

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной практике обучающихся

I. Основные положения

Положение о профессиональной практике обучающихся разработано на основании. Методических рекомендаций по организации и проведению профессиональной практики обучающихся в начальных и средних профессиональных учебных заведениях, утверждённых Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2004 года № 287, Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом М

1. Профессиональная практика обучающихся является составной частью учебного процесса.

2. Организация и проведение профессиональной практики учащихся проводится в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О труде в Республики Казахстан», «О социальном партнёрстве в Республике Казахстан», а также в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

3. Профессиональная практика обучающихся в колледже проводится в объеме, установленном учебным планом.

За весь период обучения в колледже обучающиеся проходят профессиональную практику, которая подразделяется на следующие виды: ознакомительную, учебную, производственную практику.

4. Содержание всех этапов практики определяет Типовая программа профессиональной практики, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность формирования у учащихся системы профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

5. На основании Типовых программ профессиональной практики разрабатываются рабочие программы практики и утверждаются непосредственно учебным заведением в соответствии с «Положением о профессиональной практике».

2. Проведение ознакомительной практики.

6. Задачами практики являются: общее знакомство с базой практики, изучение деятельности органа, формирование профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой.

Ознакомительная практика проводится в течение 1 недели (5 рабочих дней). В результате прохождения практики обучающиеся должны:

- ознакомиться с Положением о работе учреждения;
- знать структуру базы практики;
- функции отделов;
- права и обязанности работников.

Время начала и конца практики устанавливает руководство базы практики в

зависимости от режима работ организации.

3. Проведение учебной практики

8. Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний учащихся и привитие им практических навыков по избранной специальности.

9. Задачами учебной практики являются:

- начальное знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности; - воспитание интереса к избранной специальности и стремления к осознанному освоению теоретических знаний.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в течение двух недель. Количество часов на учебную практику в разрезе предметов определяется в зависимости от общего объема времени, отведенного на каждый предмет, по которому планируется проведение учебной практики.

10. Организация учебной практики.

Учебная практика может проводиться в Тренинг-бухгалтерии колледжа, в учебных аудиториях. Форма проведения учебной практики обсуждается на заседании цикловой комиссии.

Вторая неделя учебной практики проводится после окончания производственной практики в учебном заведении в форме практических занятий, деловой игры, разбора производственных и проблемных ситуаций, ознакомления с изменениями в инструктивном и законодательном материале, решения сквозных задач, проведения анализа финансовой деятельности с формулировкой выводов. Основной формой работы учащихся в процессе учебной практики является самостоятельная работа, поэтому большое значение имеет правильная организация работы:

- распределение времени на выполнение заданий по темам;
- организация работы учащихся;
- разработка методических указаний по выполнению заданий;
- обеспечение необходимым законодательным, инструктивным, нормативным материалом.

11. Учебная практика проводится в соответствии с рабочими программами, составленными преподавателями-руководителями практики.

12. До начала учебной практики руководитель практики, преподаватель составляет календарно-тематический план прохождения учебной практики, который обсуждается на заседании цикловой (предметной) комиссии.

13. По окончании учебной практики преподаватель на основе представленных учащимися расчетов и отчетов, а также по результатам ежедневного контроля в течение практики выставляет оценку.

4. Организация и руководство производственной практикой

14. Производственная практика - один из важных завершающих этапов подготовки высококвалифицированных специалистов.

15. Цель производственной практики - закрепить на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения, углубить их и развить навыки практической работы в профессиональной деятельности, а также сформировать профессиональные качества в соответствии квалификационной характеристикой.

16. Для организации и проведения профессиональной практики учебное заведение заключает договор с учреждением.

В договоре предусматривается максимальное привлечение обучающихся к участию, выполнению производственных задач и рекомендуется включение обязанностей следующих сторон: колледжа, учреждения и обучающийся.

17. При прохождении производственной практики обучающийся должен ознакомиться с организацией работы и функциями финансового, налогового органа, правами и обязанностями сотрудников, изучить работу каждого отдела, ознакомиться с нормативными актами и инструктивным материалом, организацией учета и отчетности, освоить приемы и методы работы, ведения деловой документации.

18. При прохождении производственной практики обучающийся должен принимать активное участие в работе предприятий, организаций, учреждений и вместе с работниками отделов выполнять функциональные обязанности работников, определенные квалификационными характеристиками.

19. Организация производственной практики.

Производственная практика может проводиться в областях и регионах.

При выборе базы практики следует учитывать:

- отвечает ли данная база практики общим требованиям;
- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой.

20. Для руководства производственной практикой вне учебного заведения за каждой группой обучающихся закрепляется руководитель структурного подразделения или преподаватель, ведущий профилирующие специальные предметы.

21. Для организации и контроля над выполнением программы практики на базе практики назначается общий руководитель практики на основании приказа. Непосредственное руководство практикой обучающихся по отдельным разделам программы осуществляется квалифицированным работником.

22. На каждую учебную группу, проходящую практику вне учебного заведения, разрешается направлять для руководства практикой преподавателей или руководящих работников, ведущих профилирующие предметы.

Сроки определяются учебным заведением и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят ли эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах практики.

23. Руководители профессиональной практики от учебных заведений:

- 1) устанавливают связь с руководителем практики от учреждения и совместно с ними составляют программы проведения практики;
- 2) разрабатывают систему индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают обучающимся методическую помощь;
- 3) осуществляют контроль за прохождением обучающимися производственной практики;
- 4) осуществляют приём и защиту отчётов обучающихся по практике;
- 5) оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Оценка результатов выполнения производственной практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учётом производственной характеристики, составленной руководителем практики от учреждения;

б) составляют и представляют отчёт по результатам профессиональной практики обучающихся.

24. В ходе производственной практики обучающийся собирает материал и готовит, отчет в соответствии с программой практики.

25. В период прохождения практики учащийся должен вести дневник-отчёт по установленной форме, в котором фиксируются выполненные учащимися работы. Записи в дневнике-отчёте должны производиться ежедневно. Дневник-отчёт ежедневно проверяется и подписывается руководителем практики.

26. Практика должна проводиться во всех финансовых, налоговых органах и организациях, предприятиях - с тем, чтобы к окончанию практики обучающийся имел четкое представление о содержании работы финансового, налогового органа.

27. Обучающимся могут быть даны преподавателями отдельные задания в рамках общих задач практики.

обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу, могут быть -утверждены индивидуальные задания с учетом проводимых исследований. В индивидуальных заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на заседаниях студенческого научного общества.

28. Обучающиеся заочной формы обучения при работе по специальности проходят производственную практику по индивидуальному плану-заданию.

29. Обучающиеся заочной формы обучения могут быть освобождены дирекцией колледжа от прохождения профессиональной практики, имеющие стаж работы по профилю специальности не менее 3-х лет.

30. Содержание практики

31. В процессе прохождения практики на всех базах практики Обучающиеся изучают содержание, организацию и методы работы финансовых, налоговых органов в соответствии с планом работы на год.

Практика на рабочих местах должна осуществляться таким образом, чтобы обучающиеся сначала под руководством специалистов, а затем самостоятельно, выполняли работу.

В первый день практики обучающийся знакомится с коллективом, объемом работы, совместно с руководителем практики составляет календарно - тематический план прохождения практики по каждому отделу (сектору) в соответствии с программой практики. Один экземпляр календарно - тематического плана направляется в учебное заведение. В последующие дни практика осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом во всех отделах налогового органа и производственных предприятиях и организациях.

Приступая к изучению вопросов практики, обучающемуся рекомендуется ознакомиться с инструктивным материалом, имеющимся на базе практики, необходимой документацией и ее оформлением, порядком выполнения

соответствующего вида работ на рабочем месте. Затем обучающийся самостоятельно выполняет практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

31. Оценка результатов выполнения производственной практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учётом производственной характеристики, составленной руководителем практики от предприятия, учреждения.

32. Обучающийся практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарнотематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, предприятий, учреждения, где учащийся проходит практику;
- творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- принимать активное участие в общественной жизни;
- вести дневник-отчёт по установленной форме, ежедневно представлять его на проверку и подпись руководителю практики;
- представить в учебное заведение письменный отчет о результатах практики с соответствующими приложениями;
- представить производственную характеристику с базы практики.

На обучающихся практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка руководители финансовых, налоговых органов и руководители практики могут налагать взыскания, о чем сообщается директору колледжа для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в учебном заведении.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, при наличии объективных причин может быть продлен срок ее прохождения. Обучающийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время; в случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва от руководителя практики и неудовлетворительной оценки при защите отчета ставится вопрос об отчислении обучающегося из учебного заведения.

33. Составление и защита отчетов

1. По окончании практики обучающийся - практикант должен представить руководителю практики дневник-отчет о выполнении программы практики. В нем отражается проделанная практикантом работа. Отчет состоит из 2-х частей:

- дневник производственной практики с подписями руководителя практики с производства за каждый день практики;

(содержание работы, методы ее выполнения, достигнутые результаты, выявленные нарушения, ошибки);

- копии документов, с которыми ознакомился практикант в ходе практики.

2. К отчету также прилагается:

производственная характеристика практиканта;

заключение по дневнику-отчету руководителя практики от предприятия, налогового органа.

3. Руководитель практики проверяет отчет и оценивает его по пятибалльной системе. Кроме того, рекомендуется проведение аттестации практикантов.

4. По окончании практики обучающиеся представляют отчет на проверку

руководителю практики от учебного заведения.

5. Общая оценка за практику выставляется после защиты отчета. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, степень закрепления теоретических знаний обучающихся и приобретение практических навыков.

6. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

V. Требования к профессиональному уровню подготовки специалиста После прохождения профессиональной практики обучающийся должен:

Знать:

- ✓ Законодательные, нормативные, инструктивные материалы;
- ✓ Содержание работы, задачи предприятий, организации, учреждения, др. финансовых органов.

Уметь:

- ✓ Использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- ✓ Осуществлять контроль за соблюдением законодательных, нормативных, инструктивных материалов.