

**«Қазтұтынуодағы Қостанай экономикалық колледжі» мекемесі**  
**Учреждение «Костанайский экономический колледж Казпотребсоюза»**

**Сабақтың әдістемелік әзірлемесі**  
**Методическая разработка урока**

**Пәні бойынша: «Экономикалық информатика және АТ»**  
**По дисциплине: «Экономическая информатика и ИТ»**

**Мамандығы бойынша: 0518000 – Есеп және аудит (салалар бойынша)**  
**Для специальности: 0518000 - Учет и аудит (по отраслям)**

**Тақырып: Қаржылық – экономикалық құжаттарды Microsoft Excel-де өңдеу.**

**Тема: Обработка финансово- экономических документов в Microsoft Excel.**

**Қостанай қ.**  
**г. Қостанай**

## План

1. Введение.
2. План занятия.
3. Содержание урока.
4. Ход урока.
5. Заключение.
6. Список литературы.

## Введение

В настоящее время происходит стремительное развитие процесса информатизации общества, новые информационные технологии проникают практически во все сферы жизни современного человека. Эффективное использование этих технологий помогает людям жить в информационном обществе, получать новые знания, добиваться успеха в выбранных ими профессиях.

Современные информационно-компьютерные технологии (ИКТ) позволяют эффективно использовать их в системе образования с целью обучения, воспитания, развития творческих способностей обучающихся, организации их познавательной деятельности. Использование ИКТ на занятиях позволяет готовить новое поколение к будущей жизни в информационном мире.

Такие технологии используются в преподавании дисциплин «Информатика», «Информационные технологии», «Экономическая информатика», и др., а также при проведении внеаудиторных мероприятий по предметам и в воспитательной работе.

Применение компьютерных и информационных технологий эффективно на всех стадиях педагогического процесса: на этапе выдачи учебной информации, на этапе усвоения учебного материала, на этапе повторения и закрепления усвоенных знаний и умений, на этапе промежуточного и итогового контроля и самоконтроля.

Использование компьютерных и информационных технологий реализуется в следующих направлениях:

- эффективное использование наиболее распространенных программных средств MicrosoftWord;
- решение финансово-экономических задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- применение Microsoft PowerPoint;
- применение программ для тестирования;
- использование мультимедийной техники;
- интернет технологии.

Разноплановое использование новых технологий позволяет существенно повысить качество учебного процесса и профессиональной подготовки обучающихся.

## **Сабақ жоспары/План занятия (урока)**

**Мамандық/Специальность:** 0518000 - Учет и аудит

**Пән/Предмет:** Экономическая информатика и ИТ

**Тақырып /Тема:** Обработка финансово- экономических документов в Microsoft Excel.

**Сабақтың түрі /Вид занятия:** практическое занятие

### **Сабақтың мақсаты / Цели:**

**Білім беру/Образовательные:** ознакомление обучающихся с технологией создания и обработки финансово-экономических документов в Excel; обучение применению базовых компетенций по обработке информации; осуществление рефлексии и оценки своей деятельности и результатов.

**Дамыту/Развивающие:** развитие логического мышления, умений и навыков выполнения расчетов в Microsoft Excel.

**Тәрбиелеу /Воспитательные:** воспитание чувства исполнительности, аккуратности и добросовестности.

### **Біліктілік талаптарын білу /Квалификационные требования:**

**Білу керек/Должен знать:** технологию создания и обработки финансово-экономических документов в Excel.

**Істеп үйрену/Должен уметь:** загружать программу, выполнять расчеты с применением формул и встроенных функций в Microsoft Excel.

### **Сабақтың жабдықтары /Оборудование урока:**

**Жұмыс орны / Рабочие места:** персональный компьютер

**Көрнекілік құралдар/Наглядные пособия:** приложение Microsoft Excel.

**Үлестірімді құралдар/Раздаточный материал:** раздаточный материал

**Әдебиет /Литература:** Конюховский П.В. «Экономическая информатика»

**Пәнаралық байланыс / Межпредметные связи:** Информатика, Основы экономической теории, Статистика, Основы бухгалтерского учета.

## Сабақтың барысы/Содержание урока

Уақыт Время	Оқытушының іс-әрекеті Деятельность преподавателя	Оқушының іс-әрекеті Деятельность обучающегося
2 мин	<b>1. Организационная часть:</b> Приветствует обучающихся, фиксирует отсутствующих. Проверяет готовность группы.	Приветствуют преподавателя, подают рапортчику.
2 мин	<b>2. Мотивация учебной деятельности обучающихся:</b> Сообщает тему и цель урока.	Слушают, настраиваются на урок.
10 мин	<b>3. Актуализация учебной деятельности обучающихся:</b> 1. Проводит фронтальный опрос по теме «Использование формул и встроенных функций в Microsoft Excel».	Работают с конспектами, отвечают на вопросы
5 мин	<b>4. Инструктаж по выполнению практической работы:</b> ✓проводит инструктаж по соблюдению ТБ; ✓проводит инструктаж по выполнению практической работы; ✓выдает практические задания.	Внимательно слушают, вспоминают правила соблюдения ТБ.
50 мин	<b>5. Выполнение практического задания:</b> ✓организует работу обучающихся по выполнению практических заданий; ✓оказывает необходимую помощь обучающимся;  ✓наблюдает за соблюдением обучающимися ТБ; ✓проводит психолого-педагогическая разминку.	Выполняют практические задания, проявляют самостоятельность, соблюдают правила ТБ, выполняют упражнения для снятия напряжения.
6 мин	<b>6. Подведение итогов урока:</b> ✓анализирует результаты работ, выполненных обучающимися; ✓комментирует оценки за урок и выставляет их в журнал.	Слушают, подводят итоги.
2 мин	<b>7. Домашнее задание:</b> Поясняет домашнее задание 1.Конюховский П.В. «Экономическая информатика». стр.224-227. 2.Подготовить материал для графического анализа данных в электронной таблице.	Слушают, записывают домашнее задание
3 мин	<b>8. Рефлексия:</b> 1) Предоставление слова обучающимся. 2) Заключительное слово преподавателя.	Высказываются, слушают

## Ход урока

### 1. Организационная часть.

Добрый день. Эффект занятия будет зависеть от нашего взаимопонимания и слаженной работы.

### 2. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

Тема: Обработка финансово-экономических документов в Microsoft Excel.

Цель: ознакомление обучающихся с технологией создания и обработки финансово-экономических документов в Excel.

### 3. Актуализация учебной деятельности обучающихся.

Итак, на теоретическом занятии Вы познакомились с использованием формул и встроенных функций в Microsoft Excel. Вам предстоит ответить на следующие вопросы:

1. Что является основным элементом электронной таблицы?
2. Как называется группа выделенных ячеек?
3. Какие правила записи формул в электронной таблице вы знаете?
4. Для чего предназначен числовой формат записи чисел в ЭТ?
5. Назовите числовые форматы настраиваемые в ячейках Excel.
6. Охарактеризуйте понятия «формула», «функция».

### 4. Инструктаж по выполнению практической работы.

Прежде чем приступить к работе, вспомните правила техники безопасности при работе за компьютером:

1. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать перед началом работы за компьютером?
2. Назовите правила техники безопасности, которые вы соблюдаете во время работы за компьютером.
3. Перечислите правила техники безопасности по окончании работы за компьютером.

### 5. Выполнение практического задания.

Следующий этап нашей работы заключается в выполнении практических заданий. На выполнение задания практической работы отводится 50 минут.

Задание 1. Создайте бланк, который выполняется в виде таблицы. Обязательным требованием к выполнению данного задания является точное соответствие всех видов оформления образцу.

Таблица 1

Предприятие, организация				№ докум	Дата составления
ТОО «АБК»					
				ИТ 000001	25.01.16
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ВАЛЮТЫ</b>					
Отправитель денег			Дебетовать счет		
ТОО «АвтотрансСервис»			09871214		
РНН	458812390456				
Банк получателя		БИК			
КазкоммерБанк	к/с	78878			
54654 г.Астана					
РНН	012012838745				
Валюта		Сумма	Сумма прописью		
U	S	D	12000-00	Двенадцать тысяч тенге	
Отправитель			А.Н.Петров		
Кассир			Е.Г.Смирнова		

Таблица 2

<b>Платежное поручение № ИТ0034 от 30.01.16</b>			
Отправитель денег:	ИИК	Кбе	<b>85000-00</b>
ТОО «АвтотрансСервис»	30012	16	
РНН: 458812390456			
Банк получатель:	БИК		
КазкоммерБанк к/с 54654 г.Астана	785925		
Бенефициар	ИИК	Кбе	
Fillirs Company	45001	16	
РНН: 213212121548			
Банк бенефициара	БИК		
Салем к/с 4501 Г.Алматы	571205		
<b>Сумма прописью: Восемьдесят пять тысяч тенге</b>			
Дата получения товара (оказания услуги)	30.01.16		
Назначение платежа:	За компьютерные услуги	Код назначения платежа	751

Таблица 3

<b>Предприятие, организация</b>		<b>Касса</b>		<b>ТОО «АвтоСервис»</b>
ТОО «АБК»		Основная касса		
		<b>№ докум</b>	<b>Дата составления</b>	
		ИТ 000001	25.01.16	
<b>ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР</b>				<b>КВИТАНЦИЯ</b> <b>К приходному</b> <b>ордеру № ИТ</b> <b>000001</b> Принято от: Петров А.Н. Основание: Внесение нач. за спис. Комп.
<b>Корресп. субсчет</b>	<b>Код</b>	<b>Сумма</b>	<b>Код цел назначения</b>	
331.1		8000-00	512	
Принято от: Петров А.Н.				
Основание: Внесение нач. за спис. компьютеры				
Сумма: 8000-00				
Сумма прописью:		Восемь тысяч тенге		25.01.16
Приложение: Расчет стоимости				М.П.
Гл. Бухгалтер		Макурова Н.А.		Гл. Бухгалтер
Получил кассир		Веренков П.Р.		Кассир

Таблица 4

<b>КАССОВАЯ КНИГА ЗА 15.02.16</b>					
<b>Касса</b>			<b>Основная касса</b>		
<b>№</b>	<b>Документ</b>	<b>От кого получено или кому выдано</b>	<b>Корр. счет</b>	<b>Приход</b>	<b>Расход</b>
1	Приходный кассовый ордер № ИТ 0009	Петров А.Н.	333.1	8000-00	
2	Расходный кассовый ордер	Авраменко Р.О.	333.1		2500-00
<b>Итого за день:</b>				<b>8000-00</b>	<b>2500-00</b>
<b>Остаток на конец дня:</b>				<b>5500-00</b>	
Кассир _____			Домин А.Р.		
<i>Проверил документы в количестве 1 приходных, 1 расходных и 0 документов на выдачу заработной платы.</i>					
Гл. бухгалтер _____			Вереников Р.П.		



Психолого-педагогическая разминка.

Для дальнейшей работы необходимо сосредоточиться. Для этого я предлагаю Вам выполнить несколько упражнений для снятия напряжения. Кто четко и быстро их выполнить, тот также хорошо выполнит дальнейшее задание.

- ✓ Пальцы сильно сжать в кулак, затем разжать и так несколько раз;
- ✓ Закрывать глаза и в течение 1 минуты поглаживать веки кончиками пальцев;
- ✓ Сделать вращения головой по часовой и против часовой стрелки.

Задание 2. Заполните прайс-лист оргтехники. Выполните расчеты.

Прайс-лист оргтехники				
Наименование	Стоимость в тенге	Стоимость в \$	НДС	Стоимость без НДС
Мониторы Daewoo CMS 531	22201			
LG 563 N	23840			
SONIC P815	190720			
SAMSUNG 550S	25181			
Клавиатура MITSUMI PS\2	2384			
Мышь NICAО 420 PS\2	1490			
EPSON FX 870	34490			
EPSON LX 1170	59153			
Принтеры CANON BGS 2100	14751			
HP DESK GET 640 C	15496			
EPSON STYLUS COLOR 480	12963			
XEROX P8EX	55428			
Итого				

- Стоимость в \$ = Стоимость в тенге / \$по курсу;
- НДС = Стоимость в тенге \*0,15;
- Стоимость без НДС= Стоимость в тенге – НДС.

## 6. Подведение итогов урока.

- 1). Анализирует результаты работ, выполненных обучающимися.
- 2). Комментирует оценки за урок и выставляет их в журнал.

## 7. Домашнее задание.

1. Конюховский П.В. «Экономическая информатика». стр.224-227.
2. Подготовить материал для графического анализа данных в электронной таблице.

## 8. Рефлексия.

1. Предоставление слова обучающимся.
2. Заключительное слово преподавателя.

## Заклучение

В заключение следует отметить, что использование в работе средств информационных компьютерных технологий дает:

- обучающемуся: повышение мотивации учения; повышение познавательного интереса; становление активной субъектной позиции в учебной деятельности; формирование информационных, коммуникационных компетентностей; развитие умения ставить перед собой цель, планировать свою деятельность, контролировать результат, работать по плану, оценивать свою учебную деятельность, определять проблемы собственной учебной деятельности; формирование познавательной самостоятельности обучающихся.

- преподавателю: нестандартное отношение к организации образовательного процесса; возможность создания условий для индивидуального самостоятельного обучения учащихся, развития информационно-коммуникативной компетентности обучающихся, познавательной деятельности, самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу получаемых результатов; формирование мотивационной готовности к познавательной самостоятельности не только в учебных, но и иных ситуациях.

Изменяется также содержание деятельности преподавателя: преподаватель перестает быть просто "репродуктором" знаний, становится разработчиком новой технологии обучения, что, с одной стороны, повышает его творческую активность, а с другой - требует высокого уровня технологической и методической подготовленности. Появилось новое направление деятельности педагога - разработка информационных технологий обучения и учебно-методических комплексов.

## Список литературы

1. Гоц Н.А. Применение информационных технологий на уроках.// Материалы конф. "Школа и компьютер". – А., 2009.
2. Гузеев В.В. Образовательная технология XXI века: деятельность, ценности, успех. – А.: Центр "Педагогический поиск", 2008.
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования./ Под ред. Е.С. Полат. А.: Академия, 2010.
4. Роберт И.В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования. – М.: Школа-Пресс, 2004.
5. Материалы с сайта [euroid.com.ua](http://euroid.com.ua). "ИКТ в образовательном процессе".