

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

Наставничество – это одна из форм научно-методической работы в Учреждении «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» (далее - Колледж), которая представляет собой передачу педагогического опыта молодым преподавателям.

К категории молодых педагогов Колледжа относятся преподаватели:

1. приступившие к педагогической деятельности и не имеющие вообще или имеющие стаж работы до 3 лет в системе образования (молодой специалист);
2. приступившие к педагогической деятельности и не имеющих вообще или имеющие стаж работы до 3 лет в системе технического и профессионального образования (начинающий преподаватель).

К категории наставников Колледжа относятся опытные преподаватели, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

В своей деятельности наставник руководствуется Уставом и локальными актами Колледжа.

2. Цели деятельности

Основной целью деятельности наставника является оказание помощи в адаптации и профессиональном становлении молодого педагога Колледжа.

Основными задачами наставничества являются:

- мотивация молодых специалистов к педагогической деятельности в Колледже;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в Колледже;
- инициирование сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя Колледжа.

3. Содержание и организация деятельности

Содержание деятельности наставника определяется комплексно-целевой программой «Адаптация специалистов в колледже», реализация которой осуществляется в течение двух лет, и планом работы школы молодого педагога.

Кандидатура наставника определяется руководителем кафедры и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (либо руководителем методического центра) Колледжа. Наставником составляется план работы с молодым педагогом на учебный год, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (либо руководителем методического центра) Колледжа.

Наставничество организуется по следующим направлениям:

- знакомство с колледжем и деятельностью педагогического коллектива;
- введение в должность (знакомство с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- разработка плана профессионального становления, педагогической, методической и подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- оказание помощи в овладении педагогической профессией (составление календарно-тематических и поурочных планов, подбор литературы по темам учебной дисциплины, методическая помощь в подготовке уроков, подборе и разработке дидактических материалов, в составлении тестовых и контрольных заданий);
- контроль выполнения индивидуального плана профессионального становления;

- посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим подробным анализом и рекомендациями;
- организация работы в рамках кафедры;
- подведение итогов профессиональной адаптации (составление отчёта по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста).

По завершении периода адаптации наставник делает заключение (в отчёте по итогам наставничества), в котором определяет эффективность адаптации к педагогической деятельности по следующим критериям:

- уровень соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям и должностным обязанностям;
- степень овладения педагогическими технологиями и уровнем знаний нормативных документов;
- эффективность делового взаимодействия с коллегами.

Организует, координирует деятельность наставника и несёт непосредственную ответственность за его работу руководитель кафедры, в течение учебного года (не реже двух раз) на заседаниях кафедры заслушивается информация о наставничестве.

Контроль деятельности наставника осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (либо руководителем методического центра) Колледжа.

Рассмотрено на заседании методического совета:
протокол № 1 от 19 сентября 2018 года