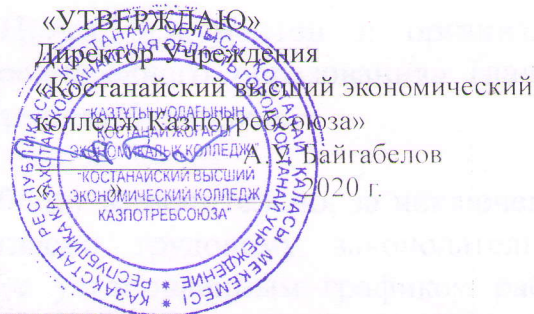




ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в Учреждении «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза»

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема разработаны на основании Постановления Республики Казахстан от 18 октября 2018 г. №578 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования» с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12.05.2020 № 197, также в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

2. В Учреждение «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» принимаются: граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное) образование, послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

3. При поступлении на обучение в Учреждение «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» предусматривается квота приема, для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

2. Порядок приема документов и проведения вступительных экзаменов

4. В Учреждении «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» создается приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июня. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается директором учебного заведения.

5. Информация о правилах приема, а также решения приемной комиссии по организации и проведению приема заявлений, информация о зачислении должны своевременно доводиться до поступающих.

6. Прием заявлений граждан на обучение в колледж на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 25 августа, на заочную форму обучения с 20 июня по 20 сентября.

7. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Учреждение «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» (далее - услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее - портал) и предоставляет пакет документов согласно

стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - стандарт). Форма оказания услуги: электронная/бумажная.

8. График работы:

услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.

9. Перечень документов:

к услугодателю:

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;
- 4) медицинская справка формы № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) оралман – удостоверение оралмана.

На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;

3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

4) цифровая фотография размером 3x4 см;

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

10. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов, с указанием:

1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

11. Документы для поступления предоставляются абитуриантами, родителями или законными представителями.

12. В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования.

13. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации

по формам обучения.

14. Прием на обучение осуществляется на базе общего среднего образования с учетом среднего балла аттестата, который складывается из оценок по двум обязательным предметам (казахский или русский язык, история Казахстана) и двум профильным предметам, на базе основного среднего образования с учетом среднего балла по обязательному предмету (казахский или русский язык) и двум профильным предметам.

15. Для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов прикладного бакалавра, и имеющих:

1) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования;

2) общее среднее образование проводится с учетом среднего балла аттестата, который складывается из оценок по двум обязательным предметам (казахский или русский язык, история Казахстана) и двум профильным предметам.

16. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при равенстве баллов учитывается средний балл аттестата, далее социальная категория абитуриента.

3. Зачисление в состав обучающихся

17. Зачисление в состав обучающихся колледжа проводится:

- 1) на очную форму обучения - с 25 по 31 августа календарного года;
- 2) на заочную формы обучения - с 15 по 30 сентября календарного года.

18. В случае одинаковых показателей преимущественное право (при наличии подтверждающих документов) на зачисление имеют: лица, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона РК. «Об образовании»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды I и II групп;
- лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны;
- инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования;
- лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

19. Вопросы нерегламентированные настоящими правилами приема, окончательно решаются приемной комиссией колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Учреждения «Костанайский высший экономический
колледж Казпотребсоюза»



Успанова З.Н.