



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Учреждения  
«Костанайский высший колледж  
Казпотребсоюза»



А. У. Байгабелов  
2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ «КОСТАНАЙСКИЙ ВЫСШИЙ  
КОЛЛЕДЖ КАЗПОТРЕБСОЮЗА»**

Костанай, 2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение в Учреждении «Костанайский высший колледж  
Казпотребсоюза»

***1. Общие положения***

1. Настоящие правила приема на обучение в Учреждении «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» (далее – колледж) разработаны на основании приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 г. №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» с внесенными изменениями и дополнениями от 04.06.2021 № 276, также в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

2. В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема, для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

***2. Порядок приема на обучение в Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза»***

4. В Учреждении «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» создается приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июня. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается директором учебного заведения.

5. В колледже для проведения специальных экзаменов по специальностям, требующим специальной подготовки, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года.

6. Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на заочную (дистанционную) формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года

7. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» (далее -

услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее - портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - стандарт). Форма оказания услуги: электронная (частично автоматизированная) /бумажная.

#### 8. График работы:

услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz); 2) интернет-ресурсе портала: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

#### 9. Перечень документов:

к услугодателю:

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас – удостоверение кандаса.

На портал:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;

3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

4) цифровая фотография размером 3x4 см.

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

10. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов, с указанием:

1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

11. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

12. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации по формам обучения.

13. В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию

заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования.

14. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

15. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года.

16. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

17. Колледж регистрируют лиц, подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

18. Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, а также с учетом квоты приема. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

19. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года, поступающих на специальности искусства и культуры – с 29 июля по 2

августа календарного года.

20. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

21. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

### ***3. Зачисление в состав обучающихся***

22. Зачисление в состав обучающихся колледжа проводится:

1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года;

2) на заочную (дистанционную) форму обучения - по 30 сентября календарного года.

23. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, на заочную (дистанционную) форму обучения – по 30 сентября календарного года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.

24. Вопросы нерегламентированные настоящими правилами приема, окончательно решаются приемной комиссией колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Учреждения «Костанайский высший  
колледж Казпотребсоюза»

З.Н. Успанова