

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского
экономического колледжа Казпотребсоюза
А.У. Байгабелов
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе внутриколледжного контроля

1. Общие положения

Система внутриколледжного контроля представляет собой целостную, целенаправленную работу по изучению и анализу деятельности коллектива колледжа включает в себя: задачи контроля, его объекты, формы и методы, структуру, планирование контроля, проведение контроля, разработку мер по устранению недостатков и улучшению деятельности коллектива колледжа.

2. Цель внутриколледжного контроля

Совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления, устранения недостатков, поиски резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы его подразделений, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты их деятельности. При проведении контроля необходимо исходить из инструктивных писем, рекомендаций Министерства образования и науки РК.

3. Задачи внутриколледжного контроля

3.1. Выполнение решений, постановлений правительства РК, Министерства образования и науки РК, Казпотребсоюза, местных органов управления средними профессиональными учебными заведениями по вопросам улучшения качества обучения, воспитания специалистов. Выполнение решений, принимаемых в колледже. Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся. Выполнение Закона «О языках».

3.2. Изучение деятельности каждого работника колледжа, вскрытие и предупреждение недостатков в обучении и воспитании.

3.3. Оказание помощи преподавателям, заведующим отделениями, председателям цикловых (предметных) комиссий, заведующим кабинетами, классным руководителям, другим работникам структурных подразделений в улучшении организации и проведении уроков обзорных занятий, методической работы, воспитательных мероприятий.

3.4. Распространение передового опыта работы.

3.5. Повышение ответственности за:

- качество подготовки и проведение учебных занятий,
- выполнение учебных планов, программ,
- внедрение в учебный процесс новых технологий,
- проведение внеклассных мероприятий,
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины,
- эффективность внедрения новых форм и методов обучения и воспитания.

4. Объекты контроля

4.1. Выполнение учебного плана и графика учебного процесса качество составления календарно-тематических планов и соответствие их учебным программам составление расписания по очному и заочному отделениям в соответствии с требованиями чередования предметов, дневной загрузки.

4.2. Правильность составления поурочных планов, их соответствие с

календарно- тематическими планами.

4.3. Ведение журналов учебных занятий, соответствие записей в журнале с поурочными планами, конспектами обучающихся.

4.4. Продолжительность учебных занятий, начало и окончание их в соответствии с Уставом колледжа.

4.5. Качество проводимых практических занятий, контрольных работ.

4.6. Организация самостоятельной работы обучающихся индивидуальная работа с ними.

4.7. Учет посещаемости занятий обучающимися, меры применяемые к обучающимся, допускающим пропуски занятий.

4.8. Анализ успеваемости по колледжу, отдельным группам, качество знаний

4.9. Анализ рейтинговой системы оценки.

4.10. Качество составляемых тестов, их эффективность в учебном процессе.

4.11. Равномерность проведения среза знаний обучающихся.

4.12. Меры, принимаемые к повышению успеваемости.

4.13. Применение классов обучения и контроля.

4.14. Внедрение в учебный процесс компьютерной техники по специальным и другим дисциплинам.

4.15. Факультативные занятия, правильность их выбора, порядок проведения, правильность составления расписания.

4.16. Работа учебных кабинетов, лабораторий, кружков в соответствии с Положением о кабинетах

4.17. Организация и проводимая работа по физическому воспитанию, начальной военной подготовке.

4.18. Как организуется учебная, производственная практика.

4.19. Семестровые и государственные экзамены.

4.20. Работа методического объединения классных руководителей.

4.21. Анализ планов классных руководителей, учет их работы (журнал).

4.22. Работа, проводимая в общежитии. Планирование, организация, проведения мероприятий, условия быта.

4.23. Порядок контроля за обучающимися, проживающими на квартирах.

4.24. Работают кружков художественной самодеятельности, спортивных секций, стенная печать.

4.25. Проведение общеколледжных собраний, конференций.

4.26. Работа библиотеки и медиатеки.

4.27. Регулярность повышения квалификации преподавателей.

4.28. План работы преподавателей.

4.29. Работа дневного, заочного отделений.

4.30. Работа цикловых (предметных) комиссий.

4.31. Работа педагогического кабинета, методическая обеспеченность.

4.32. Организация диспетчерской службы.

4.33. Выполнение решений педсоветов.

4.34. Ориентационная работа по формированию контингента обучающихся на новый учебный год.

4.35. Подготовка к новому учебному году.

4.36. Методы сохранения контингента обучающихся.

4.37. Выпуск специалистов, их распределение.

4.38. Работа с выпускниками.

4.39. Выполнение договора с базами практики.

4.40. Выполнения плана развития колледжа.

4.41. Организация питания, работа столовой.

4.42. Медицинское обслуживание.

4.43. Комплексная система управления качеством подготовки специалистов.

4.44.

5. Основные формы внутриколледжного контроля

- обзорный
- предварительный персональный
- тематический
- фронтальный
- классно - обобщающий

6. Структура внутриколледжного контроля

Эффективность контроля зависит от компетентности организаторов контроля, интенсивности, слаженности, использования компьютерной техники для анализа результатов контроля.

Контроль осуществляется на основании плана внутриколледжного контроля - в неделю, месяц, семестр, учебный год, регламентацией видов, форм контроля.

Лица, осуществляющие функции контроля, обязаны знать задачи профессиональной, технической школы, работы в новых условиях реформирования её, быть оперативными и инициативными в осуществлении контроля, уметь вскрывать недостатки и находить пути их устранения.

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут директор, заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений.

Непосредственным организатором внутриколледжного контроля является заместитель директора по учебной работе.

С целью подготовки соответствующих методических материалов, вопросов по контролю, плана контроля в колледже может быть создана рабочая группа контроля, ее возглавляет заместитель директора, члены комиссии назначаются приказом директора колледжа из числа

квалифицированных преподавателей и работников колледжа.

Функции рабочей группы контроля:

- разрабатывать основные направления проверок
- участвует в разработке перспективных и текущих планов по контролю
- осуществляет координацию планов проверок структурными подразделениями
- анализирует состояние контроля в колледже и разрабатывает предложения его совершенствованию.
- на основании действующих инструктивных материалов рабочая группа контроля разрабатывает и представляет на утверждение директора методические рекомендации и программы проверок оказывает помощь в подборе членов комиссий для проверок.
- обобщает и анализирует результаты проверок для дальнейшего совершенствования отдельных участков работы.
- выступать на заседаниях педсовета не менее одного раза в год, совещаниях при директоре (один раз в месяц), на заседаниях цикловой комиссии совещаниями о результатах контроля.
- знакомиться с опытом внутриколледжного контроля в других средних специальных учебных заведениях с целью дальнейшего улучшения организации, планирования и осуществления проверок.

Рабочая группа контроля имеет право:

- по поручению директора проводить проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого структурными подразделениями колледжа
- получать всю необходимую документацию при проведении проверок
- анализировать содержание результатов контроля, принимать участие в разработке соответствующих документов.

7. Планирование контроля

7.1. Контроль охватывает деятельность структурных подразделений, преподавателей, обучающихся и др. Разрабатываются и утверждаются директором колледжа перспективные и текущие планы контроля и необходимая документация

7.2. Текущий план по контролю определяет содержание и объекты и форму (обзорные, предварительные, тематические) План внутриколледжного контроля утверждается директором

7.3. Рекомендуется составлять график контроля за основными участками работы:

- план-график контроля за учебно-воспитательным процессом
- график контроля за качеством преподавания
- график контроля за проведением мероприятий
- график контроля за учебно-воспитательным процессом по заочной форме обучения
- график контроля за качеством преподавания на отделении
- график контроля за проведением производственной практики

8. Проведение контроля

8.1. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы контроля, является программа. Программа проверки разрабатывается по каждому проверяемому участку работы. Программа предусматривает:

- цель и продолжительность проверки,
- методические указания по проведению проверки,
- перечень вопросов, позволяющих проверить полноту работы по поставленной задаче.

8.2. Перед началом проведения проверки проводится инструктаж о порядке контроля, предъявляемые требования к объекту, методика проверки, документация, порядок завершения и оформления результатов проверки.

8.3. При проверке не допускаются случаи необъективности в оценке деятельности проверяемых, предвзятость. Проверяющие своевременно знакомят проверяемых с результатами проверки.

8.4. В карточке по контролю работы преподавателя отражается:

- дата проведения контроля
- кто проводил контроль
- вопрос, по которому проводился
- результаты контроля (замечания, выводы, предложения)
- сроки устранения недостатков
- отметка о выполнении преподавателем замечаний, предложений
- карточка ведется на всех преподавателей

8.5. ГИО итогам проверки готовится заключение с изложением результатов и предложений.

8.6. По итогам контроля могут издаваться приказы, а также разрабатываться методические и другие материалы. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут руководители структурных подразделений.