

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Костанайского экономического
колледжа Казпотребсоюза
_____ А.У. Байгабелов
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за качеством учебного занятия

1. Общие положения

Положение о контроле за качеством учебного занятия разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

2. Общие требования по контролю учебного занятия и его анализа

- Соблюдение структуры построения учебного занятия.
- Соблюдение дидактических принципов обучения.
- Направленность урока в условиях рынка. Формирование личности.
- Достоверность фактического материала. Глубина излагаемого материала.
- Соответствие изучаемого материала поставленной цели занятия, учебной программе, календарно-тематическому плану.
- Профессиональная направленность в обучении. Связь теоретических занятий с практической деятельностью.
- Применение наглядности в обучении. Оснащение учебного занятия наглядными средствами. Использование технических средств обучения, компьютерной техники, видеофильмов, эффективность их применения.
- Доступность обучения. Систематичность и последовательность в обучении.
- Установление межпредметных и внутрипредметных связей.
- Применение активных (нетрадиционных методов, обучения, новых технологий).
- Активность обучающихся. Умение активизировать познавательную деятельность обучающихся. Обучение обучающихся умению доказывать, делать выводы. Выработка, умений применять на практике теорию профессиональной направленности, воспитание ответственности у обучающихся за учебную работу. Установление связи: преподаватель - обучающийся и обучающийся-преподаватель.
- Проверка усвоения знаний, умений и навыков. Повторение изученного материала с целью углубления и закрепления знаний. Обучение обучающихся умению пользоваться справочниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения.
- Индивидуальный подход в обучении. Дифференцированные задания

обучающимся по степени их способностей, оказание помощи отстающим в учебе.

- Выбор типа занятия и его построение на основе программы, календарно-тематического плана и поурочного плана.
- Четкость формулировки цели занятия, выполнение ее в процессе проведения занятия. Последовательность проведения занятия, правильное распределение времени.
- Привитие системы экономических знаний.
- Правовое воспитание
- Уровень подготовленности преподавателя и обучающихся к занятию.
- Реализация задач комплексного подхода к обучению и воспитанию

3. Требования к элементам учебного занятия

3.1. Создание рабочей обстановки и дисциплины в ходе занятий. Требования к внешнему виду обучающихся. Состояние учебной аудитории занятиям.

3.2. Проверка домашнего задания, усвоение учебного материала обучающимися: методы проверок, (разнообразие), количество опрошенных обучающихся, затраченное время, качество знаний, объективность оценки активизация группы.

3.3. Порядок изучения нового материала; соблюдение дидактических принципов обучения, использование межпредметных и внутрипредметных связей умение создать и решить проблемы ситуации, последовательность и логичность изложения, использование технических средств, элементов программированного обучения, компьютеров, применение наглядности, виды самостоятельной работы, активизация познавательной деятельности обучающихся. Применение нормативных, инст

3.4. Закрепление изучаемого материала: формы и методы закрепления материала последовательность закрепление (в ходе изучения нового материала методом беседы или выполнения упражнений, после каждого узлового вопроса тема урока или в конце урока). Эффективность закрепления, осмысленность изученного обучающимися материала, оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Домашнее задание: объем, содержание, доступность, применение творчества поиска литературы, пояснения к его выполнению.

3.6. Заключительная часть урока: итоги работы в течение урока, организационное окончание урока (звонок).

3.7. Требование к преподавателю:

- аккуратность, опрятность, дисциплинированность, организованность;
- умение владеть группой и работать с группой
- соблюдение педагогического такта;
- разумная требовательность и принципиальность, объективность увлеченность, доброжелательность;
- культура речи, спокойная обстановка.

3.8. Требования к обучающимся:

- подготовить к занятию все необходимое - тетради, ручки и др.;
- опрятность, аккуратность, дисциплина, внимательность, активность
- организованность, умение самостоятельно работать.

4. Требования к посещающим администраторам учебные занятия

- С целью контроля занятий проводимых преподавателями их посещают:
- директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, методист.
- Уроки посещаются без предупреждения преподавателя дающего урок.
- Взаимное посещение занятий с целью обмена опытом производится с разрешения учебной части, а преподаватель дающий урок должен быть предупрежден, чтобы хорошо подготовиться и показать то лучшее, что есть его учебно-воспитательной работе.
- Посещающий учебное занятие является в аудитории вместе с ведущим преподавателем и должен занимать место на последнем ряду столов, чтобы не отвлекать внимание обучающихся.
- Посещающий урок делает пометки для дальнейшего анализа посещенного урока.
- Разбор урока начинается со слов преподавателя проводившего его.
- Посетивший занятие указывает на положительное стороны урока, а также на методические недочеты.
- Основными условиями методического разбора занятия являются: объективность, доброжелательность, взаимопомощь, недопустимость резких выражений, повышенного или раздражительного тона, аргументация на указанные недостатки, рекомендации по устранению недостатков и недопущению их в дальнейшем.
- Посетивший учебное занятия записывает анализ урока в книгу посещения или на специальном бланке, где должен расписаться преподаватель проводивший урок, а если возникают не согласия, записываются свое особое мнение. Результаты посещенных уроков должны рассматриваться на заседаниях цикловой комиссии.
- Разбор открытого занятия проводится на заседании соответствующей цикловой комиссии под руководством заведующего и при участии преподавателей посетивших занятие. После выступления присутствующих слово предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Председатель цикловой комиссии дает заключение по уроку. Рекомендуется анализ урока делать по примерной схеме урока.

