	Отчет о работе цикловой комиссии за 2016-2017 учебный год		Председатель ПЦК

Ожидаемые результаты

Реализация в полной мере запланированных на 2016-2017 учебный год мероприятий позволит усилить работу по формированию профессиональной компетенции преподавателей и студентов в рамках подготовки будущих специалистов, готовых к самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности через достижение следующих планируемых результатов:

- повышение качества выполнения выпускных квалификационных работ за счет совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения;
- повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и педагогов за счет формирования на базе колледжа инновационных площадок, проблемных и творческих групп педагогов по внедрению инновационных образовательных и иных технологий в учебно-воспитательный процесс колледжа;
- повышение публикационной активности педагогов и студентов до 50%.
- усиление работы преподавателей по обмену профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
- обновление содержания и организации учебных и производственных практик;
- заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства;
- усиление профориентационной работы со студентами первых курсов в целях сохранения контингента;
- внедрение и анализ результативности альтернативных форм взаимодействия с семьёй в условиях воспитательной работы колледжа;
- разработка организационной структуры системы менеджмента качества колледжа и ее активация к концу отчетного периода.

Общим критерием эффективности деятельности колледжа за отчетный период будет являться повышение рейтинга в независимой системе оценки качества работы образовательных организаций.