

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост

1. Общие положения:

1. Совет старост создаётся с целью:
 - ◆ совершенствования учебно-воспитательного процесса колледжа;
 - ◆ улучшение качества подготовки специалистов, и укрепление дисциплины.
 - ◆ приобретение обучающимися навыков коллективного принятия решения, деловых отношений, организаторской работы, развитие у них инициативы и активности, умения решать проблемы.
 - ◆ формирование и сохранение традиций колледжа, воспитание бережного отношения к его собственности.
 - ◆ участие обучающихся в самообслуживании, в решении вопросов о наиболее рациональной организации досуга, развитии физкультуры и спорта.
2. В состав Совета старост входят старосты всех учебных групп, заместитель директора по воспитательной работе и заведующие отделениями.
3. В случае необходимости в работе Совета старост принимают участие заместитель директора по учебной работе.
4. Совет старост работает в соответствии с настоящим Положением, исходя из плана работы Совета самоуправления и колледжа.
5. Руководство работой Совета старост осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
6. Совет старост работает в следующих формах:
 - ◆ заседания старостата
 - ◆ планёрки старост

2. Организация работы старостата и планёрок старост:

1. Планёрки старост проводятся еженедельно заместителем директора по воспитательной работе.
2. На планёрках старост рассматриваются следующие вопросы:
 - ◆ Организация мероприятий, проводимых в колледже в соответствии с планом работы, и анализ их проведения.
 - ◆ Участие учебных групп в мероприятиях колледжа.
 - ◆ Организация работы по самообслуживанию в колледже.
 - ◆ Организация коллективных творческих дел в учебных группах и анализ их проведения.
 - ◆ Отчёты о проделанной работе Советов учебных групп.
 - ◆ Предложения о поощрении или наказании обучающихся.
 - ◆ Текущие вопросы.
3. Рассматриваемые на планёрках вопросы отражаются в журнале, который ведёт заместитель директора по воспитательной работе.

4. Заседания старостата проводятся один раз в месяц заведующими отделениями, и оформляются протоколами.
5. Заседания старостата проводятся с целью воспитания у обучающихся сознательного отношения к учёбе, повышения качества знаний и развития интереса к изучаемым предметам.
6. Старостат выполняет следующие функции:
 - ◆ Осуществляет контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий.
 - ◆ Подводит итоги результативности учебной работы.
 - ◆ Выпускает информационные бюллетени, отражающие результаты учебной деятельности групп.
 - ◆ Организует в учебных группах пункты взаимопомощи в учёбе, направляет и контролирует их деятельность.
 - ◆ Проводит родительские собрания, связанные с вопросами учёбы, поддерживает связь с родителями.
 - ◆ Использует формы материального и морального поощрения обучающихся, отличившихся в учебной работе.

3. Права и обязанности членов Совета старост:

1. Члены Совета старост имеют следующие права и обязанности:

Права:

- ◆ Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и учебной дисциплины учащихся, совершенствования учебной работы, организации учебной и технологической практики.
- ◆ Пользоваться при изучении вопросов качества подготовки специалистов необходимыми данными, имеющимися в учебной части.
- ◆ Вносить на рассмотрение педсовета, методического объединения классных руководителей, Совета самоуправления предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.
- ◆ Вносить предложения о поощрении обучающихся, отличившихся в учёбе и общественной жизни.
- ◆ Заслушивать на заседаниях обучающихся, неуспевающих в учёбе, нарушающих учебную дисциплину.
- ◆ Поддерживать связь с родителями обучающихся.

Обязанности:

- ◆ Быть опорой администрации и педагогического коллектива колледжа во всех делах учебного заведения.
- ◆ Быть примером ответственного отношения к учёбе.
- ◆ Способствовать соблюдению Устава колледжа и правил внутреннего распорядка.
- ◆ Осуществлять контроль соблюдения прав обучающихся, а также выполнения их обязанностей.
- ◆ Регулярно посещать планёрки Совета старост, заседания старостата и выполнять все его поручения.
- ◆ Принимать участие в подготовке и проведении всех мероприятий, проводимых Советом старост.
- ◆ Доводить до сведения педагогов и обучающихся решения Совета самоуправления.
- ◆ Организовывать работу Советов учебных групп.