

ПОЛОЖЕНИЕ о методической продукции

1. Общие положения

Положение о методической продукции преподавателей (далее - Положение) Учреждения «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» (далее - Колледж) разработано на основании Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических

комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 и изменений, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2015 № 263, приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 декабря 2015 года № 704, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 мая 2016 № 308, приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2016 года № 720, приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года № 651.

Методическая продукция преподавателей является одной из форм представления результатов научно-методической работы Колледжа, направленной на качественную подготовку конкурентоспособного специалиста, владеющего профессиональными компетенциями, востребованного на рынке труда, с учётом потребностей его личности и общества в целом.

2. Цели создания методической продукции

Цель создания методической продукции:

- учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин и его совершенствование;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;
- реализация творческого потенциала педагогов Колледжа;
- совершенствование мастерства преподавателей Колледжа;
- развитие познавательной активности с учётом индивидуальных способностей обучающихся Колледжа.

3. Содержание методической продукции

Методическая продукция преподавателей Колледжа, в зависимости от содержания включает в себя:

1. учебные издания, а именно:

1.1 учебник - содержит систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, официально утвержденное и предназначенное для обучающихся;

1.2 учебное пособие - частично или полностью замещает или дополняет учебник, официально утвержденное и предназначенное для обучающихся;

1.3 учебно-методическое пособие (УМК) - содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины, утвержденное и предназначенное для преподавателей;

1.4 практикум - сборник практических заданий, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, формированию умений, утвержденный и предназначенный для обучающихся;

1.5 прочие пособия - словари, справочники, альбомы, плакаты, таблицы, диаграммы, схемы и др., утвержденные и предназначенные для обучающихся;

2. методические издания, а именно:

2.1 методическая разработка - содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта, предназначена для преподавателей;

2.2 методическое пособие:

2.2.1 методические рекомендации,

2.2.2 *методические указания* - содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых проектов, практических занятий, по подготовке к ГЭК, практические задания с примерами их выполнения, предназначены для обучающихся;

2.3 *методический доклад* - содержит результаты исследования преподавателя по определенной проблеме, предназначен для преподавателей.

Все виды методической продукции преподавателей Колледжа должны быть выполнены на научном уровне по актуальным темам с учётом достижений современной педагогики и психологии, быть практически значимыми.

4. Требования к оформлению методической продукции

Все виды методической продукции преподавателей Колледжа обязательно должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение (для методических разработок), список литературы, рецензию (для использования внутри колледжа – внутреннюю, для публикации и лицензирования – внешнюю), при необходимости – приложения. Методическая продукция преподавателей Колледжа должна быть рассмотрена на заседании кафедры и утверждена заместителем директора по учебной работе (для используемой на учебных занятиях).

Методическая продукция преподавателей Колледжа должна отвечать следующим требованиям к оформлению текста:

- Формат А4,
- Ориентация – книжная,
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см,
- Колонтитул,
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы по центру,
- Шрифт – Times New Roman,
- Высота шрифта – 14,
- Междустрочный интервал – одинарный.

Текст методической продукции преподавателей Колледжа может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименование разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца, оформляются также, как и заголовки разделов. Точку в конце заголовков не ставят. Подчёркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

На титульном листе методической продукции преподавателей Колледжа указывается наименование учебного заведения, вид методической продукции, её название, кто выполнил (Ф.И.О. автора, его должность), реквизиты рассмотрения на заседании кафедры и утверждения заместителем директора по учебной работе (для используемых на учебных занятиях), в самом низу по центру указывается место издания (Костанай).

Рецензия на методическую продукцию преподавателей Колледжа располагается после титульного листа, пишется в свободной форме с указанием актуальности и значимости выбранной тематики, достоинств и недостатков работы, рекомендаций для её дальнейшего использования. Рецензия обязательно подписывается (указывается должность, фамилия и инициалы рецензента).

В "Содержании" методической продукции преподавателей Колледжа последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых начинается материал.

Раздел "Приложения" методической продукции преподавателей Колледжа располагается в самом конце работы. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа сверху страницы пишут слово «Приложение» и указывают его номер (например: Приложение 1) в порядке их упоминания в тексте.

Все виды методической продукции, предназначенной для преподавателей, должны быть сосредоточены на кафедре в бумажном формате, в электронном формате - в электронной базе данных кафедры Колледжа.

Все виды методической продукции, предназначенной для обучающихся, должны быть сосредоточены на кафедре или в библиотеке в бумажном формате и соответствовать количеству обучающихся группы или подгруппы (соответственно 30 или 15 экз.), в электронном формате - в электронной базе данных кафедры Колледжа.

Рассмотрено на заседании методического совета:
протокол № 1 от 19 сентября 2018 года